

УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор БГЭУ

Е.Ф. Киреева

«02» 12 2019 г.

Регистрационный № 33-19/М

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

второй ступени высшего образования с углубленной подготовкой специалиста,
обеспечивающей получение степени магистра

для специальности

1-25 80 10 «Статистика и анализ»

2019 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Агабекова Н.В., заведующий кафедрой статистики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, доцент,

Шарилова Е.Е., доцент кафедры статистики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент,

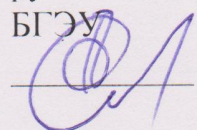
Макаревич Е.Е., доцент кафедры статистики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой статистики Белорусского государственного экономического университета, (протокол № 4 от 21.11.2019 г.)

Советом факультета цифровой экономики Белорусского государственного экономического университета (протокол №3 от 29.11.2019 г.)

Согласовано:
руководитель практики студентов
БГЭУ



А.М. Слюнькин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание практики	7
3. Информационно–методическая часть	9
3.1 Индивидуальное задание	9
3.2 Подведение итогов практики	9
3.3 Обязанности магистранта	12
Приложение 1	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа второй ступени высшего образования с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности, которая является неотъемлемой частью учебного процесса. Программа практики разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (утверждено Законом Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-З с изменениями и дополнениями от 13.12.2011 № 325-З, 26.05.2012 № 376-З, 04.01.2014 № 126-З, 18.06.2016 № 404-З), Положением о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь №860 от 3 июня 2010 г. с изменениями и дополнениями от 04.08.2011 №1049, 09.12.2011 №1663, 11.09.2012 №844, 08.05.2013 №356, 22.08.2013 №736, 15.08.2017 №613), Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (утверждено приказом ректора БГЭУ №993-А от 27 сентября 2018 г.), образовательным стандартом и учебными планами специальности 1-25 80 10 «Статистика и анализ».

Целью практики является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками проведения анализа процессов сбора, контроля достоверности, обработки, агрегирования и анализа статистических данных, проведения анализа экономической деятельности организаций.

Основными *задачами* практики магистрантов являются:

- изучение принципов организации статистических работ в органах статистики;
- закрепление знаний, приобретенных в процессе обучения, о методологии статистического анализа результатов экономической деятельности от организации до экономики Республики Беларусь;
- изучение методологии определения статистических показателей,

инструктивных материалов, сбор фактических данных для написания магистерской диссертации;

- приобретение навыков самостоятельной работы в органах статистики.

Практика магистрантов является видом учебно-воспитательного процесса, который осуществляется университетом совместно с организацией (базой практики) и сочетает в себе комплекс различных работ, выполняемых магистрантами, направленных на углубление профессионального уровня будущих специалистов, подготовку их к самостоятельной работе.

Практика магистрантов специальности 1-25 80 10 «Статистика и анализ» проводится в областных (городском) управлениях статистики, Национальном статистическом комитете Республики Беларусь. Возможно прохождение практики в статистических подразделениях других органов государственного управления, а также структурных подразделениях организаций, при наличии в них условий для выполнения программы практики. Выбор магистрантом места практики целесообразно увязывать с темой магистерской диссертации, а также местом его будущей работы. Непременным условием успешного проведения практики должно быть активное и непосредственное участие студента-магистранта в практической работе и жизни статистического учреждения.

Продолжительность практики - 4 недели у магистрантов дневной и заочной форм обучения.

Непосредственную организацию и учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра статистики университета в соответствии со специально разработанными инструктивными документами учебного отдела университета, приказом ректора и регламентом прохождения практики в статистических органах.

Руководство практикой в органах статистики или иных организациях осуществляет руководитель от базы практики (как правило, начальник управления или отдела, его заместитель или высококвалифицированный ведущий специалист), который обеспечивает процесс прохождения практики в соответствии с программой практики и календарным планом. Всю работу,

предусмотренную программой практики, магистрант должен выполнять самостоятельно.

Руководителем практики от университета является преподаватель, который руководит магистерской диссертацией магистранта. Руководитель-преподаватель должен выполнять функции консультанта по возникающим вопросам на всех этапах прохождения практики. Перед началом практики кафедра проводит собрание с магистрантами, уходящими на практику, на котором детализируются все организационные вопросы практики.

В случае прохождения преддипломной практики за пределами г. Минска магистрант обязан письменно сообщать о ходе практики руководителю практики от кафедры. Сообщения должны содержать краткий перечень выполненных работ и периодически представляться на кафедру.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики в органах статистики магистранту необходимо ознакомиться с:

1. Содержанием статистических работ в органах статистики:

1.1. разработкой основных форм отчетности и получением данных из др. информационных источников;

1.2. с работой по проверке достоверности отчетных данных;

1.3. изучением процесса статистического обобщения данных: механизмом обработки статистической информации, представлением сводных отчетов (текущих и годовых) вышестоящим организациям, получением сводных статистических показателей;

1.4. с аналитической работой (тематика аналитических записок, кому представлены и какие меры приняты);

1.5. методологией определения статистических показателей, проведения выборочных и единовременных статистических наблюдений, порядком их разработки, по возможности принять участие в разработке методологии, написании инструкций.

2. Статистическими публикациями, сайтом Национального статистического комитета Республики Беларусь: альбомом форм статистической отчетности, инструкциями и методиками, оперативными данными и др.

Если практика проходит в структурных подразделениях организаций Республики Беларусь, не относящихся к органам государственной статистики, то основными направлениями практики являются:

- ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, структурой, производственными процессами, модулями управления организацией;

- изучение нормативно-правовой базы статистики с точки зрения респондента, перечня, порядка составления и предоставления организацией форм государственной статистической отчетности;

- ознакомление с информационной системой организации и уровнем ее

автоматизации: системами управления базами данных (ERP) – 1С, ORACLE, SAP и др.;

- изучение аналитической деятельности организации или ее отдельных подразделений по планированию и прогнозированию объемов производства или продаж, финансового состояния организации, оценке эффективности ее деятельности и др.

В результате прохождения практики магистрант должен:

- принять участие в заполнении форм государственной статистической отчетности, предоставляемых организацией;

- изучить информационную систему, методы и технологии аналитической обработки данных в организации, принять участие в аналитической деятельности организации;

- провести анализ одного или нескольких экономических процессов с использованием статистических методов.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается магистранту руководителем практики от кафедры накануне практики и предусматривает сбор и обработку данных, а также проведение статистического анализа социально-экономических явлений. Как правило, оно может охватить решение отдельных проблем, решаемых в магистерской диссертации, но может быть и независимым от нее.

Индивидуальное задание оформляется отдельно от отчета по практике. Качество его выполнения учитывается при оценке итогов практики. Магистрант, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета о практике.

3.2 Подведение итогов практики

В течение всего срока практики магистрант должен ежедневно заполнять дневник практики, который в дальнейшем будет служить основным исходным материалом для составления отчета о практике. В дневник записываются выполняемые виды работ в соответствии с планом-графиком.

В дневнике дается отзыв руководителя от организации об отношении магистранта к практике, о его деловых качествах и т. п., а также предложения магистранта по совершенствованию организации практики.

По окончании практики практикант должен составить отчет. Содержание отчета должно раскрывать задачи, основное содержание и направления практики, изложенные выше в данной программе

В общей части следует изложить структуру и функции отделов (управлений), в которых магистрант проходил практику. Отразить характер, организацию и планирование работ. Содержание этой части отчета должно быть очень кратким.

Особое место в отчете должно быть посвящено подробному раскрытию

содержания и принципов организации тех работ, которые магистрант выполнил самостоятельно. Желательно, чтобы копии работ, выполненных самостоятельно, находились в приложении к отчету. Отчет не должен быть перегружен ненужной, второстепенной информацией, незаполненными бланками отчетности. В тексте отчета необходимо сформулировать предложения по вопросам организации сбора, обработки и анализа данных.

Отчет по практике должен быть оформлен с помощью текстового редактора. Отчет должен включать титульный лист, содержание, основную часть отчета, организованную в соответствии с направлениями практики. Образец оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

Отчет (объемом 10–15 страниц) должен быть подписан практикантом и завизирован руководителем практики от органа статистики.

К отчету прилагаются:

а) дневник практики (даты прибытия и убытия, а также отзыв руководителя от организации (заверяется подписью и печатью), записи в дневнике о проделанной работе – за подписью руководителя от организации);

б) индивидуальное задание.

После проверки представленного отчета о практике руководителем от кафедры и получения допуска к его защите, магистрант готовится к защите отчета. На защите отчета руководителю практики от кафедры магистрант излагает результаты практики, уделив особое внимание самостоятельно выполненным работам, а затем отвечает на вопросы руководителя. Результаты практики оцениваются дифференцированным зачетом.

Защиту письменного отчета у магистрантов о выполнении программы исследовательской практики принимает руководитель практики от кафедры, в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. На защите отчета руководителю практики от кафедры магистрант излагает результаты практики, уделив особое внимание самостоятельно выполненным работам, а затем отвечает на вопросы руководителя. Защита отчета по практике приравнивается к теоретическому

обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в приложении 1.

3.3 Обязанности магистранта

Магистрант должен:

- а) до ухода на место практики пройти на кафедре разъяснительное собрание и получить направление, дневник и программу практики;
- б) узнать наименование, адрес учреждения, в котором намечена практика;
- в) получить на кафедре консультацию по всем вопросам организации прохождения практики, ведения записи в дневнике, составления плана-графика практики, времени ее прохождения, составления отчета о практике и др.
- г) получить от руководителя от кафедры индивидуальное задание и условиться о времени консультаций. Они должны проводиться после окончания рабочего дня практиканта.
- д) по прибытии на практику явиться в отдел кадров, отметить в дневнике дату прибытия и получить соответствующий документ практиканта (удостоверение, пропуск и т. п.);
- е) соблюдать правила внутреннего распорядка;
- ж) находиться на практике в течение всего трудового дня;
- з) составить календарный план практики по разделам программы.
- и) ежедневно производить записи в дневнике о проделанной работе во время практики;
- к) своевременно и качественно выполнить программу практики в соответствии с календарным планом-графиком;
- л) в процессе прохождения практики магистранты должны проявлять инициативу по выполнению отдельных работ и выполнять их качественно и в срок;
- м) к концу практики собрать данные для написания магистерской диссертации и выполнить индивидуальное задание;
- н) по окончании срока практики получить деловую характеристику, заверенную подписью и печатью, составить отчет о практике.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ УО «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

«____» _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении исследовательской практики»

Кафедра статистики

Магистрант
(курс, группа)

(Подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель практики от
кафедры статистики
(должность, степень)

(Подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель практики от
организации _____
(наименование организации)

(Подпись)

(Ф.И.О)

2019 г.