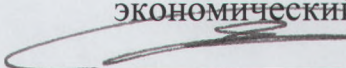


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный
экономический университет»

 Киреева Е.Ф.

« 3 » 12 2021 г.

Регистрационный № 124-21

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»
специализации 1-25 01 10 18 «Коммерческая деятельность на предприятии
общественного питания»

2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Белова С.О., доцент кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Микулич И.М., заведующий кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол №4 от 11 ноября 2021 г)

Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол №3 от 24 ноября 2021 г)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной практики

А.М. Слюнькин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Содержание практики.....	9
3.	Информационно-методическая часть.....	15
4.	Календарно-тематический план прохождения преддипломной практики.....	19
5.	Особенности проведения практики у студентов заочной формы обучения.....	20
6.	Список рекомендуемых источников.....	21
7.	Приложение А.....	24
8.	Приложение Б.....	25
9.	Приложение В.....	27
10.	Приложение Г.....	30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом специальности «Коммерческая деятельность» и учебным планом специализации: «Коммерческая деятельность на предприятии общественного питания». Практика является частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится в торговых организациях, в учреждениях, организациях различных отраслей и форм собственности.

Цель производственной преддипломной практики — овладение студентами практическими навыками и умениями, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности «Коммерческая деятельность».

Задачами преддипломной практики являются:

- освоение и закрепление знаний студентов, полученных в университете по всему курсу обучения;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в организациях реального сектора экономики;
- подготовка материалов к дипломной работе.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта в ходе преддипломной практики должны быть:

- изучены учредительные, методические, инструктивные и нормативные материалы, а также материалы, характеризующие внешнюю среду хозяйствования;
- исследованы процессы роста конкурентоспособности организации и факторы их обуславливающие;
- собран, систематизирован и обобщен первичный материал по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении дипломной работы;
- проведены самостоятельные расчеты и анализ необходимых экономических показателей.

В результате прохождения практики студент должен уметь:

- выявлять существующие и потенциальные возможности расширения доли организации на рынке;
- определять пути повышения и поддержания конкурентоспособности организации на рынке;
- определять возможные коммерческие риски и принимать меры по их уменьшению;
- организовывать взаимодействие организаций питания с государственными органами управления;
- проводить экспресс-анализ хозяйственных ситуаций;
- разрабатывать оперативные, среднесрочные планы развития организации, в том числе бизнес-планы.

В результате прохождения практики студент должен иметь навыки:

- документального оформления хозяйственных операций, сбора, обработки необходимой информации и ее использования при принятии управленческих решений;

- написания по результатам анализа хозяйственной деятельности пояснительной записки;
- работы в коллективе;
- обосновывать рекомендации по устранению выявленных проблем и предложить идею для стратегического развития организации;
- применения программных продуктов, используемых организациями для автоматизированной обработки учетно-аналитической информации.

Студент в ходе прохождения преддипломной практики должен сформировать следующие компетенции:

- УК-1 – владеть основами исследовательской деятельности;
- УК-5 – быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;
- УК-6 – проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;
- БПК-9 – анализировать потребительский рынок и закономерности его развития, использовать имеющиеся ресурсы в целях наиболее полного удовлетворения интересов населения и общества, осуществлять предвидение и вести прогностическую оценку тенденций и процессов.

Практика начинается с ознакомления студентов с руководителем практики от организации, с организацией хозяйственной деятельности и условиями и режимом работы объекта практики.

Студент изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения, учредительные и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

Период проведения производственной преддипломной практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» соответствующих форм обучения.

Продолжительность производственной преддипломной практики для студентов дневной формы обучения - 8 недель, заочной – 4 недели.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

В качестве организаций для прохождения преддипломной практики кафедрой экономики торговли и услуг совместно с деканатом факультета коммерции и туристической индустрии, как правило, выбираются организации общественного питания различных форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в университете по специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность» специализации 1-25 01 10 18 «Коммерческая деятельность на предприятии общественного питания».

С разрешения кафедры место практики может быть выбрано студентом самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом

случае студент представляет на кафедру экономики торговли гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с этой организацией заключается договор.

Предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структурных подразделений или специалистов по профилю специальности и специализации;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики и написания дипломной работы.

Обязанности студента и руководителя от организации определяются кафедрой в соответствии с Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 27.09.2018г. № 993-А.

До начала практики студент обязан полностью выполнить учебный план за соответствующий курс, согласовать с руководителем практики от вуза все организационные вопросы.

Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом.

В период прохождения производственной практики на студентов распространяется законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка организации.

Организация обеспечивает студентам в период прохождения практики здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Перед началом практики студенты проходят вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, противопожарный инструктаж с оформлением в соответствующих журналах регистрации инструктажа.

Студенты должны ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка в организации под роспись, порядком получения материалов и документов. При зачислении студентов на штатные должности в период практики на них распространяется законодательство о труде, законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка организации. В начале практики студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

На студентов, не зачисленных на штатные должности, также распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации.

Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 112 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 114 ТК). Исходя из особенностей организации, режим работы для студентов-

практикантов может быть установлен распоряжением руководителя организации.

Отпускать студентов с практики по уважительным причинам имеет право декан или руководитель практики от университета и организации. В случае пропусков практика студенту продлевается на соответствующий срок.

Во время преддипломной практики студенты выполняют конкретные задания, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности, требующей данного уровня образования.

Оформление на практику и назначение руководителя осуществляет отдел кадров (специалист по кадрам) организации по предоставленному студентом направлению.

Руководство практикой студентов в организации приказом руководителя возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, имеющих высшее специальное образование.

Студент должен ознакомить руководителя от организации с программой практики, согласовать с ним календарный план-график на весь период, который отражается в дневнике.

Студент обязан вести дневник, в который ежедневно вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики. Дневник должен постоянно находиться у студента и представляется руководителю от кафедры при посещении им места практики, а также руководителю от организации по требованию.

Руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры экономики торговли и услуг совместно с руководителем от организации.

Руководитель практики от организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой, обязан:

1. Изучить программу практики.
2. Проверить получение студентами инструктажа по технике безопасности и охране труда.
3. Ознакомить практикантов с организацией, правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;
4. Обеспечить нормальные условия для прохождения практики студентов в соответствии с программой практики, оказать помощь студентам в составлении календарного графика прохождения практики.
5. Назначить дни и часы консультаций. Консультировать студентов по вопросам, предусмотренным программой практики.
6. Откорректировать, при необходимости, по согласованию с руководителем практики от университета индивидуальное задание студента и организовать его выполнение.
7. Содействовать подбору необходимых материалов для написания дипломной (курсовой) работы, выполнению программы практики и индивидуального задания.
8. Проверять ведение студентами дневников.

9. Периодически проверять табельный учет посещаемости студентами рабочих мест.

10. Привлекать студентов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации.

11. По окончании практики проверить и подписать отчеты студентов по практике и дневники, составить письменный отзыв о работе, заверенный печатью.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики в зависимости от места практики, формы обучения и других факторов руководитель практики от университета определяет для студента приоритетный раздел, направление или проблему для углубленной проработки и изучения. Остальные моменты могут носить информативный характер или разрабатываться в рамках экспертной оценки студента.

1. Организационно-экономическая характеристика организации общественного питания (другого объекта практики)

Преддипломная практика начинается с ознакомления с объектом практики, его уставом и составления организационно-экономической характеристики организации.

Организационно-экономическая характеристика организации должна быть дана на основе изучения следующих вопросов и показателей:

- тип объекта, формат, место расположения, сегмент рынка, специализация, рыночная доля;
- хозяйственно-правовая форма, собственники, учредители или подчиненность, источники формирования капитала, виды деятельности, режим работы,
- характеристика экономического потенциала организации, материально-техническая база организации,
- состав помещений, количество мест в обеденном зале, оснащенность и обеспеченность оборудованием, эстетическое оформление интерьера, эффективность использования оборудования и площадей, программное обеспечение;
- обслуживаемый контингент, формы обслуживания; оказываемые услуги;
- хозяйственные связи, основные поставщики и условия поставок;
- численность, структура, квалификация персонала, формы регулирования трудовых отношений (коллективный договор, трудовые договоры, контракты), формы и системы оплаты труда;
- формы стимулирования продаж;
- организационная структура управления организацией (в виде схемы);
- оценка основных экономических результатов деятельности организации общественного питания за отчетный год в сравнении с предыдущим.

2. Внешняя среда функционирования организации

На основе статистических данных и бизнес-информации, используя различные экономико-статистические, экономико-математические методы и метод экспертных оценок необходимо проанализировать нижеизложенные вопросы **применительно к деятельности конкретного объекта практики**, выявить тенденции и дать прогноз развития на перспективу. При этом могут

быть рассмотрены как все, так и наиболее значимые факторы.

2.1. Анализ факторов внешней среды определяющих экономическую среду организации.

- темпы изменения валового внутреннего продукта на душу населения;
- развитие источников товарных ресурсов с учетом специализации организации; развитие отраслей пищевой промышленности;
- демографические факторы;
- денежные доходы (покупательные фонды населения) и структура расходов; доля расходов на питание вне дома;
- исследование потребности в объектах питания различных форматов;
- индексы изменения цен и тарифов на услуги;
- информационное обеспечение деятельности субъектов ресторанного бизнеса;
- развитие предпринимательства в РБ как условие развития ресторанного бизнеса;
- нормативно-правовое обеспечение как условие развития ресторанного бизнеса, формы воздействия государства на деятельность субъектов ресторанного бизнеса;
- анализ привлекательности ресторанного бизнеса для потенциального инвестора.

2.2. Анализ положения организации на рынке (детально данный раздел изучается в случае непредставления студенту статистической и бухгалтерской отчетности):

- исследование конкуренции на исследуемом сегменте рынка: конкуренты, формы конкурентной борьбы (в т.ч. изучаются торговые объекты, оказывающие услуги питания); конкурентные преимущества;
- сегмент рынка, на котором функционирует организация; рыночная доля рынка, занимаемая организацией;
- исследование особенностей спроса потенциальных гостей на продукцию и услуги общественного питания; средняя стоимость чека;
- конкуренты и партнеры организации;
- стратегия маркетинга, реализуемая организацией;
- основные преимущества и недостатки рыночного положения и состояния организации.
- комплексная оценка внешней и внутренней среды организации, объекта, (SWOT-анализ)

3. Анализ экономических результатов деятельности организации общественного питания (другого объекта практики)

Анализ деятельности является неотъемлемым этапом планирования, прогнозирования и принятия управленческих решений и предшествует им. Степень глубины и широты анализа определяется рядом факторов, в том числе возможностью получения достоверной информации, продолжительностью анализируемого периода, возможностью применения конкретных приемов и методов анализа. **С учетом наличия этих и прочих факторов студент**

самостоятельно, по согласованию с руководителями практики от кафедры и организации принимает решение о конкретном варианте анализа.

На данном этапе студент на основе данных действующей статистической, бухгалтерской, финансовой и оперативной отчетности (при возможности их получения), методических рекомендаций, нормативно-правовых, инструктивных материалов, производит анализ и оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния организации за отчетный год и в динамике по направлениям предстоящего прогнозирования деятельности.

3.1. Анализ товарооборота.

На основе данных форм статистической и бухгалтерской отчетности **(используемые формы отчетности указать в отчете о прохождении преддипломной практики обязательно)** необходимо определить:

- а) динамику товарооборота в действующих и сопоставимых ценах;
- б) изменения в составе и структуре товарооборота;
- в) влияние на товарооборот отчетного периода внешних и внутренних факторов **(проведение факторного анализа обязательно)**;
- г) показатели товарооборачиваемости организации питания, тенденции и причины ее изменения и направления ускорения;
- д) неиспользованные резервы увеличения товарооборота, выявленные в процессе проведенного анализа и необходимые меры по их реализации;
- е) изучить формы и методы стимулирования продаж (действующие программы лояльности) и их влияния на развитие товарооборота;

3.2. Анализ показателей по труду и заработной плате.

На основе данных форм централизованных государственных статистических наблюдений по труду **(используемые формы отчетности указать в отчете о прохождении преддипломной практики обязательно)** произвести изучение и анализ показателей по труду и заработной плате в следующей последовательности :

- изучить и описать действующей систему стимулирования труда в организации питания;
- проанализировать динамику численности работников за отчетный период; изменения в функциональном и профессионально-квалификационном составе кадров; рассчитать показатели движения кадров, эффективности использования трудовых ресурсов, фонда заработной платы **(проведение факторного анализа обязательно)** и исследовать возможные резервы повышения производительности труда за счет различных факторов, например, внедрения инновационного оборудования, инновационных технологий в формы обслуживания и проч.

3.3. Анализ доходов организации общественного питания.

По данным приложения к балансу «Отчет о прибылях и убытках» ф-2 определить и проанализировать за отчетный период:

- состав и структуру доходов организации питания;

— **провести факторный анализ доходов:** количественно оценить влияние изменения объема и структуры товарооборота, среднего уровня доходов от реализации и др. факторов на доходы организации питания.

Изучить политику ценообразования организации питания, дифференциацию ценовой политики по конкретным позициям блюд в меню на основе изучения популярности и рентабельности блюда в меню, обосновать рекомендации по оптимизации ассортиментной и ценовой политики с целью увеличения доходности организации питания.

3.4. Анализ расходов организации общественного питания.

По данным приложения к балансу «Отчет о прибылях и убытках» ф-2 и на основе данных форм централизованных государственных статистических наблюдений определить и проанализировать за отчетный период:

— состав и структуру расходов организации питания;

— **провести анализ расходов по статьям, факторный анализ расходов:** количественно оценить влияние изменения объема и структуры товарооборота, изменения цен и тарифов и др. факторов на сумму и уровень расходов на производство и реализацию организации питания.

3.5. Анализ прибыли и рентабельности.

— проанализировать состав и структуру прибыли организации питания;

— **рассчитать влияние на прибыль основных факторов:** изменения объема товарооборота, средних уровней доходов и расходов на производство и реализацию;

При наличии соответствующей информации изучить динамику расходов на производство и реализацию (возможно в постатейном разрезе) и оценить их влияние на прибыль; определить пути и резервы экономии расходов по отдельным статьям.

— произвести анализ рентабельности за отчетный период, используя различные методы ее измерения;

— разработать рекомендации по увеличению прибыли и повышению рентабельности хозяйственной деятельности.

4. Прогнозирование основных показателей хозяйственной деятельности и оценка перспектив развития организации

На заключительном этапе практики студент с учетом выявленных в процессе анализа резервов увеличения товарооборота, доходов, прибыли, снижения расходов на производство и реализацию разрабатывает планы-прогнозы по основным показателям на предстоящий плановый период с соответствующим экономическим обоснованием. При отсутствии фактических данных за текущий предплановый год необходимо рассчитать ожидаемое выполнение показателей с использованием различных методов, изучаемых в соответствующих темах курса (товарооборот, доходы, расходы и др.)

Планы-прогнозы товарооборота, доходов, расходов и прибыли **выполнить в разных вариантах** и выбрать оптимальный вариант с учетом

достигнутого уровня показателей в двух предшествующих периодах и возможных изменений в условиях хозяйствования в предстоящем году.

При составлении прогноза доходов и товарооборота, используйте метод целевого формирования прибыли, предусматривающий получение прибыли, необходимой для нормального функционирования организации на рынке. Для составления других вариантов прогноза могут быть использованы экономико-статистические, экономико-математические и другие методы, приемлемые с учетом условий и перспектив деятельности организации.

Надежность составленных прогнозов необходимо подтвердить расчетом критических величин: (точки безубыточности, критической величины доходов от реализации товаров, запаса финансовой прочности) и индексной моделью стратегического управления товарооборотом и прибылью, ориентированного на эффективное функционирование организации на рынке, например:

$$I_p > I_t > I_{рес} > I_{фзп},$$

где I_p – индекс изменения прибыли,

I_t – индекс изменения товарооборота,

$I_{рес}$ – индекс изменения суммы основных фондов и оборотных средств,

$I_{фзп}$ – индекс изменения фонда заработной платы.

5. Охарактеризовать тип финансовой политики организации.

6. Провести анализ финансового состояния организации питания.

На основе данных баланса организации и приложений к нему произвести анализ финансового состояния организации общественного питания за отчетный период (при предоставлении данной отчетности студенту). В процессе анализа изучить:

- изменения в объеме, составе, структуре активов организации, за отчетный период, и оценить эффективность управления активами (предварительно рассчитав показатели эффективности их использования);

- структуру капитала и эффективность его использования, обеспеченность собственным оборотным капиталом;

- провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности и рентабельности организации питания;

- оценить ликвидность бухгалтерского баланса и тип платежеспособности организации.

7. Провести анализ эффективности использования экономического потенциала организации по обобщающим и частным показателям.

В заключительной части с учетом составленного прогноза основных показателей дать оценку перспектив развития организации в планируемом году и рекомендации (предложения), направленные на практическую реализацию выявленных в процессе проведенного анализа неиспользованных резервов роста товарооборота, прибыли и укрепления финансового состояния.

В случае непредставления студенту статистической и бухгалтерской отчетности студенту необходимо провести самостоятельные исследования на основании которых:

– представить характеристику организации и стратегию ее развития на основании проведения SWOT - анализа;

– проанализировать рынок, на котором функционирует организация питания, и описать действующие и возможные перспективные маркетинговые стратегии;

– дать описание производимой и реализуемой продукции и ее соответствия предъявляемому спросу;

– изучить политику ценообразования организации питания, дифференциацию ценовой политики по конкретным позициям блюд в меню на основе изучения популярности и рентабельности блюда в меню, обосновать рекомендации по оптимизации ассортиментной и ценовой политики с целью увеличения доходности организации питания;

– глубоко изучить и описать работу одной из функциональных служб организации питания;

– изучить и описать действующей систему стимулирования труда организации питания и определить возможные направления увязки методов стимулирования труда с результатами работы организации;

–изучить и описать используемые в организации питания инновации во всех процессах торгово-производственной деятельности: производстве; управлении производством; технологии механической и тепловой обработки и приготовления блюд, охлаждения полуфабрикатов и готовой продукции, увеличения сроков хранения полуфабрикатов и готовой продукции, упаковывания готовой продукции; обслуживания; работы с поставщиками, персоналом; рекламе; логистическом процессе; управлении; выборе формата и концепции организации; технологии проектирования организаций питания и др.;

– изучить действующие программы лояльности и оценить целесообразность и эффективность их применения;

– выделить основные конкурентные преимущества исследуемой организации;

– оценить конкурентоспособность организации (направления и методы оценки определить самостоятельно);

–принять участие в подведении итогов работы организации питания, дать оценку перспектив развития организации питания в планируемом году и принять участие в разработке комплексного плана мероприятий по реализации путей и резервов роста товарооборота, прибыли, улучшения обслуживания, наиболее полного удовлетворения спроса потребителей на продукцию и услуги общественного питания;

-определить целевые установки и стратегию развития организации на среднесрочный период.

3.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В период прохождения преддипломной практики студенту может быть дано индивидуальное задание на одну из актуальных тем, по своей специальности. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой будущей дипломной работы, тематики НИР кафедры и индивидуальных научных исследований студента (Приложение В). Объем индивидуального задания 5-6 страниц.

При прохождении практики несколькими студентами на одном объекте, следует выбирать разные варианты индивидуального задания. При выполнении индивидуального задания следует составлять аналитические таблицы с исходной информацией (разработанные на основе статистической и бухгалтерской информации) и расчетными показателями. По итогам проведения анализа формулируются выводы и пишется аналитическая записка. Индивидуальное задание подшивается в отчет.

Индивидуальное задание состоит из трех частей:

1.Сбор статистической и бухгалтерской информации (за два периода для проведения анализа) по имеющимся в организации формам:

- Бухгалтерский баланс с приложениями (за два периода).
- Отчет о прибылях и убытках
- 1-торг (общепит) или 1 – торг (розница)
- 12-торг (товарооборот)
- 12-т (отчет по труду); 12-т (сводная)
- 1-т (сводная) Отчет по труду
- 1- т (фонд времени) Отчет об использовании календарного фонда времени
- 1 – т (кадры) Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров
- 6-т Отчет о составе ФЗП и прочих выплат (прим. Составляется раз в два года, поэтому брать последнюю имеющуюся информацию)
- 12-ф (прибыль) Отчет о финансовых результатах
- 12-ф (расчеты) О состоянии расчетов
- 4-ф (средства) Отчет о составе средств
- 4-ф (затраты) Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
- 1-ф (ос) - Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов
- 1-ф (офп) – отчет об отдельных финансовых показателях.

2.Индивидуальное задание из Приложения В.

3.Индивидуальное задание, которое выдается руководителем с учетом тематики НИР кафедры (по согласованию).

По результатам прохождения преддипломной практики в обязательном порядке необходимо сформулировать и обосновать бизнес-идею развития организации питания и обозначить основные этапы ее реализации.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Отчет о практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике (форма дневника прилагается) письменный отзыв о прохождении практики студентом. Дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики (после летних каникул, если практика проводится в июле) сдаются студентом на кафедру. В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы студента и руководителя практики от университета о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

По окончании практики студент составляет письменный отчет по результатам ее прохождения в объеме до 40 страниц текста и представляет в установленный срок на кафедру экономики торговли и услуг.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания (при его наличии). Учебный материал в отчете не отражается.

Отчет должен включать:

- титульный лист с указанием наименования базы практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества студента с указанием курса, специальности, срока практики, а также руководителей практики от вуза и от организации (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;
- основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- приложения к отчету.

В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, необходимо сделать аргументированные выводы и отразить собственное мнение.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТБ 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления студенческих работ».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент защищает отчет по практике (сдает дифференцированный зачет) руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года. Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

При защите отчета (проведении дифференцированного зачета) студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Если у студента к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике, не допускается к государственным экзаменам и отчисляется из университета.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей университета, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете университета и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

4. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Продолжи- тельность, дни*	
		днев ное	заочн ое
1.	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	1	1
2.	Организационно-экономическая характеристика организации общественного питания	2	2
3.	Анализ внешней среды функционирования организации	10	5
4.	Анализ экономических результатов деятельности организации общественного питания	17	5
5.	Прогнозирование основных показателей хозяйственной деятельности и оценка перспектив развития организации	17	5
6.	Оформление отчета по производственной практике и индивидуального задания	3	2
	ВСЕГО	50	20

* Продолжительность отдельных этапов практики в рекомендуемом календарно-тематическом плане установлена исходя из 5-дневной рабочей недели. В случае иной продолжительности рабочей недели календарно-тематический план должен быть скорректирован.

5.ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить преддипломную практику по месту работы в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание может быть определено в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых обучающимся на рабочем месте по согласованию с руководителем практики от кафедры.

В период прохождения преддипломной практики рекомендуется использовать различные информационно-коммуникационные технологии (в частности Moodle), позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и руководителя практики от кафедры, проводить консультации как по выполнению программы практики, так и по оформлению отчета.

Аттестация итогов преддипломной практики осуществляется в форме защиты письменного отчета о выполнении программы преддипломной практики. Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Закон Республики Беларусь «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» от 12 дек. 2013 г., № 94-З (в ред. Закона РБ от 08.01.2018 №98-З) // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 28.02.2020.
2. Закон «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» от 04.01.2021 № 81-З // Консультант плюс: Беларусь [Электронный ресурс].
3. О классификации объектов общественного питания по типам: постановление Министерства Антимонопольного регулирования Респ. Беларусь, 12 апр. 2021 г., № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: https://pravo.by/upload/docs/op/W22136585_1619470800.pdf.

Статистические сборники

4. Внутренняя торговля и общественное питание Республики Беларусь: стат. бюл./ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>. – Дата доступа: 20.11.2021
5. Беларусь в цифрах: статистический справочник/ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2021. – Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/upload/iblock/c64/c64c1e17deab277fee542c42c3120cd5.pdf>. – Дата доступа: 20.11.2021

Литература

6. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 1)/ С.О.Белова, Р.П.Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2019. – №6.
7. Белова, С.О. Валевиц, Р.П. Критерии и показатели оценки эффективности регулирования региональных рынков потребительских товаров и их развитие (часть 2) / С.О. Белова, Р.П. Валевиц. – Вестник БГЭУ. – 2020. – №1.
8. Белова, С.О., Микулич, И.М. Подходы к оценке конкурентоспособности сетевого торгового бизнеса / С.О.Белова, И.М.Микулич, // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021 . – Вып.14. – С.24-30.
9. Валевиц, Р.П., Белова, С.О. Особенности и возможности развития

торгового бизнеса в условиях ограничения развития бизнес-среды / Р.П. Валевич, С.О. Белова // Вестник БГЭУ. – № 4. – 2019.

10. Валевич, Р.П., Белова, С.О. Развитие потребительского рынка как критерий оценки результативности и эффективности региональной политики / Р.П. Валевич, С.О. Белова // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.84–91.

11. Валевич, Р.П., Свирейко, Н.Е. Показатели и методы исследования результативности политики импортозамещения / Р.П. Валевич, Н.Е. Свирейко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.92–97.

12. Валевич, Р.П. Механизм гармонизации интересов субъектов при формировании ассортиментной структуры товарооборота / Р.П. Валевич // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.98–104.

13. Валевич, Р.П. Механизм реализации концепции защиты внутреннего рынка в условиях неопределенности экономической среды / Р.П. Валевич, Н.Е. Свирейко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021. – Вып.14. – С.74–80.

14. Ерчак, А.И. К вопросу оценки сбалансированности развития потребительского рынка Республики Беларусь // А.И. Ерчак / «Научное обозрение: теория и практика». – 2019. – №4. – С.422–433.

15. Ерчак, А.И. Возможности и инструментарий учета социально-экономических интересов групп стейкхолдеров в управлении потребительским рынком / А.И. Ерчак // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2021. – Вып.14. – С.140–145.

16. Конкурентоспособность организации: практикум / С.О. Белова, С.Н. Лапина, И.А. Леднёва, О.Б. Пароля-Тесленок. – Минск: БГЭУ, 2018. – 199 с.

17. Микулич, И.М., Белова, С.О., Кармызов, А.В. Противоречия в развитии потребительского рынка Республики Беларусь / И.М. Микулич, С.О. Белова, А.В. Кармызов // Научные труды Белорусского государственного экономического университета. – Минск : БГЭУ, 2020. – Вып.13. – С.378–385.

18. Прыгун, И.В. Внутренняя торговля Беларуси в 1920-1930-х гг. / И.В. Прыгун // Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы: сб.научн. тр.; под общ. ред. И.Л. Акулича. - Минск: А.Н. Вараксин, 2020.

19. Синельникова, Е. А. Регулирование цен на социально значимые продовольственные товары / Е. А. Синельникова // Веснік Беларускага дзяржаўнага эканамічнага ўніверсітэта = Вестник Белорусского государственного экономического университета. - 2020. — № 6. — С. 32—45.

20. Шпак, И.В. Торговый реестр Республики Беларусь как эффективный инструмент государственного управления / И.В. Шпак // Современный менеджмент: проблемы, исследования, перспективы: сб. научных статей VII заочной международной сателлитной конф., Минск, 11 декабря 2017 г. / Белорусский государственный экономический университет. – Минск: Колорград, 2018. – С. 476–482.

21. Экономика торговли : учеб. пособие. В 2 ч. Ч.1 / А. З. Коробкин [и др.]; под ред. А. З. Коробкина. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 271 с.

Электронные ресурсы

22. Белорусская торгово-промышленная палата. Официальный сайт. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cci.by/> — Дата доступа: 03.11.2021.
23. Всемирная торговая организация. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/> — Дата доступа: 03.11.2021.
24. Международный валютный фонд. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.imf.org/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
25. Министерство иностранных дел Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mfa.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
26. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. - Дата доступа: 03.11.2021.
27. Национальный статистический комитет Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
28. Национальный банк Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nbrb.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
29. Министерство экономики Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
30. Министерство финансов Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.
31. Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mart.gov.by/>. — Дата доступа: 03.11.2021.

Обязанности студента-практиканта

Студент, проходящий практику, обязан:

- 1 Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики.
- 2 Получить и изучить программу практики и индивидуальное задание.
- 3 Получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов.
- 4 Явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики.
- 5 Своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- 6 Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций.
- 7 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- 8 Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
- 9 Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.
- 10 Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
- 11 Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.
- 12 Составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации.
- 13 По окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование.
- 14 В установленный срок прибыть на кафедру, представить оформленный дневник, сдать отчет (с подписью руководителя от организации, заверенной печатью) для проверки и защиты.
- 15 Защитить отчет в течение двух недель после окончания практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

1 *До начала практики (в университете):*

1.1 Изучить основные руководящие документы по практике: «Положение о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденное постановлением Совета министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в ред. постановлений Совмина от 04.08.2011 № 1049, от 09.12.2011 № 1663, от 11.09.2012 № 844, от 08.05.2013 № 356, от 22.08.2013 № 736); - Положение о порядке организации и проведения практики студентов, утвержденное приказом ректора УО «Белорусского государственного экономического университета»; - программу ознакомительной практики по специальности и специализации.

1.2 Провести организационное собрание, познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на базе которых студенты будут проходить практику.

1.3 Довести до студентов особенности прохождения практики в конкретной организации на основе опыта прошлых лет.

1.4 Разработать и согласовать на кафедре тематику индивидуальных заданий.

1.5 Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, направления на практику, правильное заполнение всех реквизитов.

1.6 Выдать каждому студенту индивидуальное задание для прохождения практики.

1.7 Проконсультировать студентов по вопросам сбора и обработки материала для выполнения отчета и индивидуального задания.

1.8 Составить и согласовать с заведующим кафедрой график посещения объектов практики.

2 *До начала практики (в организации):*

2.1 За 5—10 дней до начала практики согласовать с руководителем организацией (или уполномоченным лицом) вопросы подготовки к проведению практики.

2.2 Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.

2.3 Согласовать график перемещения студентов по рабочим местам.

2.4 Обеспечить руководителей практики от организации программой практики.

2.5 Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

3 *Во время проведения практики:*

3.1 Проверить своевременное прибытие студентов на места практики.

3.2 Контролировать ход прохождения практики студентами.

3.3 Выявлять и своевременно вносить предложения руководителю практики от организации об устранении недостатков, при необходимости сообщать о них руководству организаций.

3.4 Консультировать студентов по вопросам написания отчета по практике.

3.5 Оказывать необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от организации.

3.6 Проверять выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики, выполнение ими программы практики и ведение дневника.

3.7 Изучить возможность заключения хоздоговорных тем с организацией по решению проблемных вопросов, относящихся к профессиональным интересам кафедры.

3.8 Информировать заведующего кафедрой о положении дел на объектах практики, своевременно производить записи в журнал учета посещений баз практики.

4 По окончании практики:

4.1 Проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания.

4.2 Принять дифференцированный зачет по практике.

4.3 В течение трех дней после приема дифференцированного зачета предоставить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета. В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- сколько студентов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;

- характеристика организации, соответствие ее профилю специальности (специализации), должности руководителей практики от предприятия;

- анализ уровня организации и проведения практики (расстановка студентов по рабочим местам, выполнение программы, индивидуальных заданий, заданий по научно-исследовательской работе, контроль за ведением дневников, качество отчетов и своевременность их представления, дисциплина и др.);

- количество студентов, работавших за время практики на оплачиваемых должностях;

- участие студентов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;

- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры; - результаты защиты студентами отчетов по практике;

- недостатки в организации и проведении ознакомительной практики и предложения по ее улучшению.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Оценка соответствия развития общественного питания Республики Беларусь мировым тенденциям.
2. Формирование программ лояльности в объектах ресторанного бизнеса и направления повышения их эффективности.
3. Оценка действующих программ лояльности в объектах общественного питания и определение их преимуществ и недостатков.
4. Конкурентные преимущества, особенности и перспективы развития сетевого ресторанного бизнеса.
5. Трансформация моделей поведения потребителей и их влияние на развитие ресторанного бизнеса.
6. Перспективы развития новых форматов в общественном питании.
7. Изучение зарубежного опыта организации питания работников производственных организаций и возможности его использования в Республике Беларусь.
8. Возможности использования аутсорсинга при организации питания в учреждениях образования (иных организациях).
9. Перспективы развития ресторанного хозяйства при гостиничном комплексе.
10. Перспективы развития рынка ресторанных услуг в индустрии гостеприимства.
11. Оценка включения ресторанного бизнеса в реализацию программы развития инклюзивной экономики.
12. Сценарные подходы к развитию объекта общественного питания, специализирующегося на белорусской кухне.
13. Составление профиля потребителя услуг общественного питания.
14. Потребительские предпочтения и их роль в развитии ресторанного бизнеса Республики Беларусь (совершенствования форматов и предоставляемых услуг).
15. Национальная кухня как фактор повышения конкурентоспособности индустрии гостеприимства.
16. Инновационные средства рекламы и оценка возможности их использования в организациях общественного питания Республики Беларусь
17. Преимущества и перспективы развития объектов быстрого обслуживания в Республике Беларусь.
18. Оценка развития сетевого ресторанного бизнеса и его проникновения в регионы.
19. Условия и факторы, способствующие проникновению сетевого ресторанного бизнеса в регионы.
20. Инновации как фактор повышения конкурентоспособности организации общественного питания.
21. Инновационные технологии приготовления блюд как условие обновления ассортиментной структуры продукции общественного питания.
22. Изучение инновационных форматов и концепций в ресторанном бизнесе и их востребованность в Республике Беларусь.

23. Инновационные технологии приготовления блюд как условие обновления ассортиментной структуры продукции собственного производства.

24. Инновационные управленческие технологии как фактор повышения конкурентоспособности организации общественного питания.

25. Инновационные методы обслуживания гостей ресторана, их виды, преимущества и экономическое обоснование необходимости внедрения.

26. Сравнительный анализ проникновения сетевого ресторанного бизнеса в регионы на примере России и Беларуси.

27. Изучение конкурентных преимуществ организации общественного питания.

28. Стимулирование развития товарооборота с целью достижения запланированных финансовых результатов и роста финансовых ресурсов организации общественного питания.

29. Управление развитием товарооборота общественного питания.

30. Использование ценообразования для оптимизации ассортиментной политики организации общественного питания.

31. Разработка ценовой политики организации общественного питания и условия ее реализации.

32. Совершенствование управления доходами (расходами; прибылью) организации общественного питания.

33. Оценка вклада общественного питания в развитие национальной экономики.

34. Инновационное обновление материально-технической базы для повышения конкурентоспособности организации общественного питания.

35. Совершенствование управления оборотным капиталом для повышения финансовой устойчивости организации питания.

36. Политика управления финансовым циклом организации в современных условиях.

37. Определение достаточности финансовых ресурсов организации общественного питания для сохранения устойчивой конкурентной позиции на рынке.

38. Оценка конкурентоспособности объектов ресторанного бизнеса и определение направлений ее повышения.

39. Оценка конкурентной среды на рынке услуг питания (города, района и т.п.).

40. Изучение подходов к оценке конкурентного потенциала организации общественного питания.

41. Определение стратегии развития организации общественного питания.

42. Пути достижения и поддержания финансовой устойчивости организации общественного питания.

43. Пути укрепления финансового состояния организации общественного питания для усиления конкурентных позиций на рынке.

44. Маркетинговое исследование для разработки бизнес-плана.

Тема индивидуального задания может корректироваться руководителем с учетом индивидуальных научных исследований студента.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический
университет»

Кафедра экономики торговли и услуг

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель / заместитель руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

по преддипломной практике, проходившей в период

с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

на материалах

(полное наименование организации)

Студент ФКТИ

_ курс, гр. ХХХ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики

от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики

от кафедры

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

МИНСК 202_