

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

«10» 06 2022 г.

Регистрационный № 158-22.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
для специальности
1-25 01 01 «Экономическая теория»
специализации
1-25 01 01 «Экономическая политика»

2022г.

Составитель:

Маркусенко Людмила Николаевна, доцент кафедры экономической политики, кандидат экономических наук, доцент

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

Кафедрой экономической политики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 10 от 29.05.2022)

Заведующий кафедрой

А. В. Бондарь

Советом факультета международных экономических отношений учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 9 от 25.05.2022).

Декан факультета

А.Н. Шкутько

СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики БГЭУ

А. М. Слюнькин

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

Программа практики учреждения высшего образования составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 01-2021 и учебных планов специальности 1-25 01 01 «Экономическая теория», специализации 1-25 01 01 01 «Экономическая политика».

1.1 . Целью педагогической практики является получение студентами первичных навыков проведения лекционных и семинарских занятий по экономическим дисциплинам, овладение необходимыми для этого навыками учебно-методической работы.

1.2. Задачи практики:

1.2.1 социально-психологическая адаптация студентов в педагогическом коллективе;

1.2.2 усвоение новых методических технологий;

1.2.3 изучение, анализ и обобщение передового педагогического опыта;

1.2.4 развитие педагогического мышления, совершенствование педагогических способностей;

1.2.5 конкретизация, совершенствование и развитие необходимых профессиональных качеств преподавателя экономических дисциплин

В результате прохождения педагогической практики формируются следующие *универсальные компетенции* (далее – УК):

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности;

УК-9. Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий;

УК-10. Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке.

базовые профессиональные компетенции (далее – БПК):

БПК-1. Использовать основные математические понятия и методы вычислений для анализа и моделирования экономических процессов;

БПК-2. Оперировать основными понятиями и методами статистики, применять статистический инструментарий для количественной оценки массовых социально-экономических явлений и процессов, устанавливать статистические закономерности их развития;

БПК-3. Применять понятия, методы эконометрики, эконометрические модели и инструменты для количественной оценки статистических зависимостей индикаторов социально-экономического развития;

БПК-4. Понимать мотивы поведения субъектов рыночной экономики, особенности экономических процессов в Республике Беларусь и других странах, анализировать экономическую информацию, применять полученные теоретические знания в качестве методологической основы изучения прикладных экономических дисциплин;

БПК-5. Понимать поведение потребителей и организаций в рыночной экономике, механизмы ценообразования на товарных и ресурсных рынках, условия общего экономического равновесия, направления, инструменты и границы государственной микроэкономической политики, применять теоретические знания для принятия оптимальных решений в условиях экономического выбора;

БПК-6. Понимать механизмы функционирования агрегированных рынков и инструменты бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики, анализировать макроэкономические процессы, происходящие в Республике Беларусь и других странах, оценивать результаты макроэкономической политики;

БПК-7. Определять и анализировать современные тенденции развития международной экономики, осуществлять выбор оптимальных инструментов регулирования внешнеэкономической деятельности;

БПК-8. Анализировать факторы и основные этапы развития экономической науки, применять категориальный аппарат и методологию анализа ведущих экономических школ и направлений, оценивать их роль в экономической науке и практике;

БПК-9. Понимать особенности и механизм функционирования национальной экономики, оценивать ресурсный потенциал и конкурентные преимущества, определять тенденции и перспективы ее развития для решения текущих экономических проблем и реализации стратегических целей и задач социально-экономического развития Республики Беларусь;

БПК-10. Осуществлять расчет эффективности развития отраслевых рынков и последствий их государственного регулирования, понимать целесообразность внедрения механизмов частного и государственного регулирования;

БПК-11. Понимать социально-экономическую природу организации (предприятия), его функции, место и роль в развитии национальной экономики, рассчитывать и анализировать основные показатели производственно-хозяйственной деятельности, вырабатывать и обосновывать решения по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия);

БПК-12. Использовать междисциплинарный подход к решению экономических проблем, понимать взаимосвязи институтов с экономическим развитием, проводить институциональный анализ экономики;

БПК-13. Применять основные теории обучения и воспитания, современные педагогические системы в образовательном процессе;

БПК-14. Применять дидактические основы анализа, проектирования, конструирования учебного материала по экономическим дисциплинам;

БПК-15. Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

1.3. Продолжительность практики (наименование) составляет 4 недели, что соответствует 216 академических часов, 6 зачетных единиц.

1.4. Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом ОСВО 1-25 01 01- данной программой.

В качестве базы используются высшие учебные заведения, которые ведут подготовку специалистов по экономическим специальностям.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики включает учебную воспитательную и научно-исследовательскую работу

Учебная работа предусматривает непосредственное участие практиканта в различных формах организации педагогического процесса:

- изучение опыта учебной работы кафедры;
- изучение методического опыта руководителя практики от организации-базы практики;
- самостоятельная подготовка и проведение лекции по теме (Приложение А, Б). Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя;
- подготовка и проведение семинарских занятий, а также кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя (Приложение А, В);
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

В *воспитательную работу* включается:

- ознакомление с системой воспитательной работы кафедры вуза, а также опытом работы куратора учебной группы;

- овладение основными методиками и приемами изучения учебных групп и методами для осуществления индивидуальной работы со студентами.

Научно-исследовательская работа предусматривает:

- ознакомление с опытом научно-исследовательской работы кафедры;

- обзор, анализ, обобщение и оценка имеющейся литературы по той или иной экономической проблеме;

- участие практикантов в разработке и реализации планов научно-исследовательской работы студентов.

В течение всего срока практики студенты посещают занятия преподавателей, к которым они прикреплены на время прохождения педагогической практики.

К каждому занятию практиканты составляют планы-конспекты, которые проверяются руководителями практики от БГЭУ или от баз практики. Без конспекта студент не допускается к проведению занятий, и ему выставляется неудовлетворительная оценка.

В качестве зачетных занятий необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 часа каждое, а также студент обязан подготовить и прочитать одну лекцию. Количество пробных занятий определяется индивидуально в каждом конкретном случае. Результаты проведенных занятий оформляются в виде текста или оформленной компьютерной презентации.

Студент может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении учебных занятий практикантом является обязательным.

Студент самостоятельно анализирует результаты занятий, в которых он принимал участие, оформляя их в письменном виде (Приложения Г, Д, Е, Ж). Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Студенты-практиканты посещают все занятия, проводимые студентами той подгруппы, в которую они входят на период практики, участвуют в анализе (обсуждении) своих и проводимых другими студентами подгруппы лекций и семинаров.

Взаимопосещение занятий студентами проводится с целью обсуждения возникающих педагогических проблем, обмена опытом подготовки методических разработок к семинарам и лекциям, использования целесообразных и эффективных приемов и методов проведения занятий.

В разделе рассматриваются **направления деятельности** обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладений практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике.

Содержание индивидуального задания выдается и записывается в дневнике руководителем педагогической практики накануне отъезда студента на практику. Индивидуальное задание должно предусматривать выполнение студентом программы практики, в том числе ее учебной, воспитательной и научной составляющих. Качество выполнения индивидуального задания значительно влияет на оценку итогов практики.

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет по результатам прохождения научно-педагогической практики включает в себя описание проделанной работы. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т. д.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее *трех дней после окончания практики* руководителю научно-педагогической практики. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом в строгом соответствии с требованиями БГЭУ к оформлению текстовой документации.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать следующие разделы.

1. **Введение**, в котором указываются:

- цель и задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

2. **Основная часть** (учебная, воспитательная и научная деятельность магистранта), содержащая:

- анализ психолого-педагогической литературы по теме;
- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;

- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами – темы занятий, названия курсов, специальностей студентов и т.д. (в приложениях к отчету приводятся конспекты лекций и семинарских занятий). Кроме того, в данном разделе приводится анализ достоинств и недостатков лекций и семинаров других практикантов, на которых присутствовал автор отчета.

3. **Заключение** (самооценка педагогической практики, трудности в ее прохождении), включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

4. **Список использованных источников.**

5. **Приложения** – материалы, детализирующие содержание основных разделов. В приложения следует выносить вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части (планы-конспекты проведенных магистрантом лекций и семинарских занятий, анализ зачетной лекции, прочитанной одним из студентов подгруппы)

Отчет должен быть подписан руководителями практики от предприятия и от университета.

По окончании педагогической практики каждый студент представляет руководителю следующие документы и материалы.

1. Дневник практики, который должен включать: отметки о прибытии (убытии) практиканта на место (с места) практики; индивидуальное задание на период практики; отметку о прохождении инструктажа по правилам техники безопасности; календарный план работ; записи о видах и содержании работ, выполнявшихся студентом в период практики; отзыв студента об организации практики и о соответствии условий практики требованиям программы. Руководитель практики от университета после проверки всех представленных материалов и документов дает отзыв о выполнении студентов программы практики с выставлением рекомендуемой оценки. Отзыв записывается в дневник практики или дается на отдельном листе.

2. Отчет о выполненной работе (оформление титульного листа см. Приложение 3).

3. План-конспект зачетной лекции (см. Приложение Б), методическая разработка зачетного семинарского занятия (схема методической разработки см. Приложение В).

4. Анализ зачетной лекции, прочитанной одним из студентов группы (см. Приложение Г, Д, Е, Ж).

5. Характеристика от руководителя практики от базы практики (может оформляться на отдельном листе или записываться в дневник практики). В данной характеристике должна быть выставлена оценка студенту по результатам его деятельности во время практики.

В течении первых двух недель после окончания педагогической практики, по ее результатам с учетом характеристики от базы практики, а также качества отчетных документов, соответствия их предъявляемым требованиям руководитель практики от кафедры принимает защиту отчета. Аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, посредством выставления оценок по 10-балльной шкале в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Если практикант по болезни или другим уважительным причинам не успел выполнить программу практики в отведенные сроки, практика должна быть продолжена или перенесена на другое время по согласованию с ректором университета.

Определение балла происходит на основании следующих показателей:

- соответствие содержания отчета заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок

Снижение балла происходит по следующим причинам:

- нарушение требований по оформлению отчетов по практике;
- некачественный графический материал (отсутствие указания единиц измерения на графиках и пр.);
- наличие грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- неаккуратное оформление;

- неполное изложение одного из вопроса задания;
- нарушение сроков сдачи отчета.

Отчет по практике не будет принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов;
- отсутствия необходимого методического материала;
- ненадлежащего оформления (в т.ч. рукописного оформления);
- некорректной интерпретации полученных результатов.

3.2 Календарно-тематический план прохождения практики

<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1. Посещение заседания кафедры (педагогического совета), знакомство с документами образовательного процесса	6	План проведения практики
2. Инструктаж по технике безопасности	2	Запись о прохождении инструктажа в журнале по технике безопасности
3. Знакомство с учебной программой по экономической дисциплине, анализ планов занятий преподавателя	6	План-конспект
4. Ознакомление со специальной литературой по выбранной дисциплине	28	Литературный обзор
5. Посещение занятий ведущих преподавателей по выбранной дисциплине	14	План-конспект занятия
6. Взаимопосещение занятий студентами занятий, проводимых студентами той подгруппы, в которую они входят на период практики, участие в анализе (обсуждении) проводимых другими студентами подгруппы лекций и семинаров	6	План-конспект занятия
7. Анализ посещенных занятий	6	Характеристика посещенных занятий
8. Тематическое планирование выбранной дисциплины	7	Календарный план проведения занятий по дисциплине
9. Проверка календарного плана проведения занятий по выбранной дисциплине	3	Допуск студента к самостоятельному проведению занятий

10. Проведение студентами-практикантами лекций (семинаров), практических занятий по выбранной дисциплине	6	Развернутый план и тезисы учебного занятия
11. Разработка мультимедийных средств проведения занятий	18	Презентации, видеоролики
12. Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы	18	Тесты, контрольные вопросы и работы в электронном виде и на бумажном носителе
13. Проведение консультаций по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока	3	Запись о проделанной работе в дневнике и отчете
14. Самоанализ проведенных занятий	6	Самооценка проделанной работы
15. Выполнение индивидуального задания согласно программе практики	10	Описание результатов в отчете
16. Оформление дневника и составление отчета по научно-педагогической практике	21	Отчет с выводами и предложениями
ИТОГО:	160	

3.3. Обязанности обучающихся во время прохождения практики

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимую документацию и задание у руководителя практики.

- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;
- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания и закончить его к концу практики;
- составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации;
- по окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование;
- своевременно предоставить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить по практике отчет.

3.4. Права и обязанности руководителя практики от кафедры и предприятия

Учебно-методическое руководство педагогической практикой обеспечивается выпускающей кафедрой. Организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой совместно с ответственными преподавателями (руководителями практики от кафедры).

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает и пересматривает программы практики;
- осуществляет выбор баз практики, по согласованию с ними формирует заявку по количеству принимаемых на практику студентов и направляет ее в учебный отдел для заключения договоров;
- распределяет студентов по базам практики и составляет график распределения;
- назначает руководителей практики и обеспечивает, по возможности, их выезд до начала практики на базы для проверки готовности к приему практикантов и ознакомления руководителей организаций с программой практики;
- организует проведение собраний студентов по вопросам практики с участием руководителей практики от выпускающей кафедры;
- осуществляет руководство и контроль за ходом практики;
- по окончании практики организует прием зачетов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседаниях кафедры;
- представляет руководителю практики университета отчеты о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

Перед началом педагогической практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание. Его цель – разъяснить студентам порядок прохождения практики, ее содержание и объем заданий, выдать дневники практики и прочие сопроводительные документы.

Для каждой группы практикантов назначается руководитель практики от университета. В качестве руководителей, как правило, назначаются доценты и профессора выпускающей кафедры.

В функции преподавателя, назначенного руководителем педагогической практики от выпускающей кафедры, входит:

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики и составления отчета;
- посещение зачетных занятий, проводимых практикантами руководимой подгруппы;
- принятие защиты отчета студентов по итогам прохождения научно-педагогической практики, дает отзывы об их работе;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

По прибытии, студентом по месту прохождения практики издается приказ о назначении руководителей практики от предприятия (базы практики). Выписка (копия) из данного приказа предоставляется руководителю практики университета. На основании данного приказа между университетом и руководителями практики от организаций-баз заключаются договора на выполнение работ по руководству производственной педагогической практикой.

В функции преподавателя, назначенного руководителем педагогической практики от предприятия (базы), входит:

- организация инструктажа практиканта по вопросам техники безопасности на предприятии;
- ознакомление практикантов со структурой учебного заведения и кафедры, на базе которых проводится практика, педагогическим коллективом, формами учебной, воспитательной, научной работы;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий;
- допуск практикантов на проводимые руководителем практики занятия;
- консультирование практикантов по вопросам педагогической деятельности;
- организация проведения практикантами пробных и зачетных занятий (лекций и семинаров), как правило, в рамках курсов, преподаваемых самими руководителями практики;
- проверка отчетов о прохождении практики;
- составление индивидуальных характеристик на каждого практиканта по итогам прохождения ими практики.

3.5. Литература

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 1-25 01 01-2021)

2. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. - М.: Русайнс, 2018. - 256 с.

2. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Моск. пед. гос. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 316 с.
3. Евплова, Е.В. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, И.И. Тубер. - Челябинск, 2015. - 108 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ ФИО
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики на (в)

Кафедра экономической политики

Студент
ФМЭО, 4 курс, группа ... ДАП-1

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики от кафедры
доцент, канд. экон. наук

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель практики
от организации

(наименование организации)

(подпись)

(Ф. И. О.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ
Педагогической практики
по специальности 1-25 01 01 «Экономическая теория»
специализации
1-25 01 01 «Экономическая политика»
на ____/____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Программа практики № _____. пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономической политики , протокол № ____ .

Заведующий кафедрой
_____ (ФИО, подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета