

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный
экономический университет»

Киреева Е.Ф.

«12» 04 2023 г.

Регистрационный № 202-23

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»
специализации 1-25 01 10 02 «Коммерческая деятельность на рынке товаров
народного потребления»

СОСТАВИТЕЛИ:

Микулич И.М., заведующий кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Валевич Р.П., профессор кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, профессор;

Кармызов А.В., ассистент кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», магистр экономических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол №9 от 9 марта 2023 г)

Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол №7 от 22 марта 2023 г)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной практики



А.М. Слюнькин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Содержание практики.....	8
3.	Информационно-методическая часть.....	13
4.	Календарно-тематический план прохождения преддипломной практики.....	15
5.	Особенности проведения практики у студентов заочной формы обучения.....	16
6.	Список рекомендуемых источников.....	17
7.	Приложение А.....	20
8.	Приложение Б.....	21
9.	Приложение В.....	23
10.	Приложение Г.....	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом специальности «Коммерческая деятельность» и учебным планом специальности «Коммерческая деятельность» специализации «Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления». Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится в торговых организациях, в учреждениях, организациях различных отраслей и форм собственности, осуществляющих коммерческую деятельность.

Цель преддипломной практики — овладение студентами практическими навыками и умениями, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности «Коммерческая деятельность».

Задачи производственной преддипломной практики

- закрепить и углубить полученные в университете профессиональные знания по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации,
- проверить возможность самостоятельной работы в условиях реального сектора экономики, на предприятиях и в организациях,
- собрать и подготовить материал к написанию дипломной работы,
- овладеть практическими навыками и приемами решения конкретных задач, связанных с экономической деятельностью организаций осуществляющих торговую деятельность в современных условиях хозяйствования.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта в ходе преддипломной практики должны быть:

- изучены учредительные документы, методические, инструктивные и нормативные материалы, а также материалы, характеризующие внешнюю среду функционирования организации;
- исследованы процессы изменения конкурентоспособности организации и факторы их обуславливающие;
- собран, систематизирован и обобщен первичный материал по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении дипломной работы;
- проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- основные характеристики потребительского рынка;
- экономические механизмы регулирования потребительского рынка;
- методы и инструменты прогнозирования и планирования развития торгового бизнеса и потребительского рынка;
- методику анализа и оценки эффективности бизнес-процессов торгового бизнеса;

уметь:

- выявлять существующие и потенциальные возможности расширения доли организации на рынке;

- определять пути повышения и поддержания конкурентоспособности организации на рынке;
- определять возможные коммерческие риски и принимать меры по их уменьшению;
- организовывать взаимодействие торговых организаций с государственными органами управления;
- проводить экспресс-анализ хозяйственных ситуаций;
- разрабатывать оперативные, среднесрочные планы развития организации, в том числе бизнес-планы;

владеть:

- документального оформления хозяйственных операций, сбора, обработки необходимой информации, и ее использования при принятии управленческих решений;
- написания по результатам анализа хозяйственной деятельности пояснительной записки;
- работы в коллективе;
- обосновывать рекомендации по устранению выявленных проблем и предложить идеи для стратегического развития организации;
- применения программных продуктов, используемых организациями для автоматизированной обработки учетно-аналитической информации.

Студент в ходе прохождения преддипломной практики должен сформировать следующие компетенции:

- УК-1 – владеть основами исследовательской деятельности;
- УК-5 – быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;
- УК-6 – проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;
- БПК-9 – анализировать потребительский рынок и закономерности его развития, использовать имеющиеся ресурсы в целях наиболее полного удовлетворения интересов населения и общества, осуществлять предвидение и вести прогностическую оценку тенденций и процессов.

Практика начинается с ознакомления студентов с руководителем практики от организации, с организацией хозяйственной деятельности, условиями и режимом работы объекта практики, с внутренними локальными нормативными правовыми актами.

Студент изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения, учредительные и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

Период проведения производственной преддипломной практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» соответствующих форм обучения.

Продолжительность производственной преддипломной практики для студентов дневной формы обучения - 8 недель, заочной – 4 недели.

Во время преддипломной практики студенты выполняют конкретные задания, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности, требующей данного уровня образования.

Оформление на практику и назначение руководителя осуществляет отдел кадров (специалист по кадрам) организации по предоставленному студентом направлению.

Руководство практикой студентов в организации приказом руководителя возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, имеющих высшее специальное образование.

Студент должен ознакомить руководителя от организации с программой практики, согласовать с ним календарный план-график на весь период, который отражается в дневнике. В первый день практики студент проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с правилами трудового распорядка, порядком получения документов и материалов.

Студент обязан вести дневник, в который ежедневно вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики. Дневник должен постоянно находиться у студента и представляется руководителю от кафедры при посещении им места практики, а также руководителю от организации по требованию.

Руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры экономики торговли и услуг совместно с руководителем от организации.

Руководитель практики от организации:

- организует инструктаж студентов по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и самой организацией,
- в соответствии с содержанием программы организует работу студента, составляет индивидуальный календарный план прохождения практики, обеспечивает нормальные условия для прохождения практики,
- назначает дни и часы консультаций и консультирует студентов по вопросам, предусмотренным программой,
- при необходимости корректирует, по согласованию с руководителем практики от университета индивидуальное задание и организует его выполнение,
- содействует подбору необходимых материалов для написания дипломной работы, выполнения программы практики и индивидуального задания,
- привлекает студентов к выполнению поручений организации, обусловленных производственной необходимостью, к участию в общественных мероприятиях коллектива организации,
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, ведение дневника и т.п.

После окончания практики руководитель от организации заверяет записи в дневнике студента, выдает ему характеристику, заверенную печатью, проверяет отчет студента по практике, заверяет его подписью и печатью.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики в зависимости от места практики, формы обучения и других факторов руководитель практики от университета определяет для студента приоритетный раздел, направление или проблему для углубленной проработки и изучения. Остальные моменты могут носить информативный характер или разрабатываться в рамках экспертной оценки студента.

1. Организационно-экономическая характеристика организации (объекта практики)

Преддипломная практика начинается с ознакомления с объектом практики, его уставом и составления организационно-экономической характеристики организации.

Организационно-экономическая характеристика организации должна быть дана на основе изучения следующих вопросов и показателей:

- тип объекта, формат, место расположения, сегмент рынка, специализация, рыночная доля;
- хозяйственно-правовая форма, собственники, учредители или подчиненность, источники формирования капитала, виды деятельности, режим работы,
- характеристика экономического потенциала организации, материально-техническая база организации,
- обслуживаемый контингент, формы обслуживания;
- оказываемые услуги;
- оценка востребованности реализуемой продукции и оказываемых услуг;
- численность, структура, квалификация персонала, формы регулирования трудовых отношений (коллективный договор, трудовые договоры, контракты), формы и системы оплаты труда;
- организацию труда и условия труда;
- привлекательность трудоустройства в организацию, на базе которой пройдена практика, условия труда молодых специалистов, а также наличие свободных вакансий;
- особенности реализации внутренней социальной ответственности, наличие и состав социального пакета;
- формы стимулирования продаж;
- организационная структура управления организацией (в виде схемы);
- оценка основных экономических результатов деятельности организации за отчетный год в сравнении с предыдущим.

2. Внешняя среда функционирования организации

На основе статистических данных и бизнес-информации, используя различные экономико-статистические, экономико-математические методы и метод экспертных оценок необходимо проанализировать нижеизложенные вопросы **применительно к деятельности конкретного объекта практики**, выявить тенденции и дать прогноз развития на перспективу. При этом могут

быть рассмотрены как все, так и наиболее значимые факторы (п. 2.1).

2.1. Анализ факторов внешней среды определяющих экономическую среду организации.

- темпы изменения ВВП (ВРП) на душу населения;
- насыщенность рынка товарной массой;
- демографические факторы;
- денежные доходы (покупательные фонды населения) и структура расходов;
- индексы изменения цен и тарифов на услуги;
- информационное обеспечение деятельности субъектов торгового бизнеса;
- развитие предпринимательства в Беларуси как условие развития торгового бизнеса;
- нормативно-правовое обеспечение как условие развития торгового бизнеса;
- государственное регулирование деятельности субъектов торгового бизнеса;
- анализ привлекательности ресторанного бизнеса для потенциального инвестора и другие факторы.

2.2. Анализ положения организации на рынке:

- определение товарных (продуктовых) и географических границ рынка (рынков), на котором работает организация;
- анализ конкурентной среды на соответствующем рынке, условий в факторов ее формирующих (институциональные, экономические и социальные факторы);
- сегмент рынка, на котором функционирует организация; рыночная доля рынка, занимаемая организацией;
- наличие конкурентных преимуществ организации;
- оценка конкурентоспособности организации;
- оценка рыночной устойчивости организации;
- определение путей повышения и поддержания конкурентоспособности организации на рынке;
- прогнозы развития рынка и конкурентного положения организации на нем, их экономическое обоснование.

3. Факторий анализ экономических результатов деятельности организации (объекта практики)

Анализ деятельности является неотъемлемым этапом исследования и принятия управленческих решений и предшествует им. Степень глубины и широты анализа определяется рядом факторов, в том числе возможностью получения достоверной информации, продолжительностью анализируемого периода, возможностью применения конкретных приемов и методов анализа. С учетом наличия этих и прочих факторов студент по согласованию с руководителями практики от кафедры и организации принимает решение о конкретном варианте анализа.

Вместе с тем, необходимо дать экономическую характеристику динамики объемов продаж (выручки, товарооборота), доходов, расходов, численности работников, фонда заработной платы, величины товарных запасов, товарооборачиваемости и пр.

Главная цель данного этапа исследования – определить перечень проблем в деятельности организации, на базе которой пройдена практика.

На данном этапе студент на основе данных действующей статистической, бухгалтерской, финансовой и оперативной отчетности (при возможности их получения), методических рекомендаций, нормативно-правовых, инструктивных материалов, производит анализ и оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год и в динамике по направлениям предстоящего прогнозирования деятельности (**по показателям с учетом темы дипломной работы**).

4. Анализ финансового состояния организации

На основе данных баланса организации и приложений к нему произвести анализ финансового состояния организации за отчетный период (при предоставлении данной отчетности студенту). В процессе анализа изучить:

- изменения в объеме, составе, структуре активов организации, за отчетный период, и оценить эффективность управления активами (предварительно рассчитав показатели эффективности их использования);

- структуру капитала и эффективность его использования, обеспеченность собственным оборотным капиталом;

- провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности и рентабельности организации;

- оценить ликвидность бухгалтерского баланса и тип платежеспособности и финансовой устойчивости организации;

- определить и обосновать укрепления финансового состояния организации, на базе которой пройдена практика.

5. Анализ социально-экономической эффективности использования ресурсного потенциала организации по обобщающим и частным показателям.

В данной части исследования необходимо:

- рассчитать систему показателей экономической и социальной эффективности деятельности организации применительно к конкретным условиям (рынкам, группам клиентов и контрагентов, сферам государственного регулирования и т.д.);

- охарактеризовать динамику социально-экономической эффективности деятельности организации, на базе которой пройдена практика;

- провести факторный анализ динамики ключевых показателей социально-экономической эффективности деятельности организации, на базе которой пройдена практика;

- определить интегральные показатели эффективности;

- определить и обосновать резервы повышения социально-экономической эффективности деятельности организации, на базе которой пройдена практика.

6. Прогнозирование основных показателей хозяйственной деятельности, оценка перспектив развития организации, моделирование достижения целей развития организации и связанных с этим рисков

На заключительном этапе практики студент с учетом выявленных в процессе анализа резервов повышения социально-экономической эффективности деятельности организации и укрепления ее финансового

состояния разрабатывает планы-прогнозы по основным показателям на предстоящий плановый период с соответствующим экономическим обоснованием.

6.1. Планы-прогнозы товарооборота (выручки), доходов, расходов и прибыли выполнить в разных вариантах и выбрать оптимальный вариант с учетом достигнутого уровня показателей в двух предшествующих периодах и возможных изменений в условиях хозяйствования в предстоящем году.

При составлении прогноза доходов и товарооборота, используйте метод целевого формирования прибыли, предусматривающий получение прибыли, необходимой для нормального функционирования организации на рынке. Для составления других вариантов прогноза могут быть использованы экономико-статистические, экономико-математические и другие методы, приемлемые с учетом условий и перспектив деятельности организации.

Надежность составленных прогнозов необходимо подтвердить расчетом критических величин: (точки безубыточности, критической величины доходов от реализации товаров, запаса финансовой прочности) и индексной моделью стратегического управления товарооборотом и прибылью, ориентированного на эффективное функционирование организации на рынке, например:

$$I_p > I_t > I_{\text{рес}} > I_{\text{фзп}},$$

где I_p – индекс изменения прибыли,

I_t – индекс изменения товарооборота,

$I_{\text{рес}}$ – индекс изменения суммы основных фондов и оборотных средств,

$I_{\text{фзп}}$ – индекс изменения фонда заработной платы.

6.2. В соответствии с планом товарооборота (выручки) осуществить планирование необходимого для его достижения ресурсного потенциала.

В заключительной части раздела с учетом составленного прогноза основных показателей дать оценку перспектив развития организации в планируемом году и рекомендации (предложения), направленные на практическую реализацию выявленных в процессе проведенного анализа неиспользованных резервов роста товарооборота, прибыли и укрепления финансового состояния.

6.3. Осуществить моделирование и оценку финансового состояния организации на конец планируемого периода.

6.4. Оценить надежность, напряженность и достижимость разработанных студентом планов и прогнозов.

6.5. Исследовать и оценить риски деятельности организации, на базе которой пройдена практика, и предложить направления управления ими

В случае непредставления студенту статистической и бухгалтерской отчетности студенту необходимо заменить требующие недостающей документации пункты/подпункты из представленного выше перечня следующими или иными (по согласованию с руководителем практики от кафедры) (направления исследований должны быть близкими с замещаемыми):

– представить характеристику организации и стратегию ее развития на основании проведения SWOT - анализа;

- проанализировать рынок, на котором функционирует организация, и описать действующие и возможные перспективные маркетинговые стратегии;
- дать описание реализуемой продукции и ее соответствия предъявляемому спросу;
- изучить политику ценообразования организации, дифференциацию ценовой политики по конкретным товарным позициям на основе изучения спроса и доходности, обосновать рекомендации по оптимизации ассортиментной и ценовой политики с целью увеличения доходности организации;
- глубоко изучить и описать работу одной из функциональных служб организации;
- изучить и описать действующей систему стимулирования труда организации и определить возможные направления увязки методов стимулирования труда с результатами работы организации;
- изучить и описать используемые в организации инновации во всех процессах торгово-хозяйственной деятельности: обслуживания; работы с поставщиками, персоналом; рекламе; логистическом процессе; управлении; выборе формата и концепции организации; технологии проектирования организаций и др.;
- изучить действующие программы лояльности и оценить целесообразность и эффективность их применения;
- выделить основные конкурентные преимущества исследуемой организации;
- провести анализ конкурентной среды на соответствующем рынке;
- оценить конкурентоспособность организации – в сравнении с конкурентом (направления и методы оценки определить самостоятельно);
- принять участие в подведении итогов работы организации, дать оценку перспектив развития организации в планируемом году и принять участие в разработке комплексного плана мероприятий по реализации путей и резервов роста товарооборота, прибыли, улучшения обслуживания, наиболее полного удовлетворения спроса потребителей;
- определить целевые установки и стратегию развития организации на среднесрочный период;
- охарактеризовать тип финансовой политики организации.
- провести оценку финансового поведения торговой организации.
- провести анализ эффективности использования экономического потенциала организации по обобщающим показателям.
- по результатам прохождения преддипломной практики в обязательном порядке сформулировать и обосновать бизнес-идею развития торговой организации и обозначить основные этапы ее реализации.

3.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В период прохождения преддипломной практики студенту может быть дано индивидуальное задание на одну из актуальных тем, по своей специальности. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой будущей дипломной работы, тематики НИР кафедры и индивидуальных научных исследований студента. Объем индивидуального задания 5-6 страниц.

Примерный перечень индивидуальных заданий приведен в Приложении В.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

По окончании практики студент составляет письменный отчет по результатам ее прохождения в объеме до 40 страниц текста и представляет в установленный срок на кафедру экономики торговли и услуг.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания (при его наличии). Учебный материал в отчете не отражается.

Отчет должен включать:

- титульный лист с указанием наименования базы практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества студента с указанием курса, специальности, срока практики, а также руководителей практики от вуза и от организации (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);

- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;
- основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- приложения к отчету.

В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, необходимо сделать аргументированные выводы и отразить собственное мнение.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики студентом. Также в дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы студента и руководителя практики от университета о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

Отчет о практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации, заверен печатью.

Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТП 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления

студенческих работ».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики сдаются студентом на кафедру экономики торговли и услуг. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о качестве отчета и допуске к дифференцированному зачету.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса руководитель практики от кафедры организует защиту отчёта. По результатам защиты отчёта выставляется оценка.

Студенты заочной формы получения образования сдают отчёты по практике в сроки, определенные графиком учебного процесса и учебным планом и утвержденные приказом ректора.

При проведении защиты отчёта студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при защите отчёта, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Если у студента к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей университета, руководителей от организаций и предприятий и ведущих специалистов-практиков.

4. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Продолжи- тельность, дни*
1.	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	1
2.	Организационно-экономическая характеристика торговой организации - объекта практики	2
3.	Анализ внешней среды функционирования организации	10
4.	Анализ экономических результатов деятельности организации – базы практики	17
5.	Прогнозирование основных показателей хозяйственной деятельности и оценка перспектив развития организации	17
6.	Оформление отчета по производственной практике и индивидуального задания	3
	ВСЕГО	50

* Продолжительность отдельных этапов практики в рекомендуемом календарно-тематическом плане установлена исходя из 5-дневной рабочей недели. В случае иной продолжительности рабочей недели календарно-тематический план должен быть скорректирован.

5.ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить преддипломную практику по месту работы в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание может быть определено в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых обучающимся на рабочем месте по согласованию с руководителем практики от кафедры.

В период прохождения преддипломной практики рекомендуется использовать различные информационно-коммуникационные технологии (в частности Moodle), позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и руководителя практики от кафедры, проводить консультации как по выполнению программы практики, так и по оформлению отчета.

Аттестация итогов преддипломной практики осуществляется в форме защиты письменного отчета о выполнении программы преддипломной практики. Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Закон Республики Беларусь «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» от 12 дек. 2013 г., № 94-З (в ред. Закона РБ от 08.01.2018 №98-З) // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 28.02.2020.
2. Закон «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» от 04.01.2021 № 81-З // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс].
3. О классификации объектов общественного питания по типам: постановление Министерства Антимонопольного регулирования Респ. Беларусь, 12 апр. 2021 г., № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: https://pravo.by/upload/docs/op/W22136585_1619470800.pdf.

Статистические сборники

4. Внутренняя торговля и общественное питание Республики Беларусь: стат. бюл./ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>. – Дата доступа: 20.11.2021
5. Беларусь в цифрах: статистический справочник/ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>. – Дата доступа: 20.11.2021

Литература

6. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 1)/ С.О.Белова, Р.П.Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2019. – №6.
7. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 2) / С.О. Белова, Р.П. Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2020. – №1.
8. Белова, С.О., Микулич, И.М. Подходы к оценке конкурентоспособности сетевого торгового бизнеса / С.О.Белова, И.М.Микулич, // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.24-30.
9. Валевиц, Р.П., Белова, С.О. Особенности и возможности развития торгового бизнеса в условиях ограничения развития бизнес-среды / Р.П.

Валевич, С.О. Белова // Вестник БГЭУ. – № 4. – 2019.

10. Валевич, Р.П., Белова, С.О. Развитие потребительского рынка как критерий оценки результативности и эффективности региональной политики / Р.П. Валевич, С.О. Белова // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.84–91.

11. Валевич, Р.П., Свирейко, Н.Е. Показатели и методы исследования результативности политики импортозамещения / Р.П. Валевич, Н.Е. Свирейко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.92–97.

12. Валевич, Р.П. Механизм гармонизации интересов субъектов при формировании ассортиментной структуры товарооборота / Р.П. Валевич // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.98–104.

13. Валевич, Р.П. Механизм реализации концепции защиты внутреннего рынка в условиях неопределенности экономической среды / Р.П. Валевич, Н.Е. Свирейко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021. – Вып.14. – С.74–80.

14. Ерчак, А.И. К вопросу оценки сбалансированности развития потребительского рынка Республики Беларусь // А.И. Ерчак / «Научное обозрение: теория и практика». – 2019. – №4. – С.422–433.

15. Ерчак, А.И. Возможности и инструментарий учета социально-экономических интересов групп стейкхолдеров в управлении потребительским рынком / А.И. Ерчак // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021. – Вып.14. – С.140–145.

16. Конкурентоспособность организации: практикум / С.О. Белова, С.Н. Лапина, И.А. Леднёва, О.Б. Пароля-Тесленок. – Минск: БГЭУ, 2018. – 199 с.

17. Микулич, И.М., Белова, С.О., Кармызов, А.В. Противоречия в развитии потребительского рынка Республики Беларусь / И.М. Микулич, С.О. Белова, А.В. Кармызов // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.378–385.

18. Прыгун, И.В. Внутренняя торговля Беларуси в 1920-1930-х гг./ И.В. Прыгун// Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы: сб.научн. тр.; под общ. ред. И.Л. Акулича. - Минск: А.Н. Вараксин, 2020.

19. Синельникова, Е. А. Регулирование цен на социально значимые продовольственные товары / Е. А. Синельникова // Веснік Беларускага дзяржаўнага эканамічнага ўніверсітэта = Вестник Белорусского государственного экономического университета. - 2020. — № 6. — С. 32—45.

20. Шпак, И.В. Торговый реестр Республики Беларусь как эффективный инструмент государственного управления / И.В. Шпак // Современный менеджмент: проблемы, исследования, перспективы: сб. научных статей VII заочной международной сателлитной конф., Минск, 11 декабря 2017 г. / Белорусский государственный экономический университет. – Минск: Колорград, 2018. – С. 476–482.

21. Экономика торговли : учеб. пособие. В 2 ч. Ч.1 / А. З. Коробкин [и др.]; под ред. А. З. Коробкина. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 271 с.

Электронные ресурсы

22. Белорусская торгово-промышленная палата. Официальный сайт. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cci.by/> — Дата доступа: 03.11.2021.
23. Всемирная торговая организация. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/> — Дата доступа: 03.11.2021.
24. Международный валютный фонд. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.imf.org/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
25. Министерство иностранных дел Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mfa.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
26. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. - Дата доступа: 03.11.2021.
27. Национальный статистический комитет Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
28. Национальный банк Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nbrb.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
29. Министерство экономики Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
30. Министерство финансов Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
31. Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mart.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

Обязанности студента-практиканта

Студент, проходящий практику, обязан:

- 1 Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики.
- 2 Получить и изучить программу практики и индивидуальное задание.
- 3 Получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов.
- 4 Явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики.
- 5 Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- 6 Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций.
- 7 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- 8 Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
- 9 Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.
- 10 Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 11 Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.
- 12 Составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации.
- 13 По окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование.
- 14 В установленный срок прибыть на кафедру, представить оформленный дневник, сдать отчет (с подписью руководителя от организации, заверенной печатью) для проверки и защиты.
- 15 Защитить отчет в течение двух недель после окончания практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

1 До начала практики (в университете):

1.1 Изучить основные руководящие документы по практике: «Положение о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденное постановлением Совета министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в ред. постановлений Совмина от 04.08.2011 № 1049, от 09.12.2011 № 1663, от 11.09.2012 № 844, от 08.05.2013 № 356, от 22.08.2013 № 736); - Положение о порядке организации и проведения практики студентов, утвержденное приказом ректора УО «Белорусского государственного экономического университета»; - программу ознакомительной практики по специальности и специализации.

1.2 Провести организационное собрание, познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на базе которых студенты будут проходить практику.

1.3 Довести до студентов особенности прохождения практики в конкретной организации на основе опыта прошлых лет.

1.4 Разработать и согласовать на кафедре тематику индивидуальных заданий.

1.5 Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, направления на практику, правильное заполнение всех реквизитов.

1.6 Выдать каждому студенту индивидуальное задание для прохождения практики.

1.7 Проконсультировать студентов по вопросам сбора и обработки материала для выполнения отчета и индивидуального задания.

1.8 Составить и согласовать с заведующим кафедрой график посещения объектов практики.

2 До начала практики (в организации):

2.1 За 5—10 дней до начала практики согласовать с руководителем организацией (или уполномоченным лицом) вопросы подготовки к проведению практики.

2.2 Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.

2.3 Согласовать график перемещения студентов по рабочим местам.

2.4 Обеспечить руководителей практики от организации программой практики.

2.5 Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

3 Во время проведения практики:

3.1 Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.

3.2 Контролировать ход прохождения практики студентами.

3.3 Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.

3.4 Консультировать студентов по вопросам написания отчета по

практике.

3.5 Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.

3.6 Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики, выполнение ими программы практики и ведение дневника.

3.7 Изучить возможность заключения хозяйственных договоров с организацией по решению проблемных вопросов, относящихся к профессиональным интересам кафедры.

3.8 Информировать заведующего кафедрой о положении дел на объектах практики, своевременно производить записи в журнал учета посещений баз практики.

4 По окончании практики:

4.1 Проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания.

4.2 Принять дифференцированный зачет по практике.

4.3 В течение трех дней после приема дифференцированного зачета предоставить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- сколько студентов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;
- характеристика организации, соответствие ее профилю специальности (специализации), должности руководителей практики от предприятия;
- анализ уровня организации и проведения практики (расстановка студентов по рабочим местам, выполнение программы, индивидуальных заданий, заданий по научно-исследовательской работе, контроль за ведением дневников, качество отчетов и своевременность их представления, дисциплина и др.);
- количество студентов, работавших за время практики на оплачиваемых должностях;
- участие студентов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;
- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры; - результаты защиты студентами отчетов по практике;
- недостатки в организации и проведении ознакомительной практики и предложения по ее улучшению.

Примерные темы индивидуальных заданий

- 1) Выявление и оценка стратегического потенциала диверсификации каналов распределения в рамках деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 2) Детальное исследование инвестиционной деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 3) Детальное исследование финансовой деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 4) Изучить механизм формирования себестоимости и расходов на реализацию, выявить тенденции в изменении их величин при изменении факторов внешней среды (изменение условий работы с основными контрагентами; покупательского спроса; конкурентного окружения и др.).
- 5) Изучить организацию товарного обеспечения организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, систему управления взаимоотношениями с поставщиками товарных ресурсов и оценить экономическую эффективность товарного обеспечения
- 6) Исследование взаимосвязи состава и структуры продаж и финансовой результативности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 7) Исследование денежных потоков, обслуживающих отношения между организацией-объектом исследования и ее работниками
- 8) Исследование имиджа организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 9) Исследование маркетинговой активности и эффективности маркетинговых коммуникаций организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 10) Исследование механизмов взаимодействия государственных органов и организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 11) Исследование механизмов воздействия организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, на рынок
- 12) Исследование механизмов формирования и результативности использования бюджета маркетинга (в т.ч. расходов на рекламу), поиск путей его оптимизации
- 13) Исследование платежных календарей организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 14) Исследование поведения потребителей продукции (товаров, услуг) организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 15) Исследование представленности в сети Интернет организации (предприятия), на базе которой пройдена практика
- 16) Исследование представленности и активности организации, на базе которой проходит практика, в сети Интернет, а также потенциала ее развития на основе использования информационных технологий
- 17) Исследование рыночного поведения организации (предприятия), на базе которой пройдена практика

- 18) Исследование социальной активности и социальной ответственности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 19) Исследование факторов, оказывающих воздействие на прибыльность (убыточность) организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 20) Исследование факторов, оказывающих воздействие на финансовое состояние организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 21) Исследование факторов, определяющих конкурентоспособность организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 22) Исследование факторов, определяющих конкурентоспособность продукции (товаров, услуг) организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 23) Исследование чувствительности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика по отношению к внешним факторам.
- 24) Комплексная оценка эффективности системы оплаты труда работников организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 25) Моделирование потребности в привлечении и заимствовании средств организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 26) Моделирование потребности в средствах для оплаты привлечения и использования трудовых ресурсов для организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 27) Моделирование потребности в трудовых ресурсах, а также оценка и обоснование путей экономии средств на оплату труда для организации, на базе которой проходит практика.
- 28) Обоснование путей оптимизации торгового ассортимента (структуры продаж) с целью максимизации эффективности задействования примененных и потребляемых ресурсов организацией, на базе которой проходит практика.
- 29) Осуществление прогнозирования денежных потоков на 2022-2023 годы по ключевым направлениям деятельности объекта.
- 30) Оценить деловую активность организации-объекта прохождения практики, экономическую эффективность ее коммерческой деятельности и определить перспективные направления стратегического развития.
- 31) Оценка вероятности банкротства организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 32) Оценка взаимосвязи социальной эффективности и прибыльности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 33) Оценка внешней социальной эффективности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 34) Оценка внешнеэкономического потенциала организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 35) Оценка внутренней социальной эффективности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 36) Оценка воздействия изменения потребительских предпочтений на ключевые показатели, характеризующие результаты основной деятельности организации, на базе которой проходит практика.

37) Оценка воздействия факторов, имеющих социально-демографическую и экологическую природу, на экономическую и технологическую эффективность деятельности организации, на базе которой проходит практика.

38) Оценка возможностей и направлений оптимизации систем материального и нематериального стимулирования работников организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

39) Оценка инвестиционного потенциала организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

40) Оценка инвестиционной активности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

41) Оценка инвестиционной привлекательности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

42) Оценка конкуренции на ключевых рынках Республики Беларусь, на которых присутствует организация-объект прохождения практики, а также ее конкурентного положения на них.

43) Оценка обеспеченности долгосрочными материальными ресурсами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

44) Оценка обеспеченности краткосрочными материальными ресурсами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

45) Оценка обеспеченности трудовыми ресурсами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

46) Оценка обеспеченности финансовыми ресурсами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

47) Оценка организации защиты коммерческой информации организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

48) Оценка потенциала применения различных способов и методик обоснования потребности (в т.ч. посредством нормирования) в ключевых элементах из состава краткосрочных активов организации, на базе которой проходит практика.

49) Оценка роли организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, на финансовом рынке.

50) Оценка роли студента-практиканта в процессе деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

51) Оценка рыночной власти организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

52) Оценка системы управления дебиторской задолженностью организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

53) Оценка системы управления кредиторской задолженностью организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

54) Оценка системы управления нематериальными активами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

55) Оценка системы управления оборотными активами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

56) Оценка системы управления основными средствами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

- 57) Оценка системы управления пассивами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 58) Оценка системы управления финансовыми активами организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 59) Оценка способов стабилизации и увеличения рыночной доли организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 60) Оценка степени проявления и устойчивости во времени возникающих на основе предлагаемого ассортимента конкурентных преимуществ организации, на базе которой проходит практика.
- 61) Оценка стратегического потенциала трансформации представления клиентов об организации, на без которой пройдена практика, и путей ее осуществления.
- 62) Оценка финансового потенциала организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 63) Оценка экологической эффективности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 64) Проведение комплексной оценки эффективности используемой организацией рекламы.
- 65) Проведение оценки эффективности используемой организацией-объектом прохождения практики ценовой политики.
- 66) Провести качественную и количественную оценку влияния фактора сезонности на специфику и результативность деятельности (по отдельным ее направлениям и в целом) организации-объекта прохождения практики.
- 67) Разработка и обоснование системы показателей для экспресс-мониторинга эффективности управления оборотным капиталом организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 68) Разработка мероприятий по оптимизации ассортимента (номенклатуры товаров) в целях повышения прибыльности деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 69) Разработка набора прогнозов финансового состояния организации, на базе которой проходит практика, на ближайшие 2 года и характеристика условий их достоверности.
- 70) Разработка направлений и способов среднесрочного обеспечения платежеспособности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 71) Разработка направлений повышения конкурентоспособности организации, на базе которой проходит практика.
- 72) Разработка направлений среднесрочного обеспечения ликвидности активов в рамках повышения платежеспособности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 73) Разработка системы показателей для использования в рамках текущего контроля состояния оборотного капитала организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.
- 74) Разработка стратегических альтернатив развития организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

75) Разработка стратегических моделей монетизации развития организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, на ближайшие 3-5 лет.

76) Разработка финансового плана организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

77) Сравнительная оценка выгоды использования иных организационно-правовых форм осуществления деятельности, а также затрат, связанных с реструктуризацией.

78) Сравнительный анализ прибыльности текущей деятельности организации (предприятия), на базе которой пройдена практика, и иных субъектов хозяйствования в Республике Беларусь.

79) Углубленная характеристика финансового положения организации (предприятия), на базе которой пройдена практика.

80) Характеристика используемой и альтернативных систем налогообложения (в т.ч. оценка возможности и целесообразности их смены).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования «Белорусский государственный экономический
университет»**

Кафедра экономики торговли и услуг

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель / заместитель руководителя организации)

(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

по преддипломной практике, проходившей в период

с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

на материалах

(полное наименование организации)

Студент ФКТИ
_ курс, гр. ХХХ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от кафедры

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

МИНСК 202_

Учреждение образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

Факультет коммерции и
туристической индустрии

Кафедра экономики торговли и
услуг

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

09.03.2023 № 9

г. Минск

Заседания кафедры

Председатель – к.э.н., доцент Микулич И.М.

Секретарь – к.э.н., доцент Леднёва И.А.

Членов кафедры – 17 человек

Присутствовало – 15 человек

11.2 О рекомендации к утверждению программы преддипломной практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 02 «Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления».

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой, к.э.н., доцента Микулич И.М., к.э.н., профессора Вавевич Р.П. - представление структуры программы преддипломной практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 02 «Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления», отражение ее ключевых аспектов.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению программу преддипломной практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 02 «Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления».

Голосовали единогласно.

Председатель,
Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

Секретарь, к.э.н., доцент

И.М. Микулич

И.А. Леднёва

Учреждение образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

Факультет коммерции и
туристической индустрии

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

22.03.2023 № 7

г. Минск

Заседания совета факультета

Председатель – зам. декана, к.э.н., доцент Лапина С. Н.

Секретарь – к.т.н. Кардаш Ю.Н.

Членов Совета ФКТИ – 20 человек

Присутствовало – 16 человек

6.2. Об утверждении программ практики.

СЛУШАЛИ:

Заведующую кафедрой экономики торговли и услуг Микулич И.М. – С информацией о рекомендации к утверждению программы преддипломной практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 02 «Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления».

РЕШИЛИ:

6.2.2. Утвердить программу преддипломной практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 02 «Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления».

Голосовали единогласно.

Верно

Секретарь совета ФКТИ

Ю.Н. Кардаш

