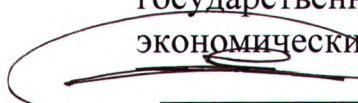


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Учреждения
образования «Белорусский
государственный
экономический университет»

 Киреева Е.Ф.

«22» 04 2023 г.

Регистрационный № 200-23

ПРОГРАММА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»
специализации 1-25 01 10 18 «Коммерческая деятельность на предприятии
общественного питания»

СОСТАВИТЕЛИ:


Белова С.О., доцент кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, профессор;
Микулич И.М., заведующий кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

Кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №9 от 09.03.2023 г)

Заведующий кафедрой

И.М. Микулич

Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол №7 от 22.03.2023 г)

Декан факультета

А.И. Ерчак

СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной
практики БГЭУ



А.М. Слюнькин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Содержание практики.....	7
3.	Информационно-методическая часть.....	15
4.	Календарно-тематический план прохождения экономической практики.....	18
5.	Особенности проведения практики у студентов заочной формы обучения.....	19
6.	Список рекомендуемых источников.....	20
7.	Приложение А.....	23
8.	Приложение Б.....	24
9.	Приложение В.....	26
10.	Приложение Г.....	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом специальности «Коммерческая деятельность» и учебным планом специализации: «Коммерческая деятельность на предприятии общественного питания». Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится в организациях общественного питания и ресторанного бизнеса, в учреждениях, организациях различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности.

Цель производственной экономической практики — закрепление приобретенных в ходе изучения профильных экономических учебных дисциплин знаний, умений и навыков, формирование и развитие профессиональных компетенций специалиста экономического профиля на основе участия в выполнении прикладных задач организации (предприятия).

Задачами экономической практики выступают:

- закрепление и углубление полученных профессиональных знаний;
- изучение практики анализа и моделирования процессов развития как отдельных объектов общественного питания и ресторанного бизнеса, так и рынка услуг питания;
- овладение практическими навыками и приемами решения конкретных задач, связанных с экономической деятельностью организации;
- формирование практических навыков, проведение и оформление результатов исследований.

В результате прохождения экономической практики студент должен:

знать:

- основные характеристики рынка услуг питания;
- экономические механизмы регулирования рынка услуг питания;
- специфику ценообразования и налогообложения в ресторанном бизнесе;
- методы и инструменты прогнозирования и планирования развития рынка услуг питания;
- методику анализа и оценки эффективности бизнес-процессов в ресторанном бизнесе

уметь:

- исследование и анализ рынка услуг питания;
- составлять прогнозы развития рынка услуг питания в целом и отдельных его сегментов;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации;
- выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на экономические результаты деятельности организации, проводить их количественную оценку;
- анализировать инвестиционную привлекательность рынка и хозяйствующих объектов;

- формулировать выводы по результатам проведенного анализа и предложения по повышению результативности и эффективности деятельности организации;
- обосновывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности организации;

владеть:

- методикой документального оформления хозяйственных операций, сбора, обработки необходимой информации и ее использования при принятии управленческих решений;
- навыками написания пояснительной записки по результатам анализа хозяйственной деятельности;
- навыками работы в коллективе;
- навыками применения программных продуктов, используемых организациями для автоматизированной обработки учетно-аналитической информации.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта в ходе экономической практики должны быть:

- изучены учредительные, методические, инструктивные и нормативные материалы, а также материалы, характеризующие внешнюю среду хозяйствования;
- собраны, систематизированы и обобщены формы статистической и бухгалтерской отчетности для анализа экономической деятельности объектов ресторанного бизнеса;
- проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей;
- сформулированы выводы и предложения по повышению результативности и эффективности функционирования изучаемых организаций.

Студент в ходе прохождения экономической практики должен сформировать следующие компетенции:

- УК-1 – владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;
- УК-5 – быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;
- УК-6 – проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;
- БПК-9 – определять результаты деятельности субъектов хозяйствования на рынке недвижимости и формировать соответствующее им ресурсное обеспечение.

Практика начинается с представления студентов руководителю практики от организации, ознакомления с организацией хозяйственной деятельности и условиями и режимом работы объекта практики.

Студент изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения, учредительные и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

Период проведения экономической практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» соответствующих форм обучения.

Продолжительность экономической практики – 4 недели, что соответствует 216 академическим часам, 6 зачетным единицам

1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

В качестве организаций для прохождения преддипломной практики кафедрой экономики торговли и услуг совместно с деканатом факультета коммерции и туристической индустрии, как правило, выбираются организации торговли и общественного питания различных форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в университете по специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 18 «Коммерческая деятельность на предприятии общественного питания».

С разрешения кафедры место практики может быть выбрано студентом самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае студент представляет на кафедру экономики торговли и услуг гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с этой организацией заключается договор.

Предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структурных подразделений или специалистов по профилю специальности и специализации;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту права пользования имеющейся литературой, технической, экономической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики и написания дипломной работы.

Обязанности студента и руководителя от организации определяются кафедрой в соответствии с Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 27.09.2018г. № 993-А.

До начала практики студент обязан полностью выполнить учебный план за соответствующий курс, согласовать с руководителем практики от вуза все организационные вопросы.

Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом.

В период прохождения производственной практики на студентов распространяется законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка организации.

Организация обеспечивает студентам в период прохождения практики здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Перед началом практики студенты проходят вводный инструктаж по охране труда, первичный

инструктаж по охране труда на рабочем месте, противопожарный инструктаж с оформлением в соответствующих журналах регистрации инструктажа.

Студенты должны ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка в организации под роспись, порядком получения материалов и документов. При зачислении студентов на штатные должности в период практики на них распространяется законодательство о труде, законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка организации. В начале практики студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

На студентов, не зачисленных на штатные должности, также распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации.

Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 112 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 114 ТК). Исходя из особенностей организации, режим работы для студентов-практикантов может быть установлен распоряжением руководителя организации.

Отпускать студентов с практики по уважительным причинам имеет право декан или руководитель практики от университета и организации. В случае пропусков практика студенту продлевается на соответствующий срок.

Во время экономической практики студенты выполняют конкретные задания, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности, требующей данного уровня образования.

Оформление на практику и назначение руководителя осуществляет отдел кадров (специалист по кадрам) организации по предоставленному студентом направлению.

Руководство практикой студентов в организации приказом руководителя возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, имеющих высшее специальное образование.

Студент должен ознакомить руководителя от организации с программой практики, согласовать с ним календарный план-график на весь период, который отражается в дневнике.

Студент обязан вести дневник, в который ежедневно вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики. Дневник должен постоянно находиться у студента и представляется руководителю от кафедры при посещении им места практики, а также руководителю от организации по требованию.

Руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры экономики торговли и услуг совместно с руководителем от организации.

Руководитель практики от организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой, обязан:

1. Изучить программу практики.

2. Проверить получение студентами инструктажа по технике безопасности и охране труда.
3. Ознакомить практикантов с организацией, правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;
4. Обеспечить нормальные условия для прохождения практики студентов в соответствии с программой практики, оказать помощь студентам в составлении календарного графика прохождения практики.
5. Назначить дни и часы консультаций. Консультировать студентов по вопросам, предусмотренным программой практики.
6. Откорректировать, при необходимости, по согласованию с руководителем практики от университета индивидуальное задание студента и организовать его выполнение.
7. Содействовать подбору необходимых материалов для написания дипломной (курсовой) работы, выполнению программы практики и индивидуального задания.
8. Проверять ведение студентами дневников.
9. Периодически проверять табельный учет посещаемости студентами рабочих мест.
10. Привлекать студентов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации.
11. По окончании практики проверить и подписать отчеты студентов по практике и дневники, составить письменный отзыв о работе, заверенный печатью.

1.2 СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРАКТИКИ

При прохождении экономической практики в зависимости от места практики, формы обучения и других факторов руководитель практики от университета определяет для студента приоритетный раздел, направление или проблему для углубленной проработки и изучения. Остальные моменты могут носить информативный характер или разрабатываться в рамках экспертной оценки студента.

1. Организационно-экономическая характеристика организации (объекта практики)

Экономическая практика начинается с ознакомления с объектом практики, его уставом и составления организационно-экономической характеристики организации.

Организационно-экономическая характеристика организации должна быть дана на основе изучения следующих вопросов и показателей:

- тип объекта, формат, место расположения, сегмент рынка, специализация,
- хозяйственно-правовая форма, собственники, учредители или подчиненность, источники формирования капитала, виды деятельности, режим работы,

- состав помещений, оснащенность и обеспеченность оборудованием, эстетическое оформление интерьера, эффективность использования оборудования и площадей, программное обеспечение;
- обслуживаемый контингент, формы обслуживания; оказываемые услуги;
- хозяйственные связи, основные поставщики и условия поставок;
- численность работников, структура, квалификация персонала, формы регулирования трудовых отношений (коллективный договор, трудовые договоры, контракты),
- организационная структура управления организацией (в виде схемы);
- оценка основных экономических результатов деятельности организации (выручка, товарооборот, доходы, расходы, прибыль, рентабельность оборота и продаж, численность работников, производительность труда, величина примененных ресурсов, рентабельность) за отчетный год в сравнении с предыдущим и плановыми значениями показателей;
- стратегия развития организации.

2. Внешняя среда функционирования организации

На основе статистических данных и бизнес-информации, используя различные экономико-статистические, экономико-математические методы и метод экспертных оценок необходимо проанализировать нижеизложенные вопросы **применительно к деятельности конкретного объекта практики**, выявить тенденции развития и сформулировать обобщающие выводы.

2.1. Анализ факторов внешней среды определяющих экономическую среду организации.

2.2. Анализ положения организации на рынке за текущий период и в динамике:

- исследование конкуренции на исследуемом сегменте рынка: конкуренты, формы конкурентной борьбы (в т.ч. изучаются торговые объекты, оказывающие услуги питания); конкурентные преимущества;
- сегмент рынка, на котором функционирует организация; рыночная доля рынка, занимаемая организацией;
- исследование особенностей спроса; средняя стоимость чека; величина неудовлетворенного спроса;
- конкуренты и партнеры организации;
- стратегия маркетинга, реализуемая организацией;
- особенности коммуникаций с клиентами и контрагентами;
- основные преимущества и недостатки рыночного положения и состояния организации;
- комплексная оценка внешней и внутренней среды организации, объекта (SWOT-анализ, PEST-анализ, матрица EFAS и т.д.).

3. Анализ экономических результатов деятельности организации (объекта практики)

Студент на основе данных действующей статистической, бухгалтерской, финансовой и оперативной отчетности (при возможности их получения),

методических рекомендаций, нормативно-правовых, инструктивных материалов, производит анализ и оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год и в динамике по направлениям предстоящего прогнозирования деятельности.

3.1. Анализ объемов продаж, выручки и товарооборота.

На основе данных форм статистической и бухгалтерской отчетности *(используемые формы отчетности указать в отчете о прохождении экономической практики обязательно, оформив их достоверные копии в виде приложения)* необходимо определить:

- а) уровень выполнения плановых заданий в текущем (отчетном) периоде;
- б) динамику объема продаж, выручки и товарооборота в действующих и сопоставимых ценах;
- в) изменения в составе и структуре выручки и(или) товарооборота;
- г) влияние на выручку и (или) товарооборот отчетного периода внешних и внутренних факторов;
- д) изменения в объеме, составе и структуре запасов сырья и товаров (товарных запасов);
- е) показатели товарооборачиваемости, тенденции и причины ее изменения и направления ускорения;
- ж) неиспользованные резервы увеличения выручки и(или) товарооборота, выявленные в процессе проведенного анализа и необходимые меры по их реализации;
- з) изучить формы и методы стимулирования продаж (действующие программы лояльности) и их влияние на развитие товарооборота.

3.2. Анализ ресурсного обеспечения

3.2.1 Анализ показателей по труду и заработной плате.

На основе форм централизованных государственных статистических наблюдений по труду *(используемые формы отчетности указать в отчете о прохождении экономической практики обязательно, оформив их достоверные копии в виде приложения)* произвести изучение и анализ показателей по труду и заработной плате в следующей последовательности:

— изучить и описать действующей систему стимулирования труда в организации;

— проанализировать динамику численности работников за отчетный период; изменения в функциональном и профессионально-квалификационном составе кадров; рассчитать показатели движения кадров, эффективности использования трудовых ресурсов, фонда заработной платы и исследовать возможные резервы повышения выработки за счет различных факторов, например, внедрения инновационного оборудования, инновационных технологий, формы обслуживания и проч.

3.2.2 Анализ основных средств организации

На основе данных форм централизованных государственных статистических наблюдений и форм бухгалтерской отчетности *(используемые формы отчетности указать в отчете о прохождении экономической практики обязательно, оформив их достоверные копии в виде приложения)* произвести изучение и анализ показателей состояния, движения и эффективности использования основных фондов и основных средств.

3.2.3 Анализ оборотных средств

На основе данных форм централизованных государственных статистических наблюдений и форм бухгалтерской (используемые формы отчетности указать в отчете о прохождении экономической практики обязательно, оформив их достоверные копии в виде приложения) произвести изучение и анализ состава, структуры и эффективности использования оборотных средств. Рассчитать влияние факторов на показатели эффективности использования оборотных средств.

3.2.4. Анализ информационных ресурсов и нематериальных активов

На основе доступных в ходе прохождения практики сведений о деятельности организации:

- осуществить анализ используемых информационных продуктов, технологий и систем,
- изучить особенности сбора и защиты коммерческой информации на базе практики,
- изучить торговые марки и товарные знаки (знаки обслуживания), используемые организацией, на базе которой пройдена практика,
- выявить факты обладания другими организациями правами на объекты интеллектуальной собственности, в т.ч. на право пользования,
- определить конкурентные преимущества и недостатки организации, определяющиеся особенностями обладания и использования информационных ресурсов и нематериальных активов.

3.3 Анализ расходов и доходов

3.3.1 Анализ доходов организации.

По данным «Отчета о прибылях и убытках» (ф-2), а также иной информации бухгалтерского и аналитического учета определить и проанализировать за отчетный период:

- состав и структуру доходов организации (по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности);
- количественно оценить влияние изменения объема и структуры товарооборота, среднего уровня доходов от реализации и др. факторов на доходы организации.

Изучить политику ценообразования (стратегические и тактические приемы) организации, дифференциацию ценовой политики по конкретным позициям блюд в меню на основе изучения популярности и рентабельности блюда в меню и влияние ценовой политики на доходность организации, обосновать рекомендации по оптимизации ассортиментной и ценовой политики с целью увеличения доходности деятельности организации.

3.3.2 Анализ расходов организации

По данным «Отчета о прибылях и убытках» (ф-2), а также иной информации бухгалтерского и аналитического учета, на основе форм централизованных государственных статистических наблюдений определить и проанализировать за отчетный период:

- состав и структуру расходов организации;
- провести анализ расходов по статьям, факторный анализ расходов: количественно оценить влияние изменения объема и структуры товарооборота

(выручки), изменения цен и тарифов и др. факторов на сумму и уровень расходов на производство и реализацию организации.

3.4. Анализ прибыли и рентабельности

- проанализировать состав и структуру прибыли организации;
- рассчитать влияние на прибыль от реализации основных факторов: изменения объема товарооборота (выручки), средних уровней доходов и расходов на производство и реализацию и др., а также выявить причины изменения прибыли по инвестиционной и финансовой деятельности.

При наличии соответствующей информации изучить динамику расходов на производство и реализацию (возможно в постатейном разрезе) и оценить их влияние на прибыль; определить пути и резервы экономии расходов по отдельным статьям.

А также:

- произвести анализ рентабельности за отчетный период, используя различные методы ее измерения;
- разработать рекомендации по увеличению прибыли и повышению рентабельности хозяйственной деятельности.

4. Индивидуальное задание

См. следующий раздел Программы практики.

Заключение

В заключительной части отчета необходимо отразить (обобщить) совокупность преимуществ (сильных сторон) и конкретных проблемных аспектов деятельности организации, указать на источники их образования, а также на возможные пути их решения. Необходимо охарактеризовать и то, какие управленческие решения и кем могут быть приняты для устранения выявленных проблем.

В случае непредставления студенту статистической и бухгалтерской отчетности, ему необходимо заменить требующие недостающей документации пункты/подпункты из представленного выше перечня следующими или иными (по согласованию с руководителем практики от кафедры) (направления исследований должны быть близкими с замещаемыми):

- представить характеристику организации и стратегию ее развития на основании проведения SWOT - анализа;
- проанализировать рынок, на котором функционирует организация, и описать действующие и возможные перспективные маркетинговые стратегии;
- дать описание производимой и реализуемой продукции и ее соответствия предъявляемому спросу;
- глубоко изучить и описать работу одной из функциональных служб организации;
- изучить и описать действующей систему стимулирования труда организации и определить возможные направления увязки методов стимулирования труда с результатами работы организации;
- изучить и описать используемые в организации питания инновации во всех процессах торгово-производственной деятельности: производстве; управлении производством; технологии механической и тепловой обработки и приготовления блюд, охлаждения полуфабрикатов и готовой продукции, увеличения сроков хранения полуфабрикатов и готовой продукции,

упаковывания готовой продукции; обслуживания; работе с поставщиками, персоналом; рекламе; логистическом процессе; управлении; выборе формата и концепции организации; технологии проектирования организаций питания и др.;

- изучить действующие программы лояльности и оценить целесообразность и эффективность их применения;

- выделить основные конкурентные преимущества исследуемой организации;

- оценить конкурентоспособность организации (направления и методы оценки определить самостоятельно);

- принять участие в подведении итогов работы организации, дать оценку перспектив развития организации в планируемом году и принять участие в разработке комплексного плана мероприятий по реализации путей и резервов роста товарооборота, прибыли, улучшения обслуживания, наиболее полного удовлетворения спроса потребителей;

- определить целевые установки и стратегию развития организации на среднесрочный период.

3.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В период прохождения экономической практики студенту может быть дано индивидуальное задание на одну из актуальных тем, по своей специальности. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой будущей дипломной работы, тематики НИР кафедры и индивидуальных научных исследований студента (Приложение В). Объем индивидуального задания 5-6 страниц.

При прохождении практики несколькими студентами на одном объекте, следует выбирать разные варианты индивидуального задания. При выполнении индивидуального задания следует составлять аналитические таблицы с исходной информацией (разработанные на основе статистической и бухгалтерской информации) и расчетными показателями. По итогам проведения анализа формулируются выводы и пишется аналитическая записка. Индивидуальное задание подшивается в отчет.

Индивидуальное задание состоит из трех частей:

1.Сбор статистической и бухгалтерской информации (за два периода для проведения анализа) по имеющимся в организации формам:

- Бухгалтерский баланс с приложениями (за два периода).
- Отчет о прибылях и убытках
- 1-торг (общепит)
- 12-торг (товарооборот)
- 12-т (отчет по труду); 12-т (сводная)
- 1-т (сводная) Отчет по труду
- 1- т (фонд времени) Отчет об использовании календарного фонда времени
- 1 – т (кадры) Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров
- 6-т Отчет о составе ФЗП и прочих выплат (прим. Составляется раз в два года, поэтому брать последнюю имеющуюся информацию)
- 12-ф (прибыль) Отчет о финансовых результатах
- 12-ф (расчеты) О состоянии расчетов
- 4-ф (средства) Отчет о составе средств
- 4-ф (затраты) Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
- 1-ф (ос) - Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов
- 1-ф (офп) – отчет об отдельных финансовых показателях.

2. Примерные темы индивидуального задания в Приложении В.

3.Индивидуальное задание, которое выдается руководителем с учетом тематики НИР кафедры (по согласованию).

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Отчет о практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике (форма дневника прилагается) письменный отзыв о прохождении практики студентом. Дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики (после летних каникул, если практика проводится в июле) сдаются студентом на кафедру. В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы студента и руководителя практики от университета о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

По окончании практики студент составляет письменный отчет по результатам ее прохождения в объеме до 40 страниц текста и представляет в установленный срок на кафедру экономики торговли и услуг.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания (при его наличии). Учебный материал в отчете не отражается.

Отчет должен включать:

- титульный лист с указанием наименования базы практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества студента с указанием курса, специальности, срока практики, а также руководителей практики от вуза и от организации (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;
- основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- приложения к отчету.

В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, необходимо сделать аргументированные выводы и отразить собственное мнение.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТБ 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления студенческих работ».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент защищает отчет по практике (сдает дифференцированный зачет) руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года. Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

При защите отчета (проведении дифференцированного зачета) студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Если у студента к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике, не допускается к государственным экзаменам и отчисляется из университета.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей университета, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете университета и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

4. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Продолжи- тельность, дни*
		дневное
1.	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	1
2.	Организационно-экономическая характеристика организации	4
3.	Анализ внешней среды функционирования организации	6
4.	Анализ экономических результатов деятельности организации	14
5.	Оформление отчета по производственной практике и индивидуального задания	3
	ВСЕГО	28

* Продолжительность отдельных этапов практики в рекомендуемом календарно-тематическом плане установлена исходя из 5-дневной рабочей недели. В случае иной продолжительности рабочей недели календарно-тематический план должен быть скорректирован.

5.ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить экономическую практику по месту работы в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание может быть определено в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых обучающимся на рабочем месте по согласованию с руководителем практики от кафедры.

В период прохождения экономической практики рекомендуется использовать различные информационно-коммуникационные технологии (в частности Moodle), позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и руководителя практики от кафедры, проводить консультации как по выполнению программы практики, так и по оформлению отчета.

Аттестация итогов экономической практики осуществляется в форме защиты письменного отчета о выполнении программы экономической практики. Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Закон Республики Беларусь «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» от 12 дек. 2013 г., № 94-З (в ред. Закона РБ от 08.01.2018 №98-З) // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 01.03.2023.
2. Закон «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» от 04.01.2021 № 81-З // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс].
3. Закон Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-З «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании» // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 01.03.2023.
4. О классификации объектов общественного питания по типам: постановление Министерства Антимонопольного регулирования Респ. Беларусь, 12 апр. 2021 г., № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: https://pravo.by/upload/docs/op/W22136585_1619470800.pdf.

Статистические сборники

5. Внутренняя торговля и общественное питание Республики Беларусь: стат. бюл./ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>. – Дата доступа: 20.11.2021
6. Беларусь в цифрах: статистический справочник/ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021.3ea– Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>.ccd3c.pdf – Дата доступа: 20.11.2021

Литература

7. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 1) / С.О.Белова, Р.П.Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2019. – №6.
8. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 2) / С.О. Белова, Р.П. Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2020. – №1.
9. Белова, С.О., Микулич, И.М. Подходы к оценке конкурентоспособности сетевого торгового бизнеса / С.О.Белова,

И.М.Микулич, // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.24-30.

10. Белова, С.О. Подходы к оценке конкурентного потенциала организации / С.О.Белова, И.М.Микулич, // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск: БГЭУ, 2022. – Вып.15. – С.307-314.

11. Микулич, И.М.Сущностные характеристики понятия «конкурентный потенциал» / С.О.Белова, И.М.Микулич, // Экономический рост Республики Беларусь: глобализация, инновационность, устойчивость: материалы XIV Междунар. нау.практ.конф. – Минск : БГЭУ, 2021 . – С.236-237.

12. Белова, С.О. Конкурентный потенциал: аспекты практического применения / С.О.Белова, И.М.Микулич, // Экономический рост Республики Беларусь: глобализация, инновационность, устойчивость: материалы XV Междунар. нау.практ.конф. – Минск: БГЭУ, 2022. – С.250-251.

13. Валевич, Р.П., Белова, С.О. Особенности и возможности развития торгового бизнеса в условиях ограничения развития бизнес-среды / Р.П. Валевич, С.О. Белова // Вестник БГЭУ. – № 4. – 2019.

14. Валевич, Р.П., Белова, С.О. Развитие потребительского рынка как критерий оценки результативности и эффективности региональной политики / Р.П. Валевич, С.О. Белова // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.84–91.

15. Валевич, Р.П. Механизм гармонизации интересов субъектов при формировании ассортиментной структуры товарооборота / Р.П. Валевич // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.98–104.

16. Валевич, Р.П. Механизм реализации концепции защиты внутреннего рынка в условиях неопределенности экономической среды / Р.П. Валевич, Н.Е. Свирейко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.74-80.

17. Ерчак, А.И. К вопросу оценки сбалансированности развития потребительского рынка Республики Беларусь // А.И. Ерчак / «Научное обозрение: теория и практика». – 2019. – №4. – С.422–433.

18. Ерчак, А.И. Возможности и инструментарий учета социально-экономических интересов групп стейкхолдеров в управлении потребительским рынком / А.И. Ерчак // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.140-145.

19. Конкурентоспособность организации: практикум / С.О. Белова, С.Н. Лапина, И.А. Леднёва, О.Б. Пароля-Тесленок. – Минск: БГЭУ, 2018. – 199 с.

20. Микулич, И.М., Белова, С.О., Кармызов, А.В. Противоречия в развитии потребительского рынка Республики Беларусь / И.М. Микулич, С.О. Белова, А.В. Кармызов // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.378–385.

21. Синельникова, Е. А. Регулирование цен на социально значимые продовольственные товары / Е. А. Синельникова // Веснік Беларускага дзяржаўнага эканамічнага ўніверсітэта = Вестник Белорусского

государственного экономического университета. - 2020. — № 6. — С. 32—45.

22. Экономика торговли : учеб. пособие. В 2 ч. Ч.1 / А. З. Коробкин [и др.]; под ред. А. З. Коробкина. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 271 с.

Электронные ресурсы

23. Белорусская торгово-промышленная палата Официальный сайт. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cci.by/> — Дата доступа: 03.11.2021.

24. Всемирная торговая организация. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/> — Дата доступа: 03.11.2021.

25. Международный валютный фонд. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.imf.org/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

26. Министерство иностранных дел Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mfa.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

27. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. - Дата доступа: 03.11.2021.

28. Национальный статистический комитет Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

29. Национальный банк Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nbrb.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

30. Министерство экономики Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

31. Министерство финансов Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

32. Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mart.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

Обязанности студента-практиканта

Студент, проходящий практику, обязан:

- 1 Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики.
- 2 Получить и изучить программу практики и индивидуальное задание.
- 3 Получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов.
- 4 Явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики.
- 5 Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- 6 Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций.
- 7 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- 8 Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
- 9 Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.
- 10 Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 11 Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.
- 12 Составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации.
- 13 По окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование.
- 14 В установленный срок прибыть на кафедру, представить оформленный дневник, сдать отчет (с подписью руководителя от организации, заверенной печатью) для проверки и защиты.
- 15 Защитить отчет в течение двух недель после окончания практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

1 До начала практики (в университете):

1.1 Изучить основные руководящие документы по практике:

- «Положение о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденное постановлением Совета министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в ред. постановлений Совмина от 04.08.2011 № 1049, от 09.12.2011 № 1663, от 11.09.2012 № 844, от 08.05.2013 № 356, от 22.08.2013 № 736);

- Положение о порядке организации и проведения практики студентов, утвержденное приказом ректора УО «Белорусского государственного экономического университета»;

- программу экономической практики по специальности и специализации.

1.2 Провести организационное собрание, познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на базе которых студенты будут проходить практику.

1.3 Довести до студентов особенности прохождения практики в конкретной организации на основе опыта прошлых лет.

1.4 Разработать и согласовать на кафедре тематику индивидуальных заданий.

1.5 Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, направления на практику, правильное заполнение всех реквизитов.

1.6 Выдать каждому студенту индивидуальное задание для прохождения практики.

1.7 Проконсультировать студентов по вопросам сбора и обработки материала для выполнения отчета и индивидуального задания.

1.8 Составить и согласовать с заведующим кафедрой график посещения объектов практики.

2 До начала практики (в организации):

2.1 За 5—10 дней до начала практики согласовать с руководителем организацией (или уполномоченным лицом) вопросы подготовки к проведению практики.

2.2 Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.

2.3 Согласовать график перемещения студентов по рабочим местам.

2.4 Обеспечить руководителей практики от организации программой практики.

2.5 Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

3 Во время проведения практики:

3.1 Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.

3.2 Контролировать ход прохождения практики студентами.

3.3 Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю

практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.

3.4 Консультировать студентов по вопросам написания отчета по практике.

3.5 Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.

3.6 Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики, выполнение ими программы практики и ведение дневника.

3.7 Изучить возможность заключения хозяйственных договоров с организацией по решению проблемных вопросов, относящихся к профессиональным интересам кафедры.

3.8 Информировать заведующего кафедрой о положении дел на объектах практики, своевременно производить записи в журнал учета посещений баз практики.

4 По окончании практики:

4.1 Проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания.

4.2 Принять дифференцированный зачет по практике.

4.3 В течение трех дней после приема дифференцированного зачета предоставить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- сколько студентов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;

- характеристика организации, соответствие ее профилю специальности (специализации), должности руководителей практики от предприятия;

- анализ уровня организации и проведения практики (расстановка студентов по рабочим местам, выполнение программы, индивидуальных заданий, заданий по научно-исследовательской работе, контроль за ведением дневников, качество отчетов и своевременность их представления, дисциплина и др.);

- количество студентов, работавших за время практики на оплачиваемых должностях;

- участие студентов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;

- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры; - результаты защиты студентами отчетов по практике;

- недостатки в организации и проведении ознакомительной практики и предложения по ее улучшению.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Исследование конкурентной среды на рынке услуг питания (города, района и т.п.), где находится организации, на базе которой пройдена практика.
2. Исследование включения ресторанного бизнеса (организации, на базе которой пройдена практика) в реализацию программы развития инклюзивной экономики.
3. Составление профиля потребителя услуг общественного питания по организации, на базе которой пройдена практика.
4. Исследование взаимосвязи состава и структуры продаж и результативности деятельности организации, на базе которой пройдена практика.
5. Исследование имиджа организации, на базе которой пройдена практика.
6. Исследование маркетинговой активности и эффективности маркетинговых коммуникаций организации, на базе которой пройдена практика.
7. Исследование механизмов воздействия организации, на базе которой пройдена практика, на рынок услуг питания.
8. Изучение потребительских предпочтений для совершенствования ассортиментной и ценовой политики организации, на базе которой пройдена практика.
9. Исследование поведения потребителей продукции (товаров, услуг) организации, на базе которой пройдена практика.
10. Исследование представленности и активности организации, на базе которой проходит практика, в сети Интернет, а также потенциала ее развития на основе использования информационных технологий.
11. Исследование рыночного поведения организации, на базе которой пройдена практика.
12. Исследование конкурентных стратегий организации, на базе которой пройдена практика.
13. Исследование социальной активности и социальной ответственности организации, на базе которой пройдена практика.
14. Исследование факторов, определяющих конкурентоспособность организации, на базе которой пройдена практика.
15. Исследование конкурентного потенциала организации, на базе которой пройдена практика.
16. Изучение зарубежного опыта организации питания работников производственных организаций и возможности его использования в Республике Беларусь.
17. Исследование чувствительности деятельности организации, на базе которой пройдена практика по отношению к внешним факторам.
18. Моделирование потребности в средствах для оплаты привлечения и использования трудовых ресурсов для организации, на базе которой пройдена практика.

19. Моделирование потребности в трудовых ресурсах, а также оценка и обоснование путей экономии средств на оплату труда для организации, на базе которой проходит практика.

20. Оценка воздействия изменения потребительских предпочтений на ключевые показатели, характеризующие результаты основной деятельности организации, на базе которой проходит практика.

21. Оценка возможностей и направлений оптимизации систем материального и нематериального стимулирования работников организации, на базе которой пройдена практика.

22. Оценка обеспеченности ресурсами организации, на базе которой пройдена практика, для достижения запланированных показателей развития.

23. Оценка обеспеченности трудовыми ресурсами организации, на базе которой пройдена практика.

24. Оценка рыночной власти организации, на базе которой пройдена практика.

25. Провести качественную и количественную оценку влияния фактора сезонности на специфику и результативность деятельности (по отдельным ее направлениям и в целом) организации-объекта прохождения практики.

26. Разработка мероприятий по оптимизации ассортимента (меню) в целях повышения доходности деятельности организации, на базе которой пройдена практика.

27. Разработка стратегических альтернатив развития организации, на базе которой пройдена практика.

28. Сравнительный анализ прибыльности текущей деятельности организации, на базе которой пройдена практика, и иных субъектов хозяйствования в Республике Беларусь.

29. Оценка вклада общественного питания в развитие национальной экономики.

30. Сравнительный анализ развития общественного питания в Республике Беларусь и Российской Федерации.

31. Анализ мировых тенденций развития ресторанного бизнеса.

32. Анализ действующих программ лояльности в объектах ресторанного бизнеса и оценка их эффективности (по организации, на базе которой пройдена практика).

33. Разработка программы лояльности для организации, на базе которой пройдена практика.

34. Исследование развития сетевого ресторанного бизнеса в Республике Беларусь.

35. Условия и факторы, способствующие проникновению сетевого ресторанного бизнеса в регионы.

36. Изучение перспективных концепций и форматов объектов ресторанного бизнеса.

Тема индивидуального задания может корректироваться руководителем с учетом индивидуальных научных исследований студента (индивидуальное задание носит исследовательский характер).

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический
университет»

Кафедра экономики торговли и услуг

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель / заместитель руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

по экономической практике, проходившей в период

с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

на материалах

(полное наименование организации)

Студент ФКТИ
_ курс, гр. XXX

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от кафедры

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

МИНСК 202_

Учреждение образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

Факультет коммерции и
туристической индустрии

Кафедра экономики торговли и
услуг

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
09.03.2023 № 9
г. Минск

Заседания кафедры

Председатель – к.э.н., доцент Микулич И.М.
Секретарь – к.э.н., доцент Леднёва И.А.

Членов кафедры – 17 человек
Присутствовало – 15 человек

11.1 О рекомендации к утверждению программы экономической практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 18 «Коммерческая деятельность на предприятии общественного питания».

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой, к.э.н., доцента Микулич И.М., к.э.н., доцента Белову С.О. – представление структуры программы экономической практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 18 «Коммерческая деятельность на предприятии общественного питания», отражение ее ключевых аспектов.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению программу экономической практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 18 «Коммерческая деятельность на предприятии общественного питания».

Голосовали единогласно.

Председатель,
Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

Секретарь, к.э.н., доцент

И.М. Микулич

И.А. Леднёва

Учреждение образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

Факультет коммерции и
туристической индустрии

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

22.03.2023 № 7

г. Минск

Заседания совета факультета

Председатель – зам. декана, к.э.н., доцент Лапина С. Н.

Секретарь – к.т.н. Кардаш Ю.Н.

Членов Совета ФКТИ – 20 человек

Присутствовало – 16 человек

6.2. Об утверждении программ практики.

СЛУШАЛИ:

Заведующую кафедрой экономики торговли и услуг Микулич И.М. – С информацией о рекомендации к утверждению программы экономической практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 18 «Коммерческая деятельность на предприятии общественного питания»

РЕШИЛИ:

6.2.3. Утвердить программу экономической практики для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 18 «Коммерческая деятельность на предприятии общественного питания».

Голосовали единогласно.

Верно

Секретарь совета ФКТИ
Ю.Н. Кардаш

