

УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «БГЭУ»

Е.Ф. Киреева

«12» 11 2020 г.

Регистрационный № 81-20

ПРОГРАММА

преддипломной практики

для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(по направлениям), специализации 1-25 01 08-03 03
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности»

МИНСК 2020

СОСТАВИТЕЛИ:

О.В. Головач – доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности, кандидат экономических наук, доцент;

А.Ю. Лешкович – ассистент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности;

О.А. Бондаренко – ассистент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности.


РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудит промышленности
(протокол № 3 от 06 октября 2020 г.)

Советом учетно-экономического факультета
(протокол № 8 от 28 октября 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной практикой


_____ А.М. Слюнькин
« » _____ « » _____ 20 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи преддипломной практики	4
1.2 Организационные вопросы прохождения преддипломной практики	5
2 Содержание преддипломной практики	7
3 Информационно-методическая часть	20
Приложение А Образец титульного листа отчета о преддипломной практике	22
Приложение Б Примерный календарно-тематический план прохождения преддипломной практики	23
Приложение В Обязанности студентов и руководителей преддипломной практики от предприятия и университета	24

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи преддипломной практики.

В современном образовательном процессе практика является ключевым элементом подготовки высококвалифицированного специалиста с высшим образованием. Она позволяет закрепить на практике полученные теоретические знания и приобрести студентами навыки осуществления практической деятельности по специальности. Практика выступает как планомерная и целенаправленная работа студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний. Согласно образовательному стандарту высшего образования по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по направлениям), специализации 1-25 01 08-03 03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности» комплекс практик для студентов очной и заочной форм обучения предусматривает ознакомительную (учебную) практику, учетно-технологическую (производственную) практику, учетно-аналитическую (производственную) практику и преддипломную практику.

Программа преддипломной практики написана в соответствии с Положением о порядке организации и прохождении практики, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860, и Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденной приказом ректора УО «БГЭУ» от 27.09.2018 г. № 993-А.

Преддипломная практика позволяет достичь основные цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;

- формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих отражение в бухгалтерском учете и отчетности фактов хозяйственной деятельности, проведение анализа эффективности предпринимательской деятельности и осуществление контроля законности и достоверности учетно-аналитической информации.

Задачей преддипломной практики является освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в процессе обучения, проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе.

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление полученных в университете теоретических знаний по учету различных операций и объектов, проведению контроля по различным участкам учета и проведению экономического анализа. Практика предусматривает приобретение студентами

навыков практической работы путем самостоятельного выполнения заданий и получения студентами представления о своей будущей профессии. Во время прохождения преддипломной практики студенты должны собрать все необходимые практические материалы для выполнения дипломной работы.

Преддипломная практика студентов проводится преимущественно в промышленных организациях Республики Беларусь независимо от форм собственности.

Для достижения цели и реализации задачи преддипломной практики студентам необходимо:

1) ознакомиться с организацией и методиками ведения учета в конкретной промышленной организации по следующим направлениям:

- учету затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулированию их себестоимости;
- учету готовой продукции (работ, услуг) и их реализации;
- учету денежных средств, расчетных и кредитных операций;
- учету операций по другим видам деятельности организации;
- учету финансовых результатов и собственного капитала;

2) провести контроль правильности осуществления и отражения в учете хозяйственных операций по отдельным участкам учета;

3) провести анализ хозяйственной деятельности по отдельным направлениям анализа по данным организации, а также анализ ее финансового состояния.

Индивидуальное задание студенту-практиканту выдается руководителем практики от университета по согласованию с руководителем от организации и записывается в дневнике прохождения практики. Темами индивидуального задания могут быть вопросы, связанные с темой дипломной работы студента, тематикой НИР кафедры либо с индивидуальными научными исследованиями студента. Индивидуальное задание является частью отчета о практике и выполняется отдельным разделом в отчете о преддипломной практике. Его объем должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.

В соответствии с данной программой студенты проходят преддипломную практику в бухгалтерии.

1.2 Организационные вопросы прохождения преддипломной практики.

Студенты очной формы обучения проходят преддипломную практику в течение восьми недель, а студенты заочной формы обучения – четырех недель. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются приказом ректора УО «БГЭУ» в графиках учебного процесса студентов ежегодно. Общее руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности. До начала практики заведующий кафедрой, (ответственный за организацию практики от кафедры) проводит собрание,

закрепляет за каждым студентом преподавателя – руководителя практики от университета.

Руководство практикой студентов в организации осуществляют специалисты бухгалтерских служб (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, другие руководители бухгалтерских служб). Главный бухгалтер назначает для руководства практикой на соответствующих участках (рабочих местах) учетной работы непосредственных руководителей, которые консультируют студентов-практикантов на данном рабочем месте.

Практика проводится в соответствии с приказом по университету.

Базами практики являются преимущественно промышленные организации Республики Беларусь.

Аттестация итогов преддипломной практики осуществляется в форме защиты письменного отчета о выполнении программы преддипломной практики.

Защиту отчета принимает преподаватель кафедры – руководитель практики – в форме дифференцированного зачета. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В первый день практики студент оформляет документы на предприятии – базе практики, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики.

2.1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.

2.1.1 Общие вопросы организации производства и управления.

Преддипломная практика начинается с ознакомления с краткой характеристикой промышленной организации (историей создания и развития предприятия, ассортиментом выпускаемой продукции, организационно-управленческой структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета и структурой бухгалтерии).

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.1.2-2.1.5 необходимо использовать данные за выбранный студентом совместно с руководителем практики от организации период (месяц) отчетного либо предыдущего года, 2.1.6 – последний месяц (декабрь) выбранного года.

2.1.2 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- объекты учета затрат и объекты калькулирования, используемые в организации;
- состав, методики учета и включения в себестоимость продукции (работ, услуг) материальных затрат;
- учет и оценку возвратных отходов;
- состав, методики учета и включения в себестоимость продукции (работ, услуг) затрат на оплату труда и отчислений от заработной платы;
- состав, методики учета и включения в себестоимость продукции (работ, услуг) общепроизводственных затрат;
- состав, методики учета и списания общехозяйственных затрат;
- учет непроизводительных расходов и потерь в производстве и порядок их списания;
- состав вспомогательных производств, методики учета затрат во вспомогательных производствах и их последующего распределения и списания;
- методики оценки и учета незавершенного производства;
- используемую методику определения фактической производственной себестоимости продукции (работ, услуг);
- методики сводного учета затрат на производство.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные документы по учету затрат, регистры бухгалтерского учета (сводные ведомости учета затрат и ведомости учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат №№ 12, 15 (или заменяющие их регистры) (по подразделениям организации), журналы-ордера 10 и 10/1 (или заменяющие их регистры) в целом по организации и регистры по учету затрат, составленные автоматизированным способом с помощью программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета), калькуляции себестоимости единицы продукции и др.

2.1.3 Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- порядок документального оформления и методики учета поступления готовой продукции из производства на склад, сдачи работ и услуг;
- порядок расчета отпускной цены единицы готовой продукции (работ, услуг);
- оценку готовой продукции в текущем учете;
- методики учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии;
- порядок документального оформления и методики учета отгруженной продукции и расчет ее фактической себестоимости; списания отклонения фактической себестоимости готовой продукции от учетной оценки;
- особенности документального оформления и учета реализации продукции на экспорт;
- состав, учет и порядок списания расходов на реализацию;
- методики расчета и учета налогов и платежей, уплачиваемых от выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- порядок расчета и учета финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) на примере одной операции и за месяц в целом;
- показатели отчетности о реализации продукции (работ, услуг).

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета, в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам 43, 44, 90, 62, 68 и др.

2.1.4 Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- порядок оформления кассовых документов, ведения кассовой книги в национальной и иностранных валютах;
- учет кассовых операций;

- состав имеющихся в организации текущих, валютных и специальных счетов в банках и порядок осуществления расчетов через банк (в т.ч. при внешнеторговых расчетах);
- порядок обработки банковских выписок, ведения регистров по учету операций на счетах в банке;
- учет денежных документов, переводов в пути, финансовых вложений;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по сомнительной задолженности;
- порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам;
- учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов;
- учет расчетов с бюджетом (с указанием налогов, сборов (пошлин), плательщиком которых является организация, и примеров расчета сумм налогов, сборов (пошлин));
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (в том числе порядок составления основных форм персонифицированной и статистической отчетности по расчетам с Фондом социальной защиты населения);
- учет расчетов по имущественному и личному страхованию;
- порядок документального оформления и учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
- учет расчетов с учредителями;
- учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (в том числе по претензиям);
- учет внутрихозяйственных расчетов;
- учет расчетов по недостачам и потерям от порчи ценностей;
- порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета, в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам 50, 51, 52, 55, 57, 58, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 76 и др.

2.1.5 Учет операций по другим видам деятельности организации.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- учет затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- учет расходов на освоение новых видов продукции и их списание;
- состав и учет имеющихся мест в организации в рассматриваемом периоде прочих доходов и расходов по текущей деятельности;

- состав и учет имеющих место в организации в рассматриваемом периоде доходов и расходов по инвестиционной деятельности;
- состав и учет имеющих место в организации в рассматриваемом периоде доходов и расходов по финансовой деятельности;
- методика формирования и учета финансовых результатов от прочих видов деятельности.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета, в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам 08, 97, 90, 91 и др.

2.1.6 Учет финансовых результатов и собственного капитала.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- порядок формирования и учета финансовых результатов от всех видов деятельности и конечного финансового результата в рассматриваемом периоде (на основании подразделов 2.1.3, 2.1.5);
- порядок формирования налогооблагаемой прибыли, методики расчета и учета налогов (платежей) из нее;
- порядок реформации баланса в конце года (на основании данных последнего месяца изучаемого года);
- порядок распределения прибыли и направления ее использования;
- учет доходов будущих периодов и целевого финансирования;
- порядок формирования и учет уставного капитала;
- учет формирования и использования резервного капитала;
- учет формирования и использования добавочного капитала.

По указанной теме к отчету следует приложить в заполненном виде за отчетный период соответствующие первичные документы и регистры бухгалтерского учета, в том числе регистры синтетического и аналитического учета по синтетическим счетам 90, 91, 99, 84, 80, 82, 83 и др.

2.1.7 Бухгалтерская отчетность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков по данной теме необходимо изучить в организации (базе практики) и раскрыть в отчете о преддипломной практике следующие вопросы:

- содержание квартальных (годовых) форм бухгалтерской отчетности;
- нормативные документы, которыми следует руководствоваться при составлении квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;
- содержание инвентаризации и других подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- содержание конкретных источников (регистров аналитического и синтетического учета), на основании которых составляются формы

бухгалтерской отчетности, и порядок формирования показателей форм бухгалтерской отчетности.

В отчете необходимо кратко изложить состав, порядок составления, утверждения и представления форм квартальной (годовой) отчетности, составляемой организацией.

К отчету прилагаются в заполненном виде все формы квартальной (годовой) бухгалтерской отчетности.

2.2 КОНТРОЛЬ И АУДИТ.

При написании отчета о преддипломной практике студенту необходимо *выбрать одну из тем из подразделов 2.2.1-2.2.10* по согласованию с руководителем практики от университета исходя из выбранной темы дипломной работы, тематики индивидуальных научных исследований студента и др.

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.2.1-2.2.10 по контролю (аудиту) необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период (**квартал**) отчетного либо предыдущего года, при необходимости – **в целом за отчетный или предыдущий год.**

По выбранной теме по контролю (аудиту) необходимо изложить:

- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих проведение проверок (аудита) хозяйственной деятельности организаций, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления операций и ведения бухгалтерского учета по выбранной теме, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- планирование проверки (аудита) по выбранной теме;
- порядок проведения проверки (аудита) по выбранной теме;
- оформление результатов проверки (аудита) по выбранной теме.

При написании данного раздела отчета о преддипломной практике должны делаться ссылки на первичные документы и учетные регистры организации, иллюстрирующие ход проверки (аудита).

2.2.1 Контроль (аудит) основных средств.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность документального оформления и методик учета основных средств и обеспечение их сохранности, законность, целесообразность и эффективность операций по приобретению и списанию основных средств; устанавливает причины простоев машин и оборудования; исследует правильность учета арендованных основных средств и расчетов с арендодателем; изучает обоснованность и правильность начисления амортизации основных средств.

Кроме того, изучается качество проведенных инвентаризаций основных средств, правильность отражения их результатов в учете.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования основных средств и совершенствованию их учета в проверяемой организации.

2.2.2 Контроль (аудит) нематериальных активов.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность документального оформления и методик учета нематериальных активов и обеспечение их сохранности, законность, целесообразность и эффективность операций по приобретению и списанию нематериальных активов; изучает обоснованность и правильность начисления амортизации нематериальных активов. Кроме того, изучается качество проведенных инвентаризаций нематериальных активов, правильность отражения их результатов в учете.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования нематериальных активов и совершенствованию их учета в проверяемой организации.

2.2.3 Контроль (аудит) производственных запасов.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность документального оформления и методик учета производственных запасов и обеспечение их сохранности, законность, целесообразность и эффективность операций по приобретению и списанию производственных запасов; устанавливает правильность применения норм расхода производственных запасов. Кроме того, изучается качество проведенных инвентаризаций производственных запасов, правильность отражения их результатов в учете. Дается оценка материально-техническому обеспечению, состоянию производственных запасов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и др.); складскому хозяйству и условиям их хранения; проверяется правильность отражения в организации учета операций по поступлению и отпуску товарно-материальных ценностей в производство. Особое внимание уделяется выявлению и мобилизации резервов экономии производственных запасов, повышения эффективности использования материально-технической базы организации.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования производственных запасов и совершенствованию их учета в проверяемой организации.

2.2.4 Контроль (аудит) трудовых ресурсов, фонда заработной платы и расчетов по оплате труда.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность планирования (прогнозирования), достоверность учетных и

отчетных данных по труду и заработной плате, изучает состояние трудовой дисциплины, причины целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени и выявляет резервы их снижения и предупреждения. Проверяется правильность планирования (прогнозирования) и использования средств на оплату труда, обоснованность норм выработки и расценок, ставок заработной платы, своевременность и правильность расчетов с работниками организации по оплате труда, эффективность использования средств фонда заработной платы.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по повышению эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда, совершенствованию учета начисления заработной платы, расчетов с персоналом по оплате труда и формирования фонда заработной платы в проверяемой организации.

2.2.5 Контроль (аудит) себестоимости продукции (работ, услуг).

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет обоснованность выбранного метода и конкретных методик учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); устанавливает достоверность плановых (прогнозных), учетных и отчетных данных о затратах на производство и себестоимости продукции (работ, услуг); проверяет обоснованность и правильность включения в себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг) прямых и косвенных затрат; изучает причины выявленных отклонений фактических затрат от плановых (прогнозных) и данных прошлых периодов; проверяет правильность составления калькуляций по важнейшим видам продукции (работ, услуг) и по организации в целом.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по мобилизации выявленных резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг) при сохранении качества и по совершенствованию учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в проверяемой организации.

2.2.6 Контроль (аудит) производства и реализации продукции (работ, услуг).

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет выполнение планов производства продукции (работ, услуг) в целом, а также по ассортименту, ритмичности и сортности; изучает динамику производства и реализации продукции (работ, услуг) в целом, в том числе по различным аспектам (по регионам сбыта, по качеству, сортности и т.д.); проверяет обоснованность включения произведенной продукции в объем ее производства, устанавливает причины отказа отдельных покупателей от оплаты полученной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) и разрабатывает рекомендации по совершенствованию расчетов за отгруженную продукцию (работы, услуги); изучает обоснованность и правильность включения отдельных расходов в расходы на реализацию и правильность их списания;

проверяет правильность исчисления налогов из выручки и определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по улучшению производственно-сбытовой деятельности и по совершенствованию учета производства и реализации продукции (работ, услуг) в проверяемой организации.

2.2.7 Контроль (аудит) денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет обеспечение сохранности денежных средств и ценных бумаг, соответствие их фактического наличия учетным данным, дает оценку законности, целесообразности и эффективности их использования, правильности документального оформления и отражения в учете.

На последнюю дату отчетного периода студент должен провести проверку согласованности остатков денежных средств в выписках банка, регистрах учета, в главной книге и в бухгалтерском балансе. Студент изучает обоснованность произведенных операций по движению денежных средств на расчетном, валютном и других счетах в банках, соответствие отражения движения денежных средств в учете приложенным документам к выпискам банка, правильность составления бухгалтерских записей по выпискам банка; проверяет целевое использование денежных средств в кассе. Студент устанавливает правильность пересчета остатков денежных средств и операций в иностранной валюте в белорусские рубли для их отражения в учете. Студент устанавливает обоснованность учета акций, облигаций и других ценных бумаг; проверяет законность и обоснованность отражения в учете операций по расчетам с поставщиками, покупателями, другими дебиторами и кредиторами, изучает обоснованность и правильность предъявления претензий, состояние претензионной работы; проверяет правильность расчетов по возмещению материального ущерба. Особое внимание должно быть уделено изучению и оценке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Кроме того, необходимо определить реальность дебиторской и кредиторской задолженности, возможности своевременного ее погашения, а также произвести оценку целесообразности и эффективности использования кредитов банка и займов.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по улучшению кассовой дисциплины, расчетно-платежной дисциплины и по совершенствованию учета денежных средств, расчетных и кредитных операций в проверяемой организации.

2.2.8 Контроль (аудит) финансовых результатов организации.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность планирования прибыли, достоверность учетных и отчетных

данных о прибыли (убытке) от реализации продукции (работ, услуг), финансовых результатах от реализации основных средств, прочих активов, налогооблагаемой прибыли и чистой прибыли; изучает выполнение плана по прибыли в целом и по отдельными видами деятельности, видам продукции (работ, услуг), динамику различных показателей прибыли, оптимальность распределения и использования чистой прибыли.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по мобилизации выявленных резервов роста доходов, снижения расходов и, соответственно, увеличения всех видов прибыли организации, повышения рентабельности, оптимизации направлений использования чистой прибыли и по совершенствованию учета финансовых результатов в проверяемой организации.

2.2.9 Контроль (аудит) собственного капитала.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет законность, обоснованность и правильность формирования и изменения уставного капитала, добавочного капитала, образования и использования фондов, резервов предстоящих расходов и платежей, резерва по сомнительным долгам и др., а также методик их учета.

По результатам проведенной проверки разрабатываются рекомендации по совершенствованию формирования, использования и учета собственного капитала, фондов и резервов в проверяемой организации.

2.2.10 Контроль (аудит) внешнеэкономической деятельности.

Во время прохождения практики студент по данной теме проверяет правильность документального оформления и отражения в учете операций по импорту и экспорту, отражению курсовых и суммовых разниц, налогообложения внешнеэкономических операций.

В заключительной части отчета о преддипломной практике студент разрабатывает рекомендации по устранению и предупреждению недостатков в производственно-сбытовой, финансово-хозяйственной и другой деятельности организации, мобилизации выявленных резервов повышения эффективности использования экономического потенциала, совершенствованию методики и организации документального оформления, учета различных операций и объектов и экономического контроля, успешному использованию в учетно-контрольной практике современных информационных технологий.

2.3 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

При написании отчета о преддипломной практике студенту необходимо *выбрать одну из тем из подразделов 2.3.1-2.3.7 по согласованию с руководителем практики от университета исходя из выбранной темы дипломной работы, тематики индивидуальных научных исследований студента*

и др. Также *обязательно необходимо провести анализ по исследуемой организации* по теме подраздела 2.3.8. Таким образом, каждый студент в отчете о преддипломной практике по анализу хозяйственной деятельности излагает две темы: одну из тем из подразделов 2.3.1-2.3.7 и тему подраздела 2.3.8.

При изучении и выполнении заданий подразделов 2.3.1-2.3.8 по анализу хозяйственной деятельности необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период – **за отчетный, предыдущий год либо ряд предыдущих лет.** Таким образом, анализ по выбранной теме из подразделов 2.3.1-2.3.7 и по теме подраздела 2.3.8 проводится **за год.**

По выбранной теме (2.3.1-2.3.7) и по теме 2.3.8 по анализу хозяйственной деятельности студенту необходимо провести анализ по данным организации (базы практики), при этом необходимо изложить:

- источники информации для проведения анализа по выбранной теме;
- плановые и фактические данные или фактические данные предыдущего и отчетного периодов по исследуемым экономическим показателям;
- методику проведения анализа хозяйственной деятельности по выбранной теме и непосредственно анализ по теме по данным организации;
- все необходимые расчеты;
- сформулированные на основании проведенного анализа выводы и рекомендации по улучшению эффективности хозяйственной деятельности организации по выбранной теме.

2.3.1 Анализ использования основных средств.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ наличия, движения и технического состояния основных средств;
- анализ эффективности использования основных средств;
- анализ использования производственного оборудования и производственной мощности;
- анализ влияния на объем продукции наличия и эффективности использования основных средств;
- выявить и количественно определить резервы улучшения использования основных средств в исследуемой организации.

2.3.2 Анализ использования нематериальных активов.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ наличия, движения и качественного состояния нематериальных активов;
- анализ эффективности использования нематериальных активов;

- выявить и количественно определить резервы улучшения использования нематериальных активов в исследуемой организации.

2.3.3 Анализ использования материальных ресурсов.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ обеспеченности организации материальными ресурсами;
- анализ выполнения плана материально-технического обеспечения;
- анализ эффективности использования материалов в производстве;
- анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов на величину материальных затрат;

- выявить и количественно определить резервы улучшения использования материальных ресурсов в исследуемой организации.

2.3.4 Анализ фонда заработной платы.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ динамики, состава и структуры фонда заработной платы;
- факторный анализ фонда заработной платы;
- выявить и количественно определить резервы улучшения использования фонда заработной платы в исследуемой организации.

2.3.5 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ затрат на 1 рубль произведенной продукции (работ, услуг);
- анализ себестоимости всего объема произведенной продукции (работ, услуг);
- анализ условно-переменных затрат в себестоимости продукции (работ, услуг);
- анализ условно-постоянных затрат в себестоимости продукции (работ, услуг);
- анализ себестоимости важнейших видов продукции (работ, услуг);
- выявить и количественно определить резервы снижения затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг) в исследуемой организации.

2.3.6 Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг).

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ выполнения плана по выпуску продукции (работ, услуг) в целом;
- анализ выполнения плана выпуска продукции (работ, услуг) по номенклатуре, ассортименту и структуре продукции (работ, услуг);
- анализ влияния структурных сдвигов на объем продукции (работ, услуг);
- анализ качества продукции (работ, услуг) и ритмичности производства;
- анализ реализации продукции (работ, услуг);
- выявить и количественно определить резервы роста объемов производства и реализации продукции (работ, услуг) в исследуемой организации.

2.3.7 Анализ финансовых результатов деятельности организации.

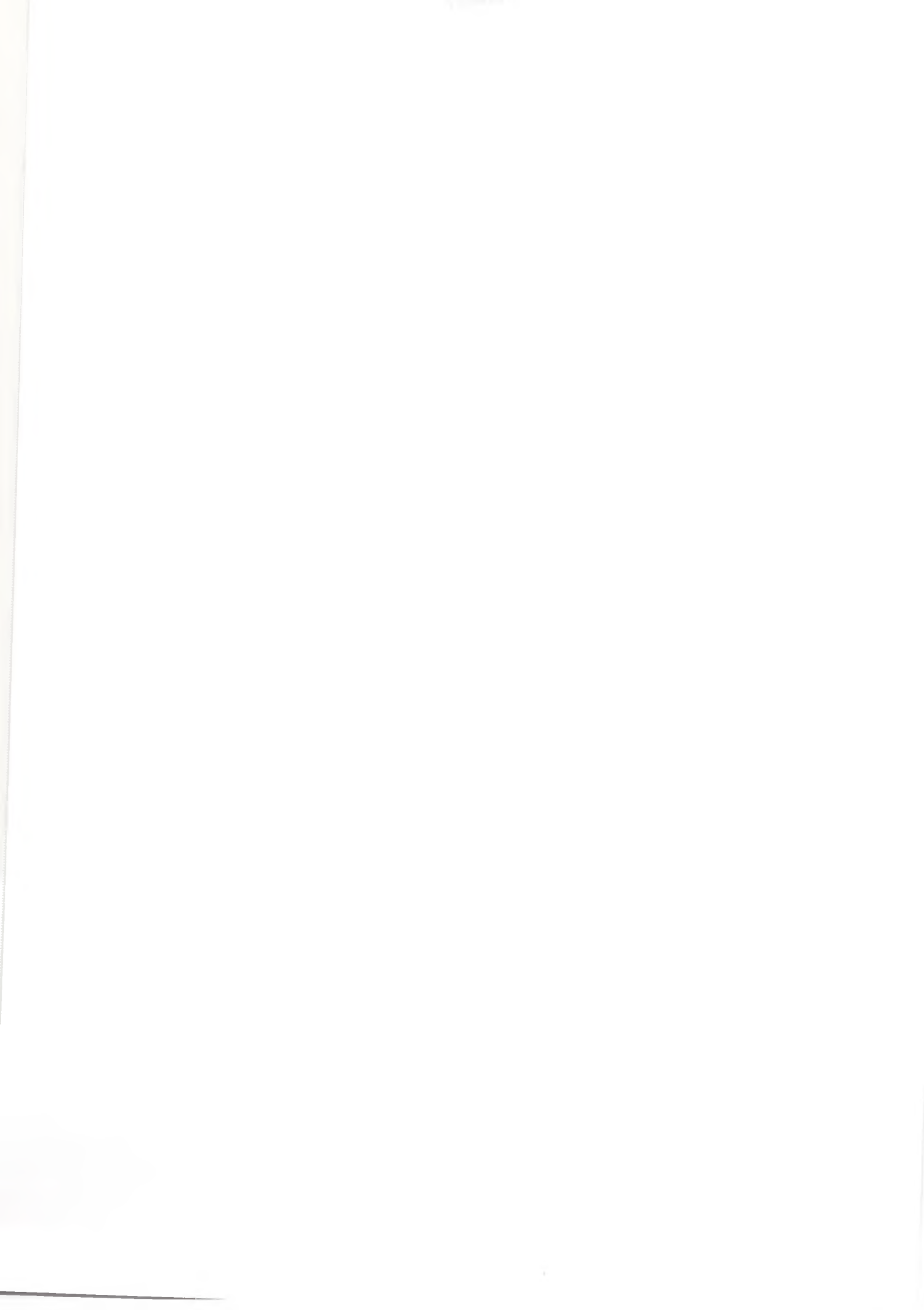
Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ динамики, состава и структуры прибыли отчетного периода;
- анализ формирования валовой прибыли, прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг), налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли;
- факторный анализ валовой прибыли, прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг), налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли;
- анализ распределения и использования нераспределенной прибыли организации;
- анализ различных показателей рентабельности;
- выявить и количественно определить резервы роста различных видов прибыли организации, уменьшения убытков и роста рентабельности деятельности в исследуемой организации.

2.3.8 Анализ финансового состояния организации.

Во время прохождения практики студент по данной теме должен изучить методики анализа и провести анализ по данным организации (базы практики) по следующим направлениям:

- анализ динамики, состава и структуры активов организации;
- анализ динамики, состава и структуры источников активов организации;
- анализ платежеспособности организации;
- анализ ликвидности активов организации;
- анализ финансовой устойчивости организации;
- анализ кредитоспособности и инвестиционной привлекательности организации;



- анализ вероятности банкротства организации;
- анализ собственных оборотных активов организации;
- выявить и обосновать направления улучшения финансового состояния исследуемой организации и дать краткосрочный прогноз изменения финансового состояния данной организации.

2.4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

Индивидуальное задание студенту-практиканту выдается руководителем практики от университета по согласованию с руководителем от организации и записывается в дневнике прохождения практики. Темами индивидуального задания могут быть вопросы, связанные с темой дипломной работы студента, тематикой НИР кафедры либо с индивидуальными научными исследованиями студента. Индивидуальное задание является частью отчета о практике и выполняется отдельным разделом в отчете о преддипломной практике. Его объем должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.1.2-2.1.5 по **бухгалтерскому учету** необходимо использовать данные за выбранный студентом совместно с руководителем практики от организации период (месяц) отчетного либо предыдущего года, 2.1.6 – последний месяц (декабрь) выбранного года.

Перечни первичных документов и регистров, которые необходимо приложить к отчету о преддипломной практике в соответствующих подразделах по бухгалтерскому учету, излагаются в каждом подразделе раздела 2 данной программы.

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.2.1-2.2.10 по **контролю (аудиту)** необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период (квартал) отчетного либо предыдущего года, при необходимости – в целом за отчетный или предыдущий год.

По выбранной теме по контролю (аудиту) необходимо изложить:

- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих проведение проверок (аудита) хозяйственной деятельности организаций, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления операций и ведения бухгалтерского учета по выбранной теме, с кратким описанием содержания каждого нормативно-правового акта;
- планирование проверки (аудита) по выбранной теме;
- порядок проведения проверки (аудита) по выбранной теме;
- оформление результатов проверки (аудита) по выбранной теме.

При написании раздела по контролю (аудиту) отчета о преддипломной практике должны делаться ссылки на первичные документы и учетные регистры организации, иллюстрирующие ход проверки (аудита).

При изучении и выполнения заданий подразделов 2.3.1-2.3.8 по **анализу хозяйственной деятельности** необходимо использовать данные за выбранный совместно с руководителем практики от организации период – за отчетный, предыдущий год либо ряд предыдущих лет. Таким образом, анализ по выбранной теме из подразделов 2.3.1-2.3.7 и по теме подраздела 2.3.8 проводится за год.

По выбранной теме (2.3.1-2.3.7) и по теме 2.3.8 по анализу хозяйственной деятельности студенту необходимо провести анализ по данным организации (базы практики), при этом необходимо изложить:

- источники информации для проведения анализа по выбранной теме;
- плановые и фактические данные или фактические данные предыдущего и отчетного периодов по исследуемым экономическим показателям;
- методику проведения анализа хозяйственной деятельности по выбранной теме и непосредственно анализ по теме по данным организации;

- все необходимые расчеты;
- сформулированные на основании проведенного анализа выводы и рекомендации по улучшению эффективности хозяйственной деятельности организации по выбранной теме.

По завершении практики студент обязан представить отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет о практике состоит из 3 разделов (с подразделами) в соответствии с программой практики и индивидуального задания.

При написании отчета о преддипломной практике должны быть использованы и приложены первичные документы и учетные регистры по соответствующим участкам учета, применяемые в организации, а также все необходимые документы, на основании которых проводился контроль (аудит) и анализ хозяйственной деятельности по выбранным темам.

Общий объем отчета без учета приложений не должен превышать 80 страниц.

Отчет должен отражать только действующую практику учета в организации, а также результаты контроля (аудита) и анализа хозяйственной деятельности по соответствующим темам по данным организации, а не быть пересказом нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий и другой специальной экономической литературы.

Материал для наглядности может быть представлен в таблицах, схемах, рисунках. Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта УО «БГЭУ» СТП 20-05-2008 к письменным студенческим работам.

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от организации и заверяется печатью организации. Отчет сдается на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности вместе с дневником, в котором руководитель практики от организации дает отзыв-характеристику студенту, проходившему практику.

Титульный лист отчета составляется по образцу, приведенному в приложении А.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности

О Т Ч Е Т

о преддипломной практике

на (в) _____
(наименование организации)

Студент УЭФ,
4-й курс, (номер группы) _____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики
от кафедры (должность,
уч. степень, уч. звание) _____ (Ф.И.О. руководителя)

Руководитель практики
от организации
(должность) _____ (Ф.И.О. руководителя)

МИНСК 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный календарно-тематический план
прохождения преддипломной практики по бухгалтерскому учету, контролю
(аудиту) и анализу хозяйственной деятельности в промышленности

Наименование темы	Количество календарных дней для ДФО	Количество календарных дней для ЗФО
Общие вопросы организации производства и управления	1	1
Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование их себестоимости	9	5
Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации	5	2
Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	4	2
Учет операций по другим видам деятельности организации	2	1
Учет финансовых результатов и собственного капитала	4	2
Бухгалтерская отчетность	3	1
Итого по бухгалтерскому учету	28	14
Контроль и аудит	6	3
Анализ хозяйственной деятельности	6	3
Оформление отчета о практике	16	8
Всего	56	28

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Обязанности руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, сбору практических данных для написания курсовой и дипломной работ, ведению дневника и т.п.);
- вместе с руководителем практики от организации определить и выдать индивидуальное задание для студента на время практики;
- периодически посещать базы практики, оказывая студентам методическую помощь в прохождении практики, осуществлять контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- консультировать студентов по сбору практического материала для написания дипломной работы;
- прорецензировать отчет студента о практике и дать отзыв (заключение) о соответствии отчета программе практики и о работе студента;
- организовать защиту отчета о практике.

Обязанности руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождение практики студентов в тесном контакте с руководителем от университета;
- изучить программу практики;
- проверить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- ознакомить студентов, проходящих практику, с организацией, правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;
- совместно со студентом разработать и утвердить календарно-тематический план прохождения практики;
- назначить дни и часы консультаций, консультировать студентов по вопросам, предусмотренным программой практики;
- откорректировать, при необходимости, по согласованию с руководителем практики от университета индивидуальное задание студентов и организовать его выполнение;
- создать студентам необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль прохождения практики студентами в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом;
- содействовать подбору необходимых материалов для написания дипломной (курсовой) работы, выполнению программы практики и индивидуального задания;

- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка организации. При нарушении сообщать об этом на кафедру (руководителю от университета);

- привлекать студентов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации;

- контролировать своевременное ведение дневника о практике, подготовку отчета о практике, регулярно подписывать дневник;

- по окончании практики дать на каждого студента характеристику, которая вместе с отчетом представляется в университет. В характеристике должны содержаться сведения о выполнении программы практики и индивидуального задания, об отношении студента к прохождению практики. Подписать отчеты студентов по практике и дневники, составить письменный отзыв о работе, заверенный печатью.

Обязанности студента, проходящего практику.

Студент, проходящий практику, обязан:

- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;

- получить на кафедре дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов;

- взять в библиотеке университета (на кафедре) программу практики и ее изучить;

- получить от руководителя практики от университета индивидуальное задание и его изучить;

- явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики;

- получить от руководителя практики от кафедры инструктаж;

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе;

- совместно с руководителем от организации составить календарно-тематический план прохождения практики и представить его на утверждение руководителям от организации и университета;

- выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;

- выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания;

- подобрать необходимые материалы для выполнения дипломной работы;

- составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации;

- в установленный срок прибыть на кафедру, сдать на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех документов и регистров, составленных лично, дневника с составленной характеристикой для проверки;

- в установленный срок защитить отчет о прохождении практики.