


Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

  
А.В. Егоров  
«31» 12 2024 г.

Регистрационный № 310-25

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**  
для специальности 1-25 01 05 «Статистика»

2024 г.

## СОСТАВИТЕЛЬ:

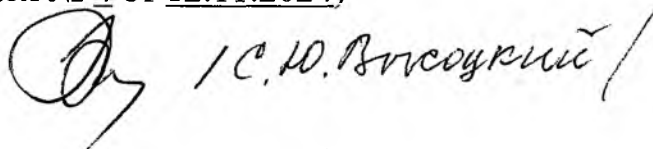
Е.Е. Шарилова, доцент кафедры статистики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

## РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

Кафедрой статистики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 12.11.2024)

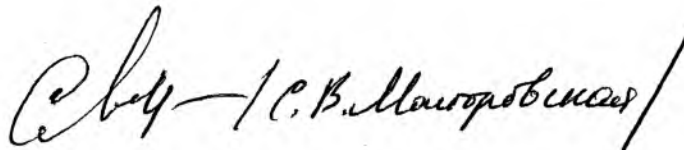
Заведующий кафедрой статистики



С.Ю. Витсоцкий /

Советом факультета цифровой экономики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 28.11.2024).

Декан факультета цифровой экономики



С.В. Малгоровская /

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики БГЭУ



Легкая О.Б.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Преддипломная практика студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» является обязательным компонентом высшего образования и занимает важное место в подготовке теоретически грамотных и квалифицированных специалистов в сфере статистики по специальности 1-25 01 05 «Статистика».

Данная программа разработана в соответствии требованиями:

– Образовательного стандарта высшего образования специальности «Статистика» ОСВО 1-25 01 05-2021;

– Кодекса Республики Беларусь об образовании, утвержденного 13 января 2011 г. № 243-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З);

– Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;

– Положения о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора БГЭУ №672 от 13 сентября 2023 г.

– Учебного плана по специальности 1-25 01 05 «Статистика», утвержденного ректором БГЭУ 06.07.2021 (регистрационный №21ДЦС-130), учебного плана по специальности 1-25 01 05 «Статистика», утвержденного ректором БГЭУ 24.06.2022 (регистрационный №22ДЦС-196).

### **1.1 Цель преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в университете в рамках специализированных курсов, и усиление формирования профессиональных умений и навыков для самостоятельной работы по выбранной специальности в конкретной организации.

### **1.2 Задачи аналитической практики:**

1) закрепление основных принципов организации статистических работ в органах статистики;

2) углубленное изучение особенностей работы с государственной статистической отчетностью, предоставляемой в электронном формате;

3) закрепление навыков работы с поступающими от организаций статистическими отчетами, проведение контроля полноты и достоверности, содержащихся в них данных;

4) изучение инструктивных материалов по проведению выборочных и единовременных обследований, ознакомление с методикой формирования динамических рядов статистических показателей, с подготовленными докладами и участие в них под руководством работников органов государственной статистики;

5) приобретение первичных навыков аналитической работы с данными под руководством работников органов государственной статистики;

6) сбор статистических данных для написания дипломной работы;

7) подробное изучение методик по формированию и расчету статистических показателей, закономерности изменения которых анализируются в дипломной работе.

### **1.3 Продолжительность практики**

В соответствии с учебными планами по специальности 1-25 01 05 «Статистика», преддипломная практика проводится для студентов дневной формы получения образования продолжительностью 10 недель (15 зачетных единицы – 540 часов) на 4-м курсе (8-й семестр). Продолжительность рабочего дня во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 114 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 112 ТК).

### **1.4 Требования к содержанию и организации практики**

Студент в ходе прохождения преддипломной практики должен познакомиться с особенностями функционирования организации базы-практики, приобрести представление об организации статистических работ и осуществлении аналитической деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен закрепить и развить следующие профессиональные компетенции предусмотренные ОСВО 1-25 01 05-2021 «Статистика»:

– УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

– УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий

– УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия

– УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

– УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

– БПК-8. Оперировать основными понятиями и методами статистики, применять статистический инструментарий для количественной оценки массовых социально-экономических явлений и процессов, устанавливать статистические закономерности их развития;

– БПК-11. Собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию с использованием современных прикладных пакетов статистической обработки данных;

– БПК-15. Выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями, количественно их выражать и обобщать результаты статистического анализа;

– СК-6. Использовать основные категории в области статистики цен, способы построения индекса потребительских цен и отраслевых индексов цен, паритета покупательной способности валют, применять статистические методы для анализа и прогнозирования инфляции;

– СК-7. Оперировать основными категориями статистики финансов, владеть основами бюджетной классификации, применять методы расчета и анализа показателей статистики государственных финансов, страхования, денежного обращения и ценных бумаг;

– СК-8. Применять методики расчета статистических показателей для оценки деятельности торговых организаций и отрасли в целом, процедуры сбора и обработки статистической информации, методы статистического анализа для выявления статистических закономерностей в практической деятельности торговых организаций;

– СК-9. Применять статистический инструментарий для количественной оценки, моделирования и анализа явлений и процессов, происходящих в бизнесе, для выявления статистических закономерностей в практической деятельности организаций;

– СК-10. Применять методику расчета статистических показателей, используемых для оценки и анализа деятельности организаций строительства, применять статистические методы для выявления закономерностей в инвестиционно-строительной сфере.

Сроки проведения преддипломной практики для студентов дневной формы получения образования устанавливаются приказом ректора Белорусского государственного экономического университета на основании договоров с организациями о проведении практики.

Преддипломная практика организуется в 2 этапа. Первый этап практики проходит на базе Национального статистического комитета Республики Беларусь

(продолжительность 2 недели). На втором этапе прохождения практики базами могут выступать Национальный статистический комитет Республики Беларусь, Главные статистические управления областей и г. Минска, отделы статистики в районах, иные организации (по согласованию с базовой организацией (Национальный статистический комитет Республики Беларусь)), соответствующие профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов специальности «Статистика» (продолжительность 8 недель). Студент-практикант может самостоятельно найти базу практики для прохождения первого этапа, но обязан согласовать свой выбор с кафедрой статистики.

Руководство практикой осуществляют лица из числа ППС кафедры статистики, которые направляют и контролируют работу студентов, оказывают им методическую и консультативную помощь.

Руководство практикой от организации осуществляет высококвалифицированный специалист структурного подразделения республиканского органа государственного управления в области государственной статистики (Белстата) или/ и территориального органа государственной статистики. Он обеспечивает условия для прохождения практики студентов в соответствии с программой практики, составляет календарно-тематический план прохождения практики, содействует подбору необходимых материалов по выполнению программы практики, по сбору данных для выполнения индивидуального задания, проверяет ведение студентами дневников, проверяет и подписывает отчеты студентов по практике и дневники, составляет краткий отзыв (характеристику) о работе студента, заверенный печатью.

По окончании практики студент представляет на кафедру:

- отчет о выполнении программы преддипломной практики;
- дневник прохождения практики с письменным отзывом руководителя практики от организации;
- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет о выполнении программы преддипломной практики с приложениями, результаты выполнения индивидуального задания, дневник прохождения практики с письменным отзывом руководителя практики от базы практики, должны быть представлены на кафедру в течение 3-х рабочих дней со дня ее окончания. После регистрации отчет, приложения, результаты выполнения индивидуального задания передаются руководителю практики от кафедры для проверки. Проверенный руководителем практики от кафедры и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой статистики.

Защиту письменного отчета у студентов о выполнении программы преддипломной практики принимает руководитель практики от кафедры, в форме дифференцированного зачета по 10-балльной системе с выставлением отметки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В случае несвоевременного представления отчета о выполнении программы преддипломной практики на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена. Защита отчета приравнивается к теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-25 01 05 «Статистика», учебными планами по специальности 1-25 01 05 «Статистика», утвержденными ректором БГЭУ 06.07.2021 (регистрационный №21ДЦС-130) и 24.06.2022 (регистрационный №22ДЦС-196).

Практика состоит из трех периодов: *подготовительного, производственного* и *отчетного*.

*Подготовительный период* включает ознакомление студентов с целями и задачами предстоящей преддипломной практики, порядком ее проведения и программой, основными требованиями по составлению и оформлению отчета, ведению дневника, проверке организаций, являющихся базами практики, на предмет их готовности к приему студентов, выдачу индивидуального задания и необходимых пояснений к нему.

*Производственный период* включает деятельность студентов под контролем руководителя от организации с целью выполнения программы практики и индивидуального задания.

*Отчетный период* включает составление письменного отчета о выполнении программы преддипломной практики, оформление результатов индивидуального задания, и их последующее представление (вместе с дневником прохождения практики и письменным отзывом руководителя практики от организации о прохождении практики) руководителю практики от кафедры.

В период проведения преддипломной практики в органах государственной статистики студенты проводят работу по следующим направлениям:

- изучение возможных изменений юридических аспектов функционирования государственной статистики Республики Беларусь;
- изучение организации статистических работ в органе государственной статистике (базе практики) и принятие участия в них под руководством работников государственной статистики;
- ознакомление с методиками по формированию и расчету статистических показателей, инструкциями по организации и проведению государственных статистических наблюдений;
- ознакомление с порядком предоставления статистических отчетов в виде электронного документа и принятие участие в процессе внутреннего и внешнего контроля отчетов, поступивших от респондентов;
- изучение порядка получения информации, поступающей из других источников (министерств, ведомств и т.д.), порядка представления



статистической информации законодательным и исполнительным органам власти и ознакомление с аналитическими записками, предоставляемыми органами статистики по результатам запросов;

- рассмотрение технологии получения статистической информации в рамках национальной модели производства официальной статистической информации, а также ознакомиться с политикой ее распространения;

- изучение особенности работы в интерактивной информационно-аналитической системе распространения официальной статистической информации (самостоятельно сформировать запрос на получение статистических данных, необходимых для написания дипломной работы);

- получение новых практических навыков, изучение новых методов статистической обработки данных, освоение новых программных продуктов;

- выполнение индивидуального задания и приобретение навыков аналитической работы с реальными статистическими данными.

В период проведения преддипломной практики в структурных подразделениях организаций Республики Беларусь, не относящихся к органам государственной статистики, основными направлениями преддипломной практики являются:

- ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, структурой, производственными процессами, модулями управления организации;

- изучение нормативно-правовой базы статистики с точки зрения респондента (организации практики), перечня, порядка составления и предоставления организацией форм государственной статистической отчетности;

- ознакомление с отчетами, предоставляемыми в органы статистики, и принятие участия в их заполнении и отправки по системе «электронный респондент»;

- ознакомление с информационной системой организации и уровнем ее автоматизации: системами управления базами данных и др.;

- рассмотрение организационных особенностей аналитической деятельности организации или ее отдельных подразделений по планированию и прогнозированию уровней различных показателей (объемов производства, продаж, финансового состояния организации, оценке эффективности ее деятельности и др.);

- проведение анализа деятельности организации на основе статистических показателей, не являющихся коммерческой тайной.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1 Требования к содержанию и оформлению отчета по выполнению программы практики**

По окончании практики студент обязан подготовить и сдать на кафедру отчет по выполнению программы преддипломной практики, содержание которого предопределяется программой практики. Объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (см. Приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая отдельные разделы (в соответствии с программой преддипломной практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (например, бланки форм статистической отчетности и др.).

Отчет о выполнении программы преддипломной практики оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам СТП 20-04-2008, СТП 20- 05-2008 Система менеджмента качества «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ». Текстовая часть отчета выполняется на стандартной бумаге формата А4 на одной стороне листа.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана. Отчет о практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации, руководителем практики от кафедры и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

#### **3.2 Требования к содержанию и оформлению дневника практики**

Во время практики студенты ведут дневники прохождения практики, в которых отражается работа студентов, выполняемая на практике. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Дневник прохождения практики включает в себя следующие реквизиты:

- отметку об убытии на практику из университета (заполняется до начала практики);

- отметки о прибытии (убытии) студента на место (с места) практики;
- индивидуальное задание на период практики (заполняется до начала практики и подписывается руководителем практики от кафедры);
- содержание работ, которые выполнялись на практике;
- отзыв руководителя практики от организации о выполнении практики студентом
- оценка студентом соответствия условий практики требованиям программы и предложения по улучшению организации практики в организации;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

Календарно-тематический план по содержанию и срокам отдельных этапов составляется руководителем практики от организации и согласовывается с руководителем практики от кафедры. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Отзыв руководителя практики от организации содержит краткое описание выполненной студентом работы, профессиональные навыки, знания и умения, проявленные студентом в период прохождения практики, отношение студента-практиканта к порученной работе, личностную характеристику и допущенные им нарушения трудовой дисциплины. Помимо отзыва руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры в дневнике в обязательном порядке должна быть оценка студентом соответствия условий практики требованиям программы.

Дневник прохождения практики должен быть заполнен в полном объеме. Подпись руководителя практики от организации должна быть заверена печатью.

### **3.3 Требования к содержанию и оформлению результатов выполнения индивидуального задания**

Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания учитывает конкретные условия и возможности организации, а также соответствует целям и задачам образовательного процесса. Индивидуальное задание записывается в дневнике прохождения практики руководителем от кафедры накануне отъезда на практику. Результаты выполнения индивидуального задания по объему составляют 10-15 страниц машинописного текста.

Задание должно соответствовать уровню теоретической и практической подготовки студентов, определенной учебными планами по специальности 1-25 01 05 «Статистика» и специальности 6-05-0541-01 «Статистика».

Индивидуальное задание, выдаваемое студенту в рамках преддипломной практики, как правило, составляется с учетом темы дипломной работы студента и предполагает сбор соответствующих статистических данных, выполнение расчетов и анализ результатов, ознакомление с методиками исчисления определенных статистических показателей, особенностями проведения выборочных наблюдений и др. При выполнении индивидуального задания студент должен пользоваться следующими методами статистики: табличный и графический методы, методы описательной статистики, анализ рядов динамики, индексный метод, эконометрические методы и методы многомерного статистического анализа и др.

Результаты выполнения индивидуального задания оформляются отдельно от отчета о выполнении программы преддипломной практики и не является его структурной частью. Титульный лист (см. Приложение Б) результатов выполнения индивидуального задания подписывается студентом и руководителем практики от кафедры. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики. Студент, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета о выполнении программы преддипломной практики.

### **3.4 Обязанности студента-практиканта**

*До выезда на практику студент обязан:*

а) скачать, распечатать с сайта БГЭУ (<http://job.bseu.by>) и изучить программу преддипломной практики;

б) узнать наименование и адрес организации, которая будет являться базой практики;

в) по согласованию с руководителем практики от кафедры выбрать тему индивидуального задания;

г) получить дневник прохождения практики и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов;

д) явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики;

е) отметить в деканате дату убытия на практику, подтвержденную подписью и печатью;

ж) при явке на базу практики иметь при себе паспорт.

*В период прохождения практики студент обязан:*

а) своевременно явиться на место практики;

б) по прибытии на практику явиться в отдел кадров, отметить в дневнике прохождения практики дату прибытия, подтвержденную подписью и печатью, пройти инструктаж по охране труда;

в) явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, совместно составить календарно-тематический план по разделам программы;

г) находиться на практике в течение всего трудового дня и выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка организации;

д) выполнять все указания руководителя практики от кафедры и руководителя практики от организации, а также задания, предусмотренные программой практики;

е) вести дневник прохождения практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы, осуществлять сбор материалов, необходимых для подготовки отчета;

ж) собрать необходимые статистические данные для выполнения индивидуального задания.

*По окончании прохождения практики студент обязан:*

а) составить отчет по результатам практики и представить его на проверку и для подписи руководителю практики от организации;

б) получить от руководителя практики от организации письменный отзыв о своей работе, заверенный подписью и печатью;

в) окончательно заполнить дневник прохождения практики, подписать его у руководителя от организации;

г) выполнить индивидуальное задание;

д) явиться в отдел кадров, отметить в дневнике дату убытия, подтвержденную подписью и печатью

е) сдать пропуск, литературу и имущество, полученные на базе практики во временное пользование;

ж) предоставить на кафедру отчет о выполнении программы преддипломной практики, дневник прохождения практики и результаты выполнения индивидуального задания в 3-х дневный срок по окончанию практики;

з) в установленный срок прибыть на кафедру для защиты отчета;

и) в течение двух недель после окончания практики представить в бухгалтерию университета все документы, необходимые для получения оплаты суточных и проезда (в случаях, когда студенты обучаются за пределами г. Минска и обучаются за счет бюджетных средств).

**Приложение А**  
*Образец титульного листа отчета*

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра статистики

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации  
(заместитель руководителя)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о выполнении программы преддипломной практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Студент(ка) 2 курса  
ФЦЭ, гр. ДЦС

подпись

Инициалы и фамилия

Руководитель практики  
от кафедры, ученая степень,  
ученое звание

подпись

Инициалы и фамилия

Руководитель практики  
от организации

подпись

Инициалы и фамилия

МИНСК, 20\_\_

**Приложение Б**

*Образец титульного листа индивидуального задания*

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра статистики

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Студент(ка) 2 курса  
ФЦЭ, гр. ДЦС

подпись

Инициалы и фамилия

Руководитель практики  
от кафедры, ученая степень,  
ученое звание

подпись

Инициалы и фамилия

МИНСК, 20\_\_