

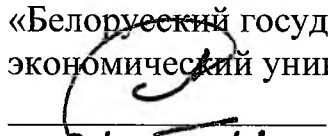
Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Учреждения образования

«Белорусский государственный
экономический университет»

 А.В. Егоров

« 04 » 11 2024 г.

Регистрационный № 294-24

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»
направления специальности 1-25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
строительстве»

2024 г.

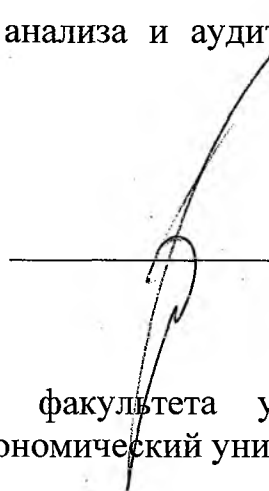
СОСТАВИТЕЛИ:

А.В. Соловьёва, ассистент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства
(протокол № 11 от 16.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой



Д.А. Панков

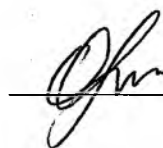
Советом учетно-экономического факультета учреждения образования
«Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 11 от 26.06.2024 г.).

Председатель



В.А.Березовский

Руководитель производственной практики БГЭУ



О.Б.Легкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	5
1.1 Цель и задачи преддипломной практики	5
1.2 Продолжительность преддипломной практики	6
1.3 Требования к содержанию и организации практики	6
2. Содержание практики	8
2.1 Бухгалтерский финансовый учет строительной организации	8
2.1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета	8
2.1.2 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и калькулирование их себестоимости	9
2.1.3 Учет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов	10
2.1.4 Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат	10
2.1.5 Учет затрат на производство в подсобных, вспомогательных и обслуживающих производствах и хозяйствах, состоящих на балансе строительной организации	11
2.1.6 Учет доходов и расходов, финансовых результатов, собственного капитала и резервов	11
2.1.7 Бухгалтерская отчетность строительной организации	12
2.2 Практический аудит строительной организации	12
2.2.1 Планирование аудита	12
2.2.2 Аудит системных вопросов	12
2.2.3 Аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций	13
2.2.4 Аудит основных средств, нематериальных активов и производственных запасов	14
2.2.5 Аудит трудовых ресурсов, фонда заработной платы и расчетов по оплате труда	15
2.2.6 Аудит себестоимости продукции, работ, услуг	15
2.2.7 Аудит доходов и расходов, финансовых результатов, собственного капитала, резервов	16
2.2.8 Аудит внешнеэкономической деятельности организации	17
2.3 Анализ хозяйственной деятельности строительной организации	18
2.3.1 Краткая производственно-экономическая характеристика деятельности организации	18
2.3.2 Анализ финансовых результатов деятельности организации	18
2.3.3 Анализ финансового состояния, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	18
2.3.4 Анализ эффективности использования капитала организации	19
2.3.5 Анализ денежных потоков организации	19
2.4 Индивидуальное задание	20
3. Информационно-методическая часть	21
3.1 Обязанности обучающихся во время прохождения практики	21
3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике	21
3.3 Защита отчета по практике	22

Приложение 1 «Примерный календарно-тематический план прохождения преддипломной практики для дневной и заочной формы обучения	24
Приложение 2 «Титульный лист»	25
Приложение 3 «Примерный порядок оформления первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности организации»	26
Приложение 4 «Примерный порядок проведения проверок первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности организации»	28

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика студентов Белорусского государственного экономического университета является важной частью учебного процесса при подготовке специалистов по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» специализации 1-25 08-03 06 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в строительстве» и представляет собой ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности.

Она является одним из важнейших элементов учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области учета, анализа и аудита. Преддипломная практика способствует закреплению, углублению и систематизации теоретических знаний студентов, полученных при изучении специальных дисциплин по специальности, приобретению профессиональных навыков.

Данная программа разработана на основе документов:

- Образовательный стандарт высшего образования ОСВО 1-25 01 08 – 2021 для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- Положение о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с доп. и изм.));
- Положение о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (утверждено приказом ректора БГЭУ 13.09.2023 № 672);

1.1 Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) освоение и закрепление знаний студентов, полученных в учреждении высшего образования по курсу обучения; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях работы строительной организации;
- 2) сбор и подготовка материалов к дипломной работе;
- 3) изучение отраслевых действующих нормативных и методических материалов, а также периодической литературы по вопросам организации бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения;
- 4) ознакомление с организационно-управленческой структурой строительной организации;
- 5) изучение организации бухгалтерского учета, порядка составления первичных документов и заполнения регистров бухгалтерского учета строительной организации по темам, предусмотренным программой;
- 6) описание действующей практики бухгалтерского учета и его соответствия нормативным правовым актам;

7) применение изученных методик анализа хозяйственной деятельности по темам, предусмотренным программой;

8) ознакомление с организацией системы внутреннего контроля строительной организации;

9) применение изученных методик аудита бухгалтерского учета и отчетности;

10) выявление недостатков в учетно-аналитической работе строительной организации и разработка предложений по их устранению.

В ходе прохождения практики, кроме перечисленных задач, студенты также должны научиться самостоятельно выполнять сбор, обработку и обобщение информации, которая характеризует деятельность строительной организации для написания отчета о прохождении преддипломной практики и дипломной работы по специальности.

1.2 Продолжительность преддипломной практики

Продолжительность преддипломной практики составляет 10 недель.

1.3 Требования к содержанию и организации практики

При прохождении преддипломной практики студенты должны познакомиться со спецификой деятельности строительных организаций и их структурных подразделений, изучить организацию бухгалтерского учета по специальности, провести анализ деятельности организации и аудит бухгалтерского учета и отчетности по темам, предусмотренным программой

В результате прохождения преддипломной практики студент должен закрепить и развить следующие профессиональные компетенции, предусмотренные ОСВО 1-25 01 08-2021 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям):

- УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

- УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

- УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

- УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

- БПК-9. Применять принципы организации и ведения бухгалтерского учета, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- СК-5. Формировать, систематизировать информацию и учетно-аналитическую документацию по движению денежных средств и финансовых потоков, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, принимать альтернативные решения по управлению организацией;

- СК-7. Применять приемы и способы учета для получения информации о текущем состоянии организации для внутреннего использования, принятия управленческих решений по оптимизации бизнес-процессов, укреплению финансового состояния организации.

- СК-10. Анализировать технологические основы производственного процесса, оценивать эффективность функционирования технологических систем организации.

Студенты дневной и заочной форм обучения проходят практику в индивидуальном порядке в строительных организациях на основании заключенного договора о прохождении практики. Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом ректора университета.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства, которые являются руководителями практики от кафедры и осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени нахождения на преддипломной практике.

Длительность выполнения отдельных разделов практики определяется индивидуальным рабочим планом, который составляется руководителем от базы практики по согласованию с руководителем практики от университета в соответствии с программой практики. Примерный календарно-тематический план практики приведен в приложении 1.

Изученные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующим практическим материалом (первичными документами, расчетами, аналитическими таблицами и др.).

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы программы практики:

1 Бухгалтерский финансовый учет в строительной организации

- 1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета
- 1.2 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и калькулирование их себестоимости
- 1.3 Учет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов
- 1.4 Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат
- 1.5 Учет затрат на производство в подсобных, вспомогательных и обслуживающих производствах и хозяйствах, состоящих на балансе строительной организации
- 1.6 Учет доходов и расходов, финансовых результатов, собственного капитала и резервов
- 1.7 Бухгалтерская отчетность строительной организации

2 Практический аудит строительной организации

- 2.1 Планирование аудита
- 2.2 Аудит системных вопросов
- 2.3 Аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций
- 2.4 Аудит основных средств, нематериальных активов и производственных запасов
- 2.5 Аудит трудовых ресурсов, фонда заработной платы и расчетов по оплате труда
- 2.6 Аудит себестоимости продукции, работ, услуг
- 2.7 Аудит доходов и расходов, финансовых результатов, собственного капитала, резервов
- 2.8 Аудит внешнеэкономической деятельности организации

3 Анализ хозяйственной деятельности строительной организации

- 3.1. Краткая производственно-экономическая характеристика организации
- 3.2 Анализ финансовых результатов деятельности организации
- 3.3 Анализ финансового состояния, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации
- 3.4 Анализ эффективности использования капитала организации
- 3.5 Анализ денежных потоков

4 Индивидуальное задание

2.1 Бухгалтерский финансовый учет строительной организации

2.1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета

Изучить общие вопросы организации бухгалтерского учета строительной организации и отразить в отчете по практике:

- организационную форму бухгалтерского учета: уровень централизации учета (централизованная, децентрализованная бухгалтерия) и его место в структуре управления организацией;
- структуру бухгалтерского аппарата (представить в виде схемы);
- права и обязанности главного бухгалтера, должностные обязанности работников бухгалтерии (приложить соответствующие должностные инструкции);
- форму ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная);
- характеристику учетной политики организации (организационно-технического, методического, налогового аспекта);
- характеристику рабочего плана счетов (отразить разделы плана счетов), организацию документооборота и технологию обработки учетно-аналитической информации;

Вопросы организации бухгалтерского учета описываются на практическом материале организации – документах организации, которые прилагаются к отчету (со ссылкой по тексту на приложения).

2.1.2 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и калькулирование их себестоимости

Данную тему необходимо изучать с использованием учетной политики организации и других нормативных и законодательных актов по учету затрат и определению себестоимости строительно-монтажных работ. Особое внимание следует уделить характеристике затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции, а также принципам составления плановых и нормативных калькуляций по видам работ, услуг, организации учета производственных затрат и составлению отчетных калькуляций.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо отразить:

- понятие издержек производства и себестоимости строительно-монтажных работ;
- состав затрат на строительно-монтажное производство по экономическим элементам;
- учет отдельных видов затрат, включаемые в себестоимость по нормативам;
- объекты учета затрат и калькулирование себестоимости строительно-монтажных работ;
- синтетический и аналитический учет затрат на производство строительно-монтажных работ;
- учет потерь от брака, учет незавершенного производства;
- сводный учет затрат на производство строительно-монтажных работ, состав и учет затрат по отдельным калькуляционным статьям.

На основании полученной информации студент должен описать действующую систему бухгалтерского учета на практическом материале

организации (документах) и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.1.3 Учет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо отразить:

- классификацию строительных машин и механизмов;
- учет использования парка строительных машин и механизмов;
- синтетический учет затрат, связанных с работой строительных машин и механизмов;
- аналитический учет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов;
- калькулирование себестоимости и принципы распределения расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов;
- особенности учета затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов в управлениях механизации;
- порядок использования и учета привлеченной строительной техники и условия оплаты услуг управлений механизации.

На основании полученной информации студент должен описать действующую систему бухгалтерского учета на практическом материале организации (документах) и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.1.4 Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо отразить:

- состав и группировка общепроизводственных и общехозяйственных затрат;
- синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат;
- учет затрат, возмещаемых субподрядными организациями;
- порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

На основании полученной информации студент должен описать действующую систему бухгалтерского учета на практическом материале организации (документах) и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.1.5 Учет затрат на производство в подсобных, вспомогательных и обслуживающих производствах и хозяйствах, состоящих на балансе строительной организации

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо отразить:

- виды подсобных, вспомогательных и обслуживающих производств;
- синтетический и аналитический учет затрат на производство в подсобных и вспомогательных производствах;
- учет и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) подсобных и вспомогательных производств;
- особенности учета затрат по эксплуатации автотранспорта;
- особенности учета затрат в ремонтно-механических мастерских;
- учет выпуска продукции, выполненных работ и услуг подсобных и вспомогательных производств;
- синтетический и аналитический учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.

На основании полученной информации студент должен описать действующую систему бухгалтерского учета на практическом материале организации (документах) и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.1.6 Учет доходов и расходов, финансовых результатов, собственного капитала и резервов

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо отразить:

- порядок учета доходов и расходов по текущей деятельности (сч. 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»);
- порядок учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности (сч. 91 «Прочие доходы и расходы»);
- порядок определения величины прибыли до налогообложения и платежей (налогов) из нее;
- порядок учета отложенных налоговых активов и обязательств;
- порядок формирования и учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- порядок учета доходов и расходов будущего периода;
- порядок формирования и учет уставного капитала;
- порядок формирования и учет резервного капитала;
- порядок учета резервов предстоящих платежей, резервов по сомнительным долгам, средств целевого финансирования.

На основании полученной информации студент должен описать действующую систему бухгалтерского учета на практическом материале организации (документах) и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на

приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

1.2.7 Бухгалтерская отчетность строительной организации

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо отразить:

- нормативные документы, которыми следует руководствоваться при заполнении форм бухгалтерской отчетности;
- необходимость и назначение подготовительной работы (включая инвентаризацию активов и обязательств организации), предшествующей составлению бухгалтерской отчетности;
- конкретные источники (счета бухгалтерского учета), на основании которых формируются статьи форм бухгалтерской отчетности, и порядок их заполнения.

На основании полученной информации студент должен изложить состав, порядок составления, представления, утверждения и назначения форм квартальной и годовой отчетности на практическом материале организации (документах) и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на приложения) соответствующие формы бухгалтерской отчетности.

2.2. Практический аудит строительной организации

2.2.1 Планирование аудита

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- определить уровень существенности и оценить аудиторские риски для бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- разработать общую стратегию аудита, определив объем, сроки проведения и направления работы;
- разработать план аудита, выбрав характер, временные рамки и объемы аудиторских процедур;

2.2.2 Аудит системных вопросов

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- провести аудит правоустанавливающих документов (проверка свидетельства о государственной регистрации, проверка учредительных документов, проверка положений о филиалах, представительствах, иных обособленных подразделениях, проверка наличия специальных разрешений (лицензий) на право осуществления лицензируемых видов деятельности);
- провести аудит учетной политики (проверка соответствия принятой учетной политики требованиям законодательства Республики Беларусь,

проверка полноты раскрытия в учетной политике аудируемого лица выбранных способов ведения бухгалтерского учета и вопросов налогообложения

- провести аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля (проверка соответствия применяемых аудируемым лицом первичных учетных документов требованиям законодательства Республики Беларусь, проверка порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности, проверка организации и эффективности функционирования системы внутреннего контроля).

- обобщить результаты аудита системных вопросов (оценить реальное текущее состояние организации бухгалтерского учета, предложить рекомендации по устранению обнаруженных недочетов, а также и совершенствования по предотвращению возможных ошибок и нарушений),

При проведении проверки особое внимание уделить теме дипломной работы.

2.2.3 Аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- проверить обеспечение сохранности денежных средств и ценных бумаг, соответствие их фактического наличия учетным данным, дает оценку законности, целесообразности и эффективности их использования, правильности документального оформления и отражения в учете.

- провести проверку, при которой устанавливают согласованность остатков денежных средств в выписках банка, регистрах учета и в бухгалтерском балансе и главной книге.

- установить обоснованность произведенных операций по движению денежных средств на расчетном, валютном и других счетах в банках, соответствие движения денежных средств, приложенным документам к выпискам банка, проверяет целевое использование денежных средств в кассе, правильность составления бухгалтерских проводок по выпискам банка на соответствие законодательству.

- установить правильность пересчета иностранной валюты в белорусские рубли (по данным опубликованных котировок иностранной валюты).

- провести проверку операций с акциями, облигациями и другими ценными бумагами,

- дать оценку расчетам с поставщиками, покупателями, другими кредиторами и дебиторами, изучить обоснованность и правильность предъявления претензий, состояние претензионной работы; проверяет правильность расчетов по возмещению материального ущерба.

Особое внимание должно быть уделено изучению и оценке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Необходимо определить реальность

дебиторской и кредиторской задолженности, возможности своевременности ее погашения и разработать мероприятия по совершенствованию расчетно-платежной дисциплины. Дать оценку целесообразности и эффективности использования кредитов банка и займов.

На основании проведенных проверок студент должен отразить в отчете порядок проведения проверки на практическом материале организации (документах), указать нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводилась проверка и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.2.3 Аудит основных средств, нематериальных активов и производственных запасов

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- проверить правильность документального оформления, состояние учета и обеспечение сохранности основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей,
- проверить законность, целесообразность и эффективность операций по приобретению и списанию основных средств, нематериальных активов и производственных запасов;
- проверить правильность применения норм расхода производственных запасов;
- проверить причины простоев машин и оборудования;
- проверить правильность учета арендованных основных средств и расчетов с арендодателем;
- проверить правильность начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
- проверить правильность документов по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и производственных запасов, и правильность отражения их результатов в учете.
- дать оценку материально-техническому обеспечению, состоянию производственных запасов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и др.); складскому хозяйству и условиям их хранения;
- проверить правильность отражения в организации учета операций по поступлению и отпуску товарно-материальных ценностей в производство, учета незавершенного производства. Особое внимание уделяется выявлению и мобилизации резервов экономии производственных запасов, повышения эффективности использования материально-технической базы организации.

На основании проведенных проверок студент должен отразить в отчете порядок проведения проверки на практическом материале организации (документах), указать нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводилась проверка и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на

приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.2.4 Аудит трудовых ресурсов, фонда заработной платы и расчетов по оплате труда

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- проверить правильность планирования (прогнозирования), достоверность учетных и отчетных данных по труду и заработной плате;
- проверить состояние трудовой дисциплины, причины целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени и выявляет резервы их снижения и предупреждения.
- проверить правильность планирования (прогнозирования) и использования средств на оплату труда, обоснованность норм выработки и расценок, ставок заработной платы, своевременность и правильность расчетов с работниками организации по оплате труда;
- проверить правильность расчета и отражения в бухгалтерском учете сумм начисленной заработной платы, а также сумм удержаний из нее;
- проверить правильность расчета и отражения в бухгалтерском учете сумм отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда, совершенствованию их учета.

На основании проведенных проверок студент должен отразить в отчете порядок проведения проверки на практическом материале организации (документах), указать нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводилась проверка и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.2.5 Аудит себестоимости продукции, работ, услуг

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- проверить наличие и соблюдение требований нормативных документов по планированию и учету затрат на производство продукции, работ, услуг, достоверность плановых (прогнозных), учетных и отчетных данных о затратах на производство и себестоимости продукции, работ, услуг;
- проверить правильность включения в себестоимость отдельных видов продукции прямых и косвенных расходов;
- определить причины выявленных отклонений фактических затрат от плановых (прогнозных) и данных прошлых периодов;
- проверить правильность составления калькуляций по важнейшим видам продукции и по организации в целом;

- проверить порядок составления корреспонденции счетов по счетам затрат.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по мобилизации выявленных резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг при сохранении качества.

На основании проведенных проверок студент должен отразить в отчете порядок проведения проверки на практическом материале организации (документах), указать нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводилась проверка и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.2.6 Аудит доходов и расходов, финансовых результатов, собственного капитала, резервов

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- проверить правильность формирования, документального оформления и порядок учета доходов и расходов по текущей деятельности;
- проверить правильность формирования, документального оформления и порядок учета доходов и расходов по инвестиционной деятельности;
- проверить правильность формирования, документального оформления и порядок учета доходов и расходов по финансовой деятельности;
- проверить достоверность учетных и отчетных данных о прибыли (убытках) от реализации продукции, работ, услуг, финансовых результатов от прочей текущей деятельности, инвестиционной и финансовой деятельности, общей прибыли до налогообложения и чистой прибыли;
- проверить достоверность распределения и использования прибыли, а также порядок ее учета;
- проверить порядок формирования и изменения, а также порядок учета уставного фонда, добавочного капитала, образования и использования резервов предстоящих платежей, резерва по сомнительным долгам и других резервов организации;

На основании проведенных проверок студент должен отразить в отчете порядок проведения проверки на практическом материале организации (документах), указать нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводилась проверка и приложить к отчету (со ссылкой по тесту на приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.2.7 Аудит внешнеэкономической деятельности организации

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- отразить нормативно-правовые документы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность организации.
- проверить правильности оформления коммерческих, транспортных, таможенных, страховых и платежных документов по экспортным операциям, их соответствие действующему законодательству.
- оценить содержание внешнеторговых (экспортных) контрактов и их выполнение.
- проверить правильности отражения в учете экспортных операций после перехода права собственности на товары к покупателю.
- проверить состав и обоснованность коммерческих расходов по экспортным операциям и правильности отражения их в учете.
- проверить правильность начисления и уплаты налогов по экспортным операциям и своевременность оплаты покупателями за экспортный товар и соблюдения предельных сроков проведения экспортных операций.
- проверить правильность и своевременность распределения поступившей валютной выручки, обоснованность применения установленных законодательством льгот.
- проверка правильность расчета и учета курсовых и суммовых разниц по экспортным операциям.
- проверить правильность заключения импортных контрактов на соответствие законодательным документам.
- проверить правильность оформления коммерческих, платежных, транспортных, таможенных, страховых документов по импорту товаров.
- проверить своевременность и полноту оприходования импортных товарно-материальных ценностей (с учетом перехода права собственности на них).
- проверить правильность пересчета валютной стоимости поступивших импортных товарно-материальных ценностей в белорусские рубли.
- проверить правильность расчета и оплаты накладных расходов по импорту (транспортных расходов, таможенных сборов и пошлин и др.) и отражения их в учете.
- проверить правильность расчета и отражения в учете НДС по импортным операциям из стран ближнего и дальнего зарубежья.
- проверить правильности расчета и учета курсовых и суммовых разниц по импортным операциям.

На основании проведенных проверок студент должен отразить в отчете порядок проведения проверки на практическом материале организации (документах), указать нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводилась проверка и приложить к отчету (со ссылкой по тексту на приложения) соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

2.3. Анализ хозяйственной деятельности строительной организации

2.3.1. Краткая производственно-экономическая характеристика деятельности организации

Изучить общие вопросы организации аналитической работы строительной организации и отразить в отчете по практике:

- структуру планово-экономического отдела (представить в виде схемы);
- должностные обязанности работников планово-экономического отдела (приложить соответствующие должностные инструкции);
- основные направления анализа, проводимые работниками планово-экономического отдела;
- основные технико-экономические показатели: привести данные за два периода работы организации, проанализировать и сделать вывод;

Вопросы организации аналитической работы описываются на практическом материале организации – документах организации, которые прилагаются к отчету (со ссылкой по тексту на приложения).

2.3.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо провести:

- анализ состава и структуры прибыли до налогообложения;
- анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции, работ, услуг;
- анализ прибылей (убытков) от текущей деятельности;
- анализ прибылей (убытков) от инвестиционной и финансовой деятельности;
- анализ формирования налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль;
- анализ использования прибыли, остающейся в распоряжении организации;
- анализ показателей рентабельности реализованной продукции, работ, услуг, продаж.

В заключение необходимо сформулировать выводы о резервах роста доходов и прибыли, повышения показателей рентабельности, оптимизации использования чистой прибыли.

2.3.2. Анализ финансового состояния, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо провести:

- анализ состава и структуры имущества организации, в том числе долгосрочных и краткосрочных активов;
- анализ состава и структуры источников формирования имущества организации, в том числе собственного капитала и обязательств;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ коэффициентов абсолютной ликвидности, промежуточной (быстрой) ликвидности и текущей ликвидности;
- анализ показателей финансовой устойчивости (коэффициента финансовой независимости (автономии), коэффициента капитализации, коэффициента финансовой устойчивости, коэффициента текущей задолженности, мультипликатора капитала, коэффициента маневренности собственного капитала);

По результатам анализа целесообразно дать краткосрочный прогноз финансового состояния, платежеспособности и финансовой устойчивости организации и сформулировать выводы о резервах его улучшения.

2.3.3 Анализ эффективности использования капитала организации

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- провести анализ рентабельности собственного капитала, изучить влияние факторов на ее величину и сделать выводы;
- провести анализ рентабельности совокупного капитала, изучить влияние факторов на ее величину и сделать выводы;
- провести анализ рентабельности операционного капитала (используемого в текущей деятельности), изучить влияние факторов на ее величину и сделать выводы;
- рекомендовать мероприятия по использованию выявленных резервов.

2.3.4 Анализ денежных потоков организации

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков в отчете необходимо:

- провести горизонтальный анализ денежных потоков (анализ остатка денежных средств, поступления и использования денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности, анализ чистого денежного потока), сделать выводы;
- провести вертикальный анализ положительного и отрицательного денежного потока (анализ поступления и использования денежных средств по направлениям), сделать выводы;
- провести анализ относительных показателей динамики денежных средств (коэффициента прироста положительного денежного потока, коэффициента прироста положительного денежного потока по текущей деятельности, коэффициента прироста денежного потока, коэффициента

прироста денежного оттока по текущей деятельности, коэффициента прироста чистого денежного потока), сделать выводы;

- провести анализ сбалансированности денежных потоков (анализ коэффициента прилива денежного потока, коэффициента оседания денежного потока, коэффициента достаточности денежных средств, коэффициента покрытия денежных средств), сделать выводы.

- рекомендовать мероприятия по использованию выявленных резервов.

2.4 Индивидуальное задание

В индивидуальном задании должно быть отражено:

1) порядок бухгалтерского учета исследуемой организации в соответствии с темой дипломной работы;

2) анализ (аудит) хозяйственной деятельности исследуемой организации в соответствии с темой дипломной работы.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики включает разделы 1 – 4 и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе студентом в период практики. Для оформления отчета по практике студенту предоставляется в конце практики неделя. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

Структура отчета по преддипломной практике:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью (приложение 2);
- содержание (перечень разделов (подразделов) отчета и приложений);
- текстовая часть (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения (каждое приложение подписывается и проставляются страницы).

Отчет оформляется в соответствии с требованиями УО «БГЭУ» СТП 20-04-2008 «Общие требования к содержанию и порядок выполнения студенческих работ».

В первом разделе отчета дается характеристика системы бухгалтерского учета по отдельным объектам учета и предлагаются рекомендации по совершенствованию ведения учета. **Примерный порядок оформления** первичных документов, регистров бухгалтерского учета (корреспонденции счетов), а также отчетности организации представлен в приложении 3.

Во втором разделе отчета проводится проверка правильности ведению учета по отдельным объектам учета, выявляются искажения и предлагаются рекомендации по совершенствованию. **Примерный порядок оформления проведения проверок** первичных документов, регистров бухгалтерского учета (корреспонденции счетов), а также отчетности организации представлен в приложении 4.

В третьем разделе отчета проводится анализ деятельности организации и выявляются резервы и предлагаются мероприятия по использованию выявленных резервов.

В четвертом разделе отчета приводится индивидуальное задание.

Список использованных источников должен включать перечень нормативных правовых актов по организации и методике ведения бухгалтерского учета, аналитической и контрольной работы, применяемых в

Примерный календарно-тематический план прохождения
преддипломной практики для студентов 4 курса дневной и заочной
формы обучения

Наименование тем	Количество рабочих дней
1. Бухгалтерский финансовый учет строительной организации	13
1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета	1
1.2 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и калькулирование их себестоимости	2
1.3 Учет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов	2
1.4 Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат	2
1.5 Учет затрат на производство в подсобных, вспомогательных и обслуживающих производствах и хозяйствах, состоящих на балансе строительной организации	2
1.6 Учет доходов и расходов, финансовых результатов, собственного капитала и резервов	2
1.7 Бухгалтерская отчетность строительной организации	2
2 Практический аудит строительной организации	16
2.1 Планирование аудита	2
2.2 Аудит системных вопросов	2
2.3 Аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций	2
2.4 Аудит основных средств, нематериальных активов и производственных запасов	2
2.5 Аудит трудовых ресурсов, фонда заработной платы и расчетов по оплате труда	2
2.6 Аудит себестоимости продукции, работ, услуг	2
2.7 Аудит доходов и расходов, финансовых результатов, собственного капитала, резервов	2
2.8 Аудит внешнеэкономической деятельности организации	2
3 Анализ хозяйственной деятельности строительной организации	11
3.1 Краткая производственно-экономическая характеристика деятельности организации	1
3.2 Анализ финансовых результатов деятельности организации	2
3.3 Анализ финансового состояния, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	4
3.4 Анализ эффективности использования капитала организации	2
3.5 Анализ денежных потоков организации	2
4 Индивидуальное задание	5
Оформление отчета по практике	5
Итого:	50

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства

Студент (ка)
курса УЭФ
группа -

(подпись) _____

Ф.И.О.

Руководитель
от университета

(подпись) _____

Ф.И.О.

Руководитель
от организации

(подпись) _____

Ф.И.О.

МП

Минск 20 ____ г.

Примерный порядок оформления первичных документов, регистров бухгалтерского учета, а также отчетности организации

1. Примерный порядок оформления первичных документов

Поступление основных средств от поставщиков оформляется товарно-транспортной накладной (приложение А), в которой отражаются следующие основные реквизиты: наименование и номер документа (товарно-транспортная накладная ВМ 0550472), грузоотправитель (ОАО «Беларуськалий», 223710 Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, 5); грузополучатель (УКП ЖКХ «Бешенковичский коммунальник», 211361, Витебская обл., г.п. Бешенковичи, ул. Урицкого 102), наименование, дата и номер документа, который является основанием для отгрузки товара (Дог. № 5138-П от 27.09.2018), наименование (ПЭВМ «ВМК»), стоимость (495,92 р.), сумма НДС (99,18 р.), стоимость с НДС (595,10 р.), марка и номер прибывшего под погрузку автомобиля (МАЗ АІ 4217), номер путевого листа (6796), фамилия и инициалы водителя (Шавель А.В.), должности, фамилии, инициалы, подписи лиц, ответственных за отгрузку товара, а также оттиск штампа (печати) грузоотправителя (заведующий складом Лесько В.Н) и должность, фамилия и инициалы лица, принявшего товар к учету, его подпись, а также оттиск штампа (печати) грузополучателя (заведующий складом Подрез Н.И.).

2. Примерный порядок оформления регистров бухгалтерского учета (корреспонденции счетов)

На основании первичных документов по поступлению объектов основных средств в регистрах бухгалтерского учета – карточке по сч. 08 «Вложения в долгосрочные активы» (приложение Б), и карточке по сч. 01 «Основные средства» (приложение В) отражается корреспонденция счетов. Корреспонденция счетов по поступлению основных средств отражена в таблице 1.

Таблица 1 – Корреспонденция счетов по поступлению основных средств от поставщиков

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Д	К	
Отражена стоимость поступившего объекта основных средств «ПЭВМ «ВМК»	08.1 «Приобретение объектов основных средств»	60.1 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	495,92
Отражен НДС, по приобретенным объектам основных средств	18.1 «НДС по приобретенным основным средствам»	60.1 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	99,18
Отражен ввод объектов основных средств в эксплуатацию	01.1 «Собственные основные средства»	08.1 «Приобретение объектов основных средств»	495,92

Составлено по приложению Б, В.

3. Примерный порядок оформления информации, отраженной в отчетности

Информация о стоимости основных средств и нематериальных активов отражается в бухгалтерском балансе в разделе I «Долгосрочные активы» (приложение Г). В данной отчетности отражается:

- информация об остаточной стоимости основных средств – 524 тыс. р., (которая формируется по данным счета 01 «Основные средства» за вычетом сумм накопленной амортизации - счет 02 «Амортизация основных средств»).

- информация об остаточной стоимости нематериальных активов – 15 тыс. р., (которая формируется по данным счета 04 «Нематериальные активы» за вычетом сумм накопленной амортизации - счет 05 «Амортизация нематериальных активов»).

Примерный порядок оформления проверки первичных документов, регистров бухгалтерского учета, а также отчетности организации

1. Примерный порядок проведения формальной проверки

На следующем этапе проверяется наличие приходных документов соответствующим договорам, а также проводится их формальная проверка. В таблице 2 проведем формальную проверку товарной накладной от 12.12.2018 г. (приложение А).

В товарно-транспортной накладной отражены следующие реквизиты: наименование и номер документа (товарно-транспортная накладная ВМ 0550472), грузоотправитель (ОАО «Беларуськалий», 223710 Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, 5); грузополучатель (УКП ЖКХ «Бешенковичский коммунальник», 211361, Витебская обл., г.п. Бешенковичи, ул. Урицкого 102), наименование, дата и номер документа, который является основанием для отгрузки товара (Дог. № 5138-П от 27.09.2018), наименование (ПЭВМ «ВМК»), стоимость (495,92 р.), сумма НДС (99,18 р.), стоимость с НДС (595,10 р.), марка и номер прибывшего под погрузку автомобиля (МАЗ АІ 4217), номер путевого листа (6796), фамилия и инициалы водителя (Шавель А.В.), должности, фамилии, инициалы, подписи лиц, ответственных за отгрузку товара, а также оттиск штампа (печати) грузоотправителя (заведующий складом Лесько В.Н) и должность, фамилия и инициалы лица, принявшего товар к учету, его подпись, а также оттиск штампа (печати) грузополучателя (заведующий складом Подрез Н.И.).

В результате формальной проверки товарно-транспортной накладной от 12.12.18 г. было установлено что в накладной отсутствуют должности, фамилии, инициалы, а также подписи и штамп грузоотправителя и лица, разрешившего отпуск, что не соответствует требованиям «Инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная» и ТН-2 «Товарная накладная» от 30.06.2016 № 58» [17].

2. Примерный порядок проведения арифметической проверки

Арифметическую проверку правильности расчетов в ТТН-1 от 18.09.18 представим в таблице 3.

Таблица 3 – Арифметическая проверка накладной от 12.12.18 г.

Показатели	По данным ТТН-1	По данным расчета	Отклонение
Сумма без НДС	495,92	$495,92 \times 1 = 495,92$	нет
НДС	99,18	$495,92 \times 20 / 100 = 99,18$	нет
Стоимость с НДС	595,10	$495,92 + 99,18 = 595,10$	нет

Рассчитано автором по приложению Д.

При этом также были проверены ставки налога на добавленную стоимость. В соответствии с п.1.3.1 Налогового Кодекса Республики Беларусь от 29.12.2009 №71-З ставка в размере 20 % применяется при данном обороте по реализации продукции. В результате арифметической проверки отклонений не выявлено.

3. Примерный порядок проведения сверки сумм первичных документов с регистрами учета

В таблице 4 сопоставляются данные товарной накладной с данными акта приемо-передачи основных средств (приложение Д), а также инвентарной карточки объекта основных средств (приложение Е).

Таблица 4 – Проверка первичных документов с регистрами бухгалтерского учета

Показатели	По данным ТН-2	По данным акта приема-передачи объекта основных средств	По данным инвентарной карточки объекта основных средств	Отклонение
Сумма без НДС, р.	495,92	495,92	495,92	нет

Рассчитано автором по приложениям А, Д, Е

В результате сопоставления данных первичных документов с данными регистров бухгалтерского учета отклонений выявлено не было.

4. Примерный порядок проведения нормативно-правовой проверки (проверки правильности отражения корреспонденции счетов)

Проведем проверку правильности формирования корреспонденции счетов по поступлению основных средств в таблице 5.

Таблица 5 – Корреспонденция счетов по поступлению основных средств от поставщиков

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Д	К	
Отражена стоимость поступившего объекта основных средств «ПЭВМ «ВМК»	08.1	60.1	495,92
Отражен НДС, по приобретенным объектам основных средств	18.1	60.1	99,18
Отражен ввод объектов основных средств в эксплуатацию	01.1	08.1	495,92

Составлено по приложению А, Б.

В соответствии с Инструкцией о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50, а также Инструкцией по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 № 26 представленная корреспонденция счетов отражена верно.