

УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор БГЭУ

Е.Ф. Киреева

«23» // 2022 г.

Регистрационный № 183-22

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
для специальности 1-26 02 05 «Логистика»

2022

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание практики	8
3. Информационно–методическая часть	9
3.1 Индивидуальное задание	9
3.2 Подведение итогов практики	9
4. Обязанности студента	12
5. Список рекомендуемых источников	13
	13
Приложение 1	15
Приложение 2	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа высшего образования первой степени, предусматривает организацию практики по специальности, которая является неотъемлемой частью учебного процесса. Она направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач.

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом ОСВО 1-26 02 05-2021 для специальности 1-26 02 05 «Логистика» и Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 27.09.2018 г. № 993-А. Цель ознакомительной практики - углубление и закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, получение представления об особенностях профессии, квалификации, о задачах и проблемах логистических служб предприятий организаций, принципах управления цепями поставок, роли логистики в экономике Республики Беларусь.

Практика студентов согласуется с целями и задачами подготовки специалистов по специальности 1-26 02 05 «Логистика» и является видом учебно-воспитательного процесса, который осуществляется университетом совместно с организацией (базой практики) и сочетает в себе комплекс различных работ, направленных на углубление профессионального уровня будущих специалистов, подготовку их к самостоятельной работе.

Практика специальности 1-26 02 05 «Логистика» проходит в организациях различных организационно-правовых и организационно-хозяйственных форм отраслей промышленности, строительства, транспорта, торговли, непроизводственной сферы. Практику проходят в соответствии с настоящей программой практики в отделе или управлении логистики, складской службе, отделе снабжения, сбыта, транспортного обслуживания и др.

Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить ознакомительную практику по месту работы в соответствии с программой практики. Индивидуальное задание может быть определено в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых обучающимся на рабочем месте по согласованию с руководителем практики от кафедры. В период прохождения ознакомительной практики рекомендуется использовать различные информационно-коммуникационные технологии (в

частности Moodle), позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и руководителя практики от кафедры, проводить консультации как по выполнению программы практики, так и по оформлению отчета. Аттестация итогов ознакомительной практики осуществляется в форме защиты письменного отчета о выполнении программы ознакомительной практики. Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой управления предприятий различных форм собственности, структурой логистических служб;
- изучение экономической деятельности предприятия, методов и форм организации логистики;
- ознакомление с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам, работающим на предприятиях;
- ознакомление практикантов с функциональными обязанностями работников экономических служб;
- ознакомление с подходами к логистическому управлению в организациях Республики Беларусь.

Студент в ходе прохождения ознакомительной практики должен сформировать следующие компетенции: владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации; быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности; проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика проводится во 2 семестре в соответствии с учебным планом по специальности «Логистика».

Продолжительность ознакомительной практики составляет 2 недели (3 зачетных единицы). Место практики может быть предложено студентом самостоятельно или предоставлено университетом. Общее руководство практикой студентов на базе практики приказом руководителя организации возлагается, как правило, на одного из заместителей, а непосредственное руководство - на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений, имеющих высшее специальное образование. Оформление на практику и назначение руководителя осуществляет соответствующий отдел (управление) организации по предоставленному студентом направлению.

Студент должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики.

Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены

соответствующим документом. Режим работы для студентов-практикантов устанавливается учебным планом и распоряжением руководителя организации.

В случае пропусков практика студенту продлевается на соответствующий срок.

Студент должен ознакомить руководителя от организации с программой практики, согласовать с ним календарный план-график на весь период, который отражается в дневнике. Студенты, не выполнившие план-график прохождения практики, индивидуальные задания, выданные руководителем, нарушающие трудовую дисциплину, по представлению руководителей практики вызываются на заседание кафедры, где принимается соответствующее решение. В первый день практики студент проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с историей организации. Затем студент приступает к углубленному изучению вопросов в соответствии с программой ознакомительной практики.

Методическое руководство практикой от университета осуществляется преподавателем кафедры, ответственным за проведение практики по специальности «Логистика».

Руководитель практики от кафедры обязан:

до начала практики обеспечить организационные мероприятия (инструктаж по выполнению программы, ведению дневника и т.п.);

вместе с руководителем практики от организации определить и выдать индивидуальное задание на время практики;

периодически посещать базы практики, оказывая методическую помощь в прохождении практики, осуществлять контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка;

консультировать студента по сбору практических материалов для написания отчета по практике;

прорецензировать отчет о практике и дать отзыв (заключение) о соответствии отчета программе практики и о работе студента;

организовать защиту отчета о практике.

Руководитель практики от организации обязан:

организовать прохождение практики в тесном контакте с руководителем от университета;

разработать и утвердить календарно-тематический план прохождения практики совместно со студентом;

создать необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

осуществлять постоянный контроль прохождения практики студентом в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом;

контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка организации.

При нарушении сообщать об этом на кафедру (руководителю от университета);
контролировать своевременное ведение дневника о практике, подготовку отчета о практике, регулярно подписывать дневник;

по окончании практики дать на студента характеристику, которая вместе с отчетом представляется в университет. В характеристике должны содержаться сведения о выполнении программы практики и индивидуального задания, об отношении студента к прохождению практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики в организациях Республики Беларусь необходимо изучить и выполнить работы по следующим темам:

Общая характеристика объекта прохождения практики (история создания, форма собственности, сфера деятельности, характеристика выпускаемой продукции, направления специализации).

Изучение Устава предприятия, его целей, задач, функций.

Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией), принципов ее построения, распределения прав, обязанностей и ответственности между сотрудниками, принципов взаимодействия между структурными подразделениями, ответственными за выполнение логистических функций.

Анализ численности персонала, его состава и структуры

Описание системы управления и используемых компьютерных информационных технологий для разработки и поддержки управленческих решений (базы данных предприятия, их использование, компьютерная оснащенность предприятия, система информационного взаимодействия между отделами и службами).

Характеристика производственной структуры, ее отличия от организационной.

Характеристика основных рынков, на которых предприятие осуществляет свою деятельность, анализ деятельности организации на внутреннем и внешнем рынках, оценка основных конкурентов.

Содержание практики при групповом посещении баз практики (для студентов дневной формы обучения):

1. Общая характеристика организации (название и месторасположение, история создания; форма собственности, организационно-правовой статус организации, цель, задачи и виды деятельности).

2. Анализ организационной структуры управления предприятием, принципов ее построения, распределение прав, обязанностей и ответственности между сотрудниками, описать принципы взаимодействия между структурными подразделениями, ответственными за выполнение логистических функций. В отчете организационную структуру управления представить в виде схемы, указать функции отдельных подразделений.

3. Роль и значение логистики в деятельности предприятия (организации).

4. Оценка основных конкурентов организации (месторасположение, ассортимент продукции/услуг, уровень цен, информационное обеспечение логистических процессов). При исследовании можно использовать электронные ресурсы Интернет.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выполняется студентом самостоятельно и включается в отчет по практике как отдельный раздел отчета. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета накануне начала практики. Объем индивидуального задания составляет 3-5 страниц. Студент, не выполнивший индивидуальное задание, не допускается к защите отчета о практике.

При выполнении индивидуального задания студентами могут исследоваться следующие направления:

1. Логистика закупок

1.1 проанализировать функции и принципы организации службы закупок организации;

1.2 оценить механизм проведения закупок, основные процедуры и виды поставщиков.

2. Распределительная логистика

2.1 Дать характеристику каналов сбыта продукции анализируемой организации

2.2 изучить операции в сфере логистического обслуживания в целом в анализируемой организации;

2.3. проанализировать и дать оценку участия организации в системе товародвижения.

3. Транспортная логистика

3.1 оценить возможность использования логистических технологий транспортно-экспедиционного обслуживания в практике организации;

3.2 изучить логистические аспекты безопасности транспортных перевозок;

3.3 проанализировать и оценить конкурентоспособность транспортно-экспедиционной службы организации.

4. Информационная логистическая система

4.1 исследовать программное обеспечение, необходимое для логистического процесса;

4.2. проанализировать уровень оснащенности автоматизированными системами подразделений, ответственных за логистические функции.

3.2 Подведение итогов практики

В течение всего срока практики студент должен ежедневно заполнять дневник практики, который в дальнейшем будет служить основным исходным материалом для составления отчета о практике. В дневник записываются

выполняемые виды работ в соответствии с планом-графиком.

В дневнике дается отзыв руководителя от организации об отношении студента к практике, о его деловых качествах и т. п., а также предложения студента по совершенствованию организации практики.

По окончании практики студент должен составить отчет. Содержание отчета должно раскрывать задачи, основное содержание по темам практики, изложенные выше в данной программе.

В общей части следует дать характеристику организации, структуре отдела логистики, указать используемые организацией функции логистического анализа и планирования.

Объем отчета 20-30 страниц машинописного текста на листах формата А4 (210*297 мм). К отчету прилагаются таблицы, рисунки, бланки, формы и копии документов, которые изучались студентом по соответствующим разделам программы практики. В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, можно дать заключение о соответствии их передовой отечественной и зарубежной практике, а также определить и аргументировать собственное мнение.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта БГЭУ СТП 20-04-2008, СТП 20-05-2008. Титульный лист оформляется согласно приложению Г. Содержание отчета формируется из вопросов, предлагаемых к изучению, и должен содержать:

1. на титульном листе - наименование практики, место ее прохождения, фамилия, имя, отчество студента с указанием курса, специальности и срока практики, а также руководителей практики от кафедры и от организации;
2. содержание с перечнем всех глав, разделов, подразделов с указанием страниц;
3. описательную, графическую, иллюстративную части;
4. сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист; индивидуальное задание;
5. приложения к отчету;
6. справки о внедрении (в случае их наличия).

Оформленный отчет и дневник сдаются на кафедру в течение трех дней после прибытия с практики (после летних каникул, если практика проводится в июле). После сдачи отчет регистрируется на кафедре, проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о выполнении программы практики, качестве отчета и допуске (не допуске) к защите. Защиту отчета принимает руководитель практики от кафедры в течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса. Руководителем практики от кафедры выставляется дифференцированная балльная оценка.

При оценке итогов практики принимается во внимание отзыв и характеристика руководителя от организации. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

При прохождении практики студенту необходимо:

- получить на кафедре направление на практику, дневник и программу практики и ее изучить;
- получить от руководителя практики от кафедры инструктаж;
- своевременно явиться на место практики в срок, установленный университетом для начала практики;
- ознакомить руководителя от организации с программой практики;
- совместно с руководителем от организации составить календарно-тематический план прохождения практики и представить его на утверждение руководителям от организации и университета;
- получить индивидуальное задание от руководителей практики;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры. ежедневно вести записи в дневнике о проделанной работе и давать на подпись руководителю от организации;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, принимать активное участие в общественной жизни организации;
- полностью выполнять требования, предусмотренные программой практики и руководителей;
- в трехдневный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет о практике с выполненным индивидуальным заданием и приложением всех документов, составленных лично, дневника с составленной характеристикой;
- в установленный кафедрой срок защитить отчет о прохождении практики.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Классификация складской инфраструктуры: СТБ 2133-2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tnpa.by/KartochkaDoc.php?UrlRN=255829&UrlIDGLOBAL=353510>.

2. Логистика и управление цепями поставок: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Логистика" / [О. В. Ерчак и др.]; под ред. И. И. Полещук, О. В. Ерчак. - Минск: БГЭУ, 2019. - 396, [1] с. : ил.

3. Логистическая деятельность. Термины и определения: СТБ 2047-2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tnpa.by/KartochkaDoc.php?rIRN=248623&UrlIDGLOBAL=346270>.

4. Логистическая деятельность. Требования к профессиональной компетентности персонала исполнителей логистических услуг и процедура сертификации: СТБ 2345-2013 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tnpa.by/DownloadFileText.php?UrlRid=215788>.

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. - Москва: Юрайт, 2021. - 357, [2] с.

6. Национальная стратегия устойчивого социально - экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года / Министерство экономики Республики Беларусь государственное научное учреждение «Научно-исследовательский экономический институт» (ГНУ НИЭИ). – Минск, 2015. – 143 с.

7. О государственных закупках товаров (работ, услуг): Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2018 г., № 136-З // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 01.08.2018, 2/2574. – Минск, 2019.

8. О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг): Указ Президента Респ. Беларусь, 29 дек. 2012 г., № 576 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

9. О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 22 августа 2012 г., № 778 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

10. О транспортно-экспедиционной деятельности: Закон Республики Беларусь от 13 июня 2006 г. № 124-З [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=h10600124>.

11. Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках: Закон

Республики Беларусь от 14 августа 2007 г. № 278-3 // Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=H10700278>.

12. Об утверждении Концепции развития логистической системы Республики Беларусь на период до 2030 года: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2017 г. № 1024 // Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21701024>.

13. Транспортно-логистический центр. Требования к техническому оснащению и транспортно-экспедиционному обслуживанию: СТБ 2046-2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tnpa.by/KartochkaDoc.php?UrlRN=249306&UrlIDGLOBAL=346954>.

14. Тяпухин, А. П. Логистика. Управление цепями поставок: учебник / А. П. Тяпухин. - Москва: КНОРУС, 2021. - 453, [1] с.

15. Управление запасами в цепях поставок: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям: [в 2 ч.] / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики»; [В. С. Лукинский и др.]; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва: Юрайт, 2017. — Ч. 1. — 306, [1] с. : ил., табл.

16. Управление цепями поставок: учебник / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. - Москва: Юрайт, 2021. - 208, [1] с.

17. Услуги логистические. Общие требования и процедура сертификации: СТБ 2306-2013 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tnpa.by/KartochkaDoc.php?UrlRN=294846&UrlIDGLOBAL=392679>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

« » _____ 20__

Место для печати

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

с _____ по _____ 20__ г.,

в _____
(наименование предприятия (организации))

Выполнил студент _____ (Ф. И. О.)

ФМк, курс, группа _____ (подпись)

Руководитель от БГЭУ _____ (Ф. И. О.)

(должность, степень) _____ (подпись)

Руководитель от организации _____ (Ф. И. О.)

(подпись)

МИНСК

20__ г.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ
СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ОЗНАКОМОТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ В
ФОРМЕ ЭКСКУРСИЙ НА ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

Примерная тематика индивидуальных заданий для студентов при изучении деятельности ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» содержит описание логистических бизнес-процессов

*при производстве:

1.Автомобилей-самосвалов для перевозки сыпучих и сельскохозяйственных грузов.

2.Автомобильных шасси.

3.Седельных тягачей.

4.Бортовых автомобилей.

5.Автомобильных кранов.

6.Техники для коммунального хозяйства.

7.Сортиментовозов.

8.Прицепов и полуприцепов.

9.Автобусов среднего класса.

10.Автобусов большого класса.

11.Автобусов особо большого класса.

12.Троллейбусов.

13.Электробусов.

14.Микроавтобусов.

15.Магистральных автопоездов.

16.Грузоподъемной техники (автокранов).

17.Техники для лесного хозяйства.

* при организации

18.сервиса автомобильной техники.

19.сборочных производств в Беларуси и за ее пределами.

20.открытии и функционировании Торговых Домов.

21.товаропроводящей сети поставок продукции предприятия.

22.выпуска и реализацией запасных частей для автомобильной и прицепной техники.

23.выпуска сувенирной продукции.

24.выпуска фирменной упаковки и маркировки, как гарантов покупки оригинальных запчастей МАЗ.

25.специальных предложений для клиентов МАЗ в области кредитования при покупке и лизинга автомобильной и прицепной техники.

Помимо описания вопросов, связанных с изучением работы непосредственно

самого головного предприятия ОАО «МАЗ» по описанному выше алгоритму может быть рассмотрена деятельность других предприятий, входящих в холдинг «БЕЛАВТОМАЗ»:

ОАО «ТАиМ» (г. Бобруйск).

ОАО «Гродненский механический завод».

ОАО «Клецкий мехзавод».

ОАО «Кузнечный завод тяжелых штамповок».

ОАО «Дзержинский экспериментально-механический завод».

ОАО «Брестмаш».

ОАО «Вол Мет».

ООО «Завод автомобильных прицепов и кузовов «МАЗ-Купава».

ОАО «Осиповичский завод автомобильных агрегатов».

ОАО «Барановичский автоагрегатный завод».

Завод «Могилевтрансмаш» ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ».

Дополнительно могут быть рассмотрены следующие направления:

Деятельность ОАО «МАЗ» и вопросы экологии.

ОАО «МАЗ» и информационные технологии.

Влияние пандемии COVID-19 на деятельность предприятия.

Управление цепями поставок продукции ОАО «МАЗ».

Проблемы импортозамещения материалов и запасных частей