

УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

~~Первый~~ проректор БГЭУ

Е.Ф. Киреева

«*29*» *11* 2022 г.

Регистрационный № 189-22

ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
для студентов

специальности 1-26 02 03 "Маркетинг"

специализации 1-26 02 03 02 "Ценообразование"

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ерчак О.В., заведующий кафедрой логистики и ценовой политики УО «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

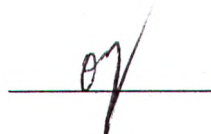
Кафедрой логистики и ценовой политики УО «Белорусский государственный экономический университет», (протокол № 3 от «13» октября 2022 г.)

Заведующий кафедрой логистики и ценовой политики

УО «Белорусский государственный

экономический университет»,

кандидат экономических наук, доцент



О.В. Ерчак

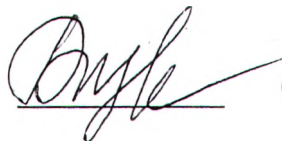
Советом факультета маркетинга и логистики УО «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 2 от 28.10.2022 г.)

Декан факультета маркетинга и логистики

УО «Белорусский государственный

экономический университет»,

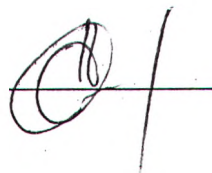
кандидат экономических наук, доцент



С.В. Разумова

Согласовано:

Руководитель практики БГЭУ



А.М. Слюнькин

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание практики	7
3. Информационно–методическая часть	7
3.1 Индивидуальное задание	7
3.2 Подведение итогов практики	8
4. Обязанности студента	9
5.Список рекомендуемых источников	10
Приложение 1	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа высшего образования первой ступени, предусматривает организацию организационно-экономической практики по специальности, которая является неотъемлемой частью учебного процесса.

Целью практики является:

- 1) углубление и закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- 2) изучение принципов и методов ценообразования на продукцию, товары и услуги предприятий и организаций в Республике Беларусь;
- 3) приобретение навыков самостоятельной работы в сфере ценообразования и принятия управленческих решений в рамках национальной ценовой политики.

Практика студентов согласуется с целями и задачами подготовки специалистов по **специализации 1-26020302 «Ценообразование»** и является видом учебно-воспитательного процесса, который осуществляется университетом совместно с организацией (базой практики) и сочетает в себе комплекс различных работ, направленных на углубление профессионального уровня будущих специалистов, подготовку их к самостоятельной работе.

Практика **специализации 1-26020302 «Ценообразование»** проходит в организациях различных организационно-правовых и организационно-хозяйственных форм отраслей промышленности, строительства, транспорта, торговли, непромышленной сферы. Подбор баз практики, оформление соответствующей документации производит кафедра, осуществляющая подготовку студента.

Практику проходят в соответствии с настоящей программой в планово-экономическом отделе или финансовом управлении, бухгалтерии, отделе снабжения, сбыта и др.

Обучающиеся, работающие по специализации, могут проходить организационно-экономическую практику по месту работы в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание может быть определено в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых обучающимся на рабочем месте по согласованию с руководителем практики от кафедры. В период прохождения организационно-экономической практики рекомендуется использовать различные информационно-коммуникационные технологии (в частности, Moodle), позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и руководителя практики от кафедры, проводить консультации как по выполнению программы практики, так и по оформлению отчета. Аттестация итогов организационно-экономической практики осуществляется в форме защиты письменного отчета о выполнении программы организационно-

Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

Основными задачами аналитической практики являются:

- ознакомление с организационной структурой управления предприятий различных форм собственности;
- изучение экономической деятельности предприятия, методов формирования цен;
- ознакомление с квалификационными требованиями, предъявляемыми к экономистам по ценам, работающим на предприятиях(организациях);
- ознакомление с подходами к управлению ценами в организациях Республики Беларусь.

Студент в ходе прохождения аналитической практики должен сформировать следующие компетенции: владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации; быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности; проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

Аналитическая практика проводится во 6 семестре в соответствии с учебным планом по **специализации 1-26020302 «Ценообразование»**.

Продолжительность аналитической практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц). Место практики может быть предложено студентом самостоятельно или предоставлено университетом. Общее руководство практикой студентов на базе практики приказом руководителя организации возлагается, как правило, на одного из заместителей, а непосредственное руководство - на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, имеющих высшее специальное образование. Оформление на практику и назначение руководителя осуществляет соответствующий отдел (управление) организации по предоставленному студентом направлению.

Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики.

Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом. Режим работы для студентов-практикантов устанавливается учебным планом и распоряжением руководителя организации.

В случае пропусков практика студенту продлевается на соответствующий срок.

Студент должен ознакомить руководителя от организации с программой практики, согласовать с ним календарный план-график на весь период, который отражается в дневнике. Студенты, не выполнившие план-график прохождения практики, индивидуальные задания, выданные руководителем, нарушающие

отражается в дневнике. Студенты, не выполнившие план-график прохождения практики, индивидуальные задания, выданные руководителем, нарушающие трудовую дисциплину, по представлению руководителей практики вызываются на заседание кафедры, где принимается соответствующее решение. В первый день практики студент проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с историей организации. Затем студент приступает к углубленному изучению вопросов в соответствии с программой организационно-экономической практики.

Методическое руководство практикой от университета осуществляется преподавателем кафедры, ответственным за проведение практики по **специализации 1-26020302 «Ценообразование»**.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, ведению дневника и т.п.);
- вместе с руководителем практики от организации определить и выдать индивидуальное задание на время практики;
- периодически посещать базы практики, оказывая методическую помощь в прохождении практики, осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка;
- консультировать студента по проведению исследования о состоянии и перспективах развития маркетинга в Республике Беларусь и сбору практических материалов для написания отчета по практике;
- прорецензировать отчет о практике и дать отзыв (заключение) о соответствии отчета программе практики и о работе студента;
- организовать защиту отчета о практике.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождение практики в тесном контакте с руководителем от университета;
- разработать и утвердить календарно-тематический план прохождения практики совместно со студентом;
- создать необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль прохождения практики студентом в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом;
- контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка организации. При нарушении сообщать об этом на кафедру (руководителю от университета);
- контролировать своевременное ведение дневника о практике, подготовку отчета о практике, регулярно подписывать дневник;
- по окончании практики дать на студента характеристику, которая

вместе с отчетом представляется в университет. В характеристике должны содержаться сведения о выполнении программы практики и индивидуального задания, об отношении студента к прохождению практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики в организациях Республики Беларусь необходимо изучить и выполнить работы по следующим темам:

1. Общая характеристика объекта прохождения практики (история создания, форма собственности, сфера деятельности, характеристика выпускаемой продукции, направления специализации), характеристика Устава предприятия, его целей, задач, функций.

2. Анализ организационной структуры управления предприятием, принципов ее построения, распределение прав, обязанностей и ответственности между сотрудниками, описать принципы взаимодействия между структурными подразделениями, ответственными за формирование цен.

3. Анализ кадровой политики предприятия: прием на работу; обучение, повышение квалификации, переподготовка, аттестация кадров; текучесть кадров Кадровый состав персонала (штатное расписание).

4. Анализ структуры и ассортимента выпускаемой (реализуемой) продукции. Анализ качества продукции и ритмичности продаж. Формирование и оптимизация выручки коммерческой организации.

5. Анализ конъюнктуры мирового рынка

6. Анализ уровня и динамики цен на экспортируемую (импортируемую) продукцию.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры накануне практики.

Индивидуальное задание оформляется отдельно от отчета по практике. Качество его выполнения учитывается при оценке итогов практики. Объем индивидуального задания составляет 3-5 страниц. Студент, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета о практике.

При выполнении индивидуального задания студентами могут исследоваться следующие направления:

1. **Анализ факторов, определяющих уровень и динамику цен мирового рынка.** Влияние природно-географических условий на мировые цены.

Воздействие мероприятий государственного регулирования и контроля цен в различных странах на мировые цены. Цены и множественность каналов товародвижения

2. Анализ внутреннего ценообразования в зарубежных странах
 Определение окупаемости постоянных затрат при заданном уровне рыночных цен. Методика расчета объема продаж, обеспечивающего получение целевой нормы прибыли.

3. Модели ценообразования, ориентированные на максимизацию прибыли и сегментацию рынка.

4. Анализ системы скидок и компенсаций. Плановые и тактические скидки. Определение предельной величины декора. Определение верхней границы декора. Разработка шкалы скидок.

5. Ценообразование и таможенное регулирование. Определение таможенной стоимости товара. Влияние страны происхождения на внешнеторговые цены. Цены в условиях различных таможенных процедур.

3.2 Подведение итогов практики

В течение всего срока практики студент должен ежедневно заполнять дневник практики, который в дальнейшем будет служить основным исходным материалом для составления отчета о практике. В дневник записываются выполняемые виды работ в соответствии с планом-графиком.

В дневнике дается отзыв руководителя от организации об отношении студента к практике, о его деловых качествах и т. п., а также предложения студента по совершенствованию организации практики.

По окончании практики студент должен составить отчет. Содержание отчета должно раскрывать задачи, основное содержание по темам практики, изложенные выше в данной программе.

Отчет не должен быть перегружен ненужной, второстепенной информацией. В тексте отчета необходимо сформулировать предложения по изученным вопросам.

Отчет по практике должен быть оформлен с помощью текстового редактора. Отчет должен включать титульный лист, содержание, основную часть отчета, организованную в соответствии с темами практики. Образец оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

Отчет (объемом 25-30 страниц) должен быть подписан студентом и завизирован руководителем практики от организации.

К отчету прилагаются:

а) дневник практики (даты прибытия и убытия, а также отзыв руководителя

от организации (заверяется печатью), записи в дневнике о проделанной работе – за подписью руководителя);

- б) индивидуальное задание;
- в) первичные документы и отчетность.

После проверки представленного отчета о практике руководителем от кафедры и получения допуска к его защите, студент готовится к защите отчета. На защите отчета студент излагает результаты практики, уделив особое внимание самостоятельно выполненным работам, а затем отвечает на вопросы руководителя. Результаты практики оцениваются дифференцированным зачетом.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

При прохождении практики студенту необходимо:

- получить на кафедре направление на практику, дневник и программу практики и ее изучить;
- получить от руководителя практики от кафедры инструктаж;
- своевременно явиться на место практики в срок, установленный университетом для начала практики;
- ознакомить руководителя от организации с программой практики;
- совместно с руководителем от организации составить календарно-тематический план прохождения практики и представить его на утверждение руководителям от организации и университета;
- получить индивидуальное задание от руководителей практики;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры; ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе и давать на подпись руководителю от организации;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, принимать активное участие в общественной жизни организации;
- полностью выполнять требования, предусмотренные программой практики и руководителей;
- в трехдневный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех документов, составленных лично, дневника с составленной характеристикой;
- в установленный кафедрой срок защитить отчет о прохождении практики.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Акулич, М.В. Интернет-маркетинг: учебник / М. В. Акулич. – М.: Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342> (дата обращения: 03.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02474-0. – Текст: электронный.
2. Гавриков, А. Интернет-маркетинг. Настольная книга digital-маркетолога / А. Гавриков, В. Давыдов, М. Федоров. - М. : АСТ, 2020. - 345, [6] с. : ил.
3. Гражданский кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 28 окт. 1998г.: одобрен Советом Респ. 19 нояб.1998 г.: текст по состоянию на 1 сент 2009 г.// Консультант плюс: Беларусь. Технология Проф [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2010.
4. Закон Республики Беларусь от 10 мая 1999 г. № 255-3 «О ценообразовании». Принят Палатой представителей 13 апреля 1999 г. Одобрено Советом Республики 26 апреля 1999 г.
5. Зорина, Т.Г. Маркетинговые исследования. Практикум: Уч.пос./ Т.Г. Зорина, С.В. Артеменко. – Минск: БГЭУ, 2020. – 400 с.
6. Инструкция о порядке регулирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги) субъектов занимающих доминирующее положение на товарных рынках Республики Беларусь: Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Респ. Беларусь от 6 апреля 2018 года № 20 // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь от 15.05.2018 г., № 8/33104.
7. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Г. Каменева, В.А. Поляков. — 2-е изд., доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0233-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058467> (дата обращения: 03.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
8. Малхотра, Нэреш К. Маркетинговые исследования. Практик. руководство / Нэреш К. Малхотра. – М.: Издат. дом «Вильямс», 2016. – 1184 с.
9. Мантусов, В.Б. Ценообразование в международной торговле: учеб. пособие / В.Б. Мантусов; Российская таможенная академия. – М.: Юнити, 2017.- 80 с. : ил., граф.- Текст: электронный – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?Page=book&id=620025>(дата обращения: 22.11.2021). – Библиогр.: с. 67. – ISBN 978-5-238-02861-3. –Режим доступа: по подписке.
10. Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы: учебное пособие : для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки "Менеджмент", профиль "Маркетинг" (уровень бакалавриата), и "Менеджмент"

(уровень магистратуры) / [Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Институт отраслевого менеджмента ; под редакцией Л. С. Латышовой]. – 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2019. — 141 с. : табл., цв. ил.

11. Моосмюллер, Г. Маркетинговые исследования с SPSS : учебное пособие / Г. Моосмюллер, Н.Н. Ребик. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004240-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231019> (дата обращения: 24.11.2021). – Режим доступа: по подписке. Моосмюллер, Г. Маркетинговые исследования с SPSS : учебное пособие / Г. Моосмюллер, Н.Н. Ребик. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004240-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231019> (дата обращения: 24.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Налоговый кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 11 декабря 2009 года, одобрен Советом республики 18 декабря 2009 года (в ред. Закона от 18.10.2016) № 432-3, с. изм. и доп. от 01.01.2018 г. // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 26.10.2016, 2/2430.

13. О государственном регулировании внешнеторговой деятельности: Закон Респ. Беларусь от 25.11.2004. № 347-3 // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь, 2004 г., № 4, 2/11096.

14. Цена и ценовая политика компании: учебник для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Финансы» / [Н.В. Грызунова и др.]; под ред. Н.В. Грызуновой; Российский экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М.: КНОРУС, 2020. - 212, [1] с. : ил. - (Бакалавриат и магистратура).

15. Ценообразование в строительстве: учебно-методическое пособие для студентов направления специальности 1-27 01 01-17 "Экономика и организация производства (строительство)" / О. С. Голубова, С. А. Ещенко. - Минск : БНТУ, 2019. – 67 с.

16. Ценообразование в торговле: курс лекций: для студентов специальности 1-25 01 10 "Коммерческая деятельность", для слушателей переподготовки специальности 1-25 03 75 "Бухгалтерский учет и контроль в промышленности" / Н. Л. Прокофьева. - Изд. 2-е, переработанное и дополненное. - Витебск : ВГТУ, 2018. – 143 с.

17. Ценообразование: методические рекомендации к семинарским занятиям / А. А. Голубицкая. - Минск : БИП, 2019. – 73 с.

18. Ценообразование: учебное пособие / В. В. Мякинская, А. А. Голубицкая. - Минск : БИП, 2021. - 143 с.

19. Ценообразование: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Маркетинг", "Логистика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. И. Полещук, Н. А. Полещук. - Минск : Белорусский государственный экономический университет, 2019. - 282 с.

20. Ценообразование: учебное пособие для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальностям "Маркетинг", "Экономика и организация производства" / А. А. Савицкий. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2020. - 177 с.

21. Ценообразование: учебно-практическое пособие / П. Н. Шуляк. - 13-е изд., переработанное и дополненное. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 192 с.

22. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям : [в 2 ч.] / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. - М.: Юрайт, 2019. - Ч. 1. - 243, [1] с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

« » _____ 20__

Место для печати

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

с _____ по _____ 20__ г.,

в _____
(наименование предприятия (организации))

Выполнил студент _____ (Ф. И. О.)

ФМк, курс, группа _____ (подпись)

Руководитель от БГЭУ _____ (Ф. И. О.)

(должность, степень) _____ (подпись)

Руководитель от организации _____ (Ф. И. О.)

(подпись)

МИНСК

20__