

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 Е.Ф. Киреева

Регистрационный № 52-20

от 12.03.2020

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Методология социологического исследования»

для студентов 3 курса дневной формы обучения

специальности 1-23 01 05 «Социология»

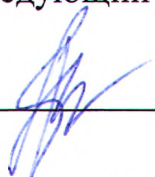
специализации 1-23 01 05 06 «Экономическая социология»

2020 г.

Составители: доктор социологических наук, профессор В.А. Симхович, кандидат социологических наук, доцент Д.И. Наумов.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой экономической социологии
(протокол № 6 от 29.01.2020 г.)

Заведующий кафедрой

 Д.И. Наумов

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом института социально-гуманитарного образования
(протокол № 7 от 26.02.2020 г.)

Председатель Совета ИСГО

 А.С. Лаптенюк

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от БГЭУ

 А.М. Слюнькин

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание практики	9
3. Информационно-методическая часть	10
Приложение А. Образец оформления титульного листа о прохождении практики	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи практики

Производственная практика организуется для студентов 3 курса дневной формы обучения специальности 1-23 01 05 «Социология» специализации 1-23 01 05 06 «Экономическая социология».

Цель производственной практики – ознакомление студентов с практикой организации и проведения социологических и маркетинговых исследований в организации, развитие их профессиональных компетенций.

Данная цель реализуется посредством решения следующих задач, которые составляют содержание производственной практики:

- 1) общее знакомство со структурой и основными направлениями деятельности организации, являющейся базой прохождения производственной практики;
- 2) знакомство с содержанием прикладных социологических и маркетинговых исследований, осуществляемых организацией;
- 3) закрепление и углубление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным социологическим дисциплинам, навыков организации и проведения конкретного социологического исследования;
- 4) участие в конкретных прикладных социологических и маркетинговых исследованиях, а также выполнение исследовательских работ различного вида;
- 5) написание отчёта по результатам производственной практики.

Производственная практика является формой образовательного процесса и направлена на закрепление профессиональных знаний, полученных в учреждении высшего образования, на применение практических навыков по профилю социологической специальности. Это предполагает непосредственное участие студентов в социологических и маркетинговых исследованиях, проводимых различными учреждениями (отделами, службами), на базе которых они проходят производственную практику, а также выполнение студентами всех видов работ, связанных с проведением прикладного социологического исследования – сбором, обработкой и анализом теоретической и эмпирической информации.

Требования к содержанию и организации практики

Основанием для проведения практики является приказ ректора университета, в котором определяются сроки проведения практики студентов на текущий учебный год и конкретные обязанности должностных лиц по организации практики. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с выпускающей кафедрой и директором Института социально-гуманитарного образования, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

Руководство производственной практикой студентов 3 курса дневной формы обучения для специальности 1-23 01 05 «Социология» специализации 1-23 01 05 06 «Экономическая социология», осуществляет кафедра экономической социологии Института социально-гуманитарного образования БГЭУ на основании Положения о практике студентов Белорусского государственного экономического университета и других нормативных правовых актов.

Продолжительность производственной практики определяется учебным планом и составляет 6 учебных недель в 8-м семестре. Производственная практика проводится в индивидуальном или групповом порядке.

Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, является программа практики.

К числу организационных мероприятий относятся: выбор баз практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, распределение студентов по базам практики, подбор руководителей, составление индивидуальных заданий, контроль за ходом практики и подведение ее итогов.

В качестве баз производственной практики выступают организации, которые осуществляют коммерческую и производственную деятельность, а также научно-исследовательские организации и учреждения образования (университеты, академии, колледжи и т.д.). Между университетом и организациями, выступающими в качестве баз практики, заключаются соответствующие договоры.

Учебно-методическое руководство производственной практикой обеспечивает выпускающая кафедра. Организационное руководство

практикой осуществляет заведующий выпускающей кафедрой совместно с ответственными преподавателями (руководителями практики от кафедры).

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает и актуализирует программу производственной практики;
- осуществляет выбор баз практики, по согласованию с ними формирует заявку по количеству студентов, принимаемых на практику, и направляет ее в ЦКОП (учебный отдел) для заключения договоров;
- распределяет студентов по базам практики и составляет график распределения;
- назначает руководителей практики и обеспечивает, по возможности, их выезд до начала практики на базы для проверки готовности к приему студентов и ознакомления руководителей организаций с программой практики;
- организует проведение собраний студентов по вопросам практики с участием руководителей практики от выпускающей кафедры;
- осуществляет руководство и контроль за ходом практики студентов;
- по окончании практики организует прием дифференцированных зачетов назначенными комиссиями;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседании кафедры;
- представляет в деканат и руководителю производственной практики университета отчеты о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

Перед началом производственной практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняется порядок прохождения практики, ее содержание и объем заданий, проводится инструктаж студентов по вопросам техники безопасности в организации, на базе которой проходит производственная практика, выдаются дневники практики и прочие сопроводительные документы.

Производственная практика проводится в индивидуальном порядке. Каждому студенту назначается руководитель практики от выпускающей кафедры из числа ее преподавателей.

В функции преподавателя, назначенного руководителем производственной практики от выпускающей кафедры, входит:

- выдача студентам индивидуальных заданий на прохождение производственной практики, которые разрабатывается руководителем практики от кафедры, а также рабочий дневник практики;

- посещение баз практики и поддержание связи с руководителями практики на местах ее прохождения;
- осуществление контроля прохождения студентами производственной практики и выполнения ими программы практики;
- консультирование студентов по различным вопросам организации и прохождения производственной практики;
- сбор и проверка отчетов студентов о прохождении производственной практики;
- принятие защиты отчета (в составе комиссии).

Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом и указанный в приказе ректора. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом.

Оформление на практику осуществляется отделом кадров организации, являющейся базой практики. На основании этого документа отдел кадров издает приказ о принятии студента на практику и назначении руководителя практики от предприятия (организации). Выписка (копия) из данного приказа предоставляется руководителю практики университета. На основании данного приказа между университетом и руководителями практики от организаций-баз заключаются договора на выполнение работ по руководству производственной практикой.

В функции преподавателя, назначенного руководителем производственной практики от предприятия (базы), входит:

- инструктаж студентов по вопросам техники безопасности в организации, на базе которой проходит учебная (ознакомительная) практика;
- ознакомление практикантов со структурой организации, содержанием и основными направлениями деятельности, результатами маркетинговых и социологических исследований;
- консультирование практикантов по вопросам профессиональной деятельности;
- проверка отчетов студентов о прохождении производственной практики;
- составление индивидуальных характеристик на каждого практиканта по итогам прохождения ими практики.

Студент должен ознакомить руководителя практики от предприятия (базы практики) с программой и графиком прохождения производственной практики, которые должны быть зафиксированы в дневнике практики. Поскольку учебная практика проходит без отрыва от учебы, студент должен

четко согласовать график прохождения практики с руководителем практики от предприятия (базы практики) так, чтобы не пропускать учебные занятия в БГЭУ.

Студент-практикант должен соблюдать режим работы, установленный для работников организации, являющейся базой практики. Студенты, не выполняющие план-график прохождения практики, индивидуальные задания, нарушающие трудовую дисциплину, по представлению руководителей практики приглашаются на заседание выпускающей кафедры для пояснения причин и принятия соответствующего решения.

В течение двух-трёх дней после даты окончания практики студент обязан предоставить на кафедру заполненный должным образом дневник практики, а также письменный отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики – дифференцированный зачёт, который проводится заведующим выпускающей кафедры и руководителями практики в течение первых двух недель, следующих за датой окончания практики.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов 3 курса дневной формы обучения для специальности 1-23 01 05 «Социология» специализации 1-23 01 05 06 «Экономическая социология» призвана обеспечить закрепление студентами теоретических и научно-методических знаний посредством их участия в конкретных социологических и маркетинговых исследованиях, выполнения социологических работ различного вида (связанных со сбором, обработкой и анализом социологической информации) в применении к теме их курсового исследования.

Содержание производственной практики студентов специальности «Социология» заключается в следующем:

- ознакомление с общей организацией работы действующей организации (базы практики) и включение в определённые виды этой работы;
- участие в прикладном социологическом исследовании с целью углубленного изучения практики научного изучения социальных или иных проблем, углубления представлений об этапах организации и проведения социологического исследования;
- выполнение различных видов исследовательских работ, необходимых на разных этапах социологического исследования (написание программы социологического исследования, реализация процедуры сбора первичной социологической информации, компьютерный ввод и обработка первичных социологических данных, анализ полученной информации и написание итогового отчета);
- осуществление сбора, систематизации и анализа теоретического и эмпирического материала по теме проводимого организацией исследования в объеме, достаточном для развития профессиональных компетенций;
- написание и оформление отчёта по результатам производственной практики.

Такая организация производственной практики студентов на базах практики позволяет решить основную задачу этого этапа, а именно, овладение студентами широким спектром практических навыков по всем видам социологических работ, применение теоретических знаний на практике, профессиональное становление студента как социолога-практика.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению отчётных документов по производственной практике

В качестве отчетных документов по результатам производственной практики студентом должны быть представлены:

- 1) отчёт по производственной практике;
- 2) дневник практики;
- 3) отзыв руководителя практики от базы практики;
- 4) отзыв руководителя практики от кафедры.

Отчет по производственной практике должен представлять собой системное изложение всех материалов, собранных студентом во время практики в соответствии с её программой и индивидуальным заданием по практике.

В содержание отчёта по производственной практике включаются:

- краткое описание организации-базы практики с характеристикой основных направлений деятельности;
- обзор тематики и содержания прикладных исследований, проведенных сотрудниками организации-базы практики за последние 3-5 лет;
- описание выполненных в организации исследовательских работ, в которых принимал участие студент, проходивший в ней производственную практику, с указанием хронологии их выполнения.

Дневник производственной практики должен быть заполнен и подписан студентом и руководителями практики в определённых формой дневника местах, а также должен быть скреплён печатями соответствующих организаций на страницах, помеченных знаком «М.П.».

Отзыв руководителя от предприятия-базы практики может быть размещён в дневнике практики или на отдельном листе с подписью руководителя практики и печатью организации-базы практики.

Отзыв руководителя практики от кафедры может быть размещён в дневнике практики или на отдельном листе с подписью руководителя практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями системы менеджмента качества университета в отношении научных студенческих работ. Титульный лист отчёта по практике оформляется согласно Приложению А.

8. Объем отчета по практике – 25-30 страниц набранного на компьютере текста (шрифт 14 пт, интервал 1).

Обязанности студента во время прохождения производственной практики

Студент, проходящий производственную практику, обязан выполнить следующие условия:

- своевременно ознакомиться руководителем производственной практики от выпускающей кафедры, с местом и сроками проведения практики;
- получить перед началом прохождения производственной практики на выпускающей кафедре программу практики, дневник практики и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов;
- своевременно прибыть на организационное собрание выпускающей кафедры по вопросам проведения производственной практики, получить индивидуальное задание от руководителя практики от выпускающей кафедры;
- своевременно прибыть в организацию – базу прохождения практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения индивидуальных консультаций;
- неукоснительно выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- принимать участие в научно-исследовательской работе на базе практики;
- выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания;
- составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации;
- по окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование.

По окончании производственной практики студент обязан в установленный срок прибыть на выпускающую кафедру, сдать отчетные документы по практике для проверки.

В течение двух недель после окончания практики студент обязан представить в бухгалтерию БГЭУ документы, необходимые для выплаты суточных и оплаты проезда (для студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, которые проходили производственную практику в другом городе).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении ознакомительной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра экономической социологии

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет

о прохождении производственной практики

с _____ по _____ 202__ г.

на (в) _____
(наименование организации)

Студент 3 курса,
ИСГО, гр. ДИС-1

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры
(должность, ученая степень)

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

М.П.
подпись

Ф.И.О.

Минск 202__