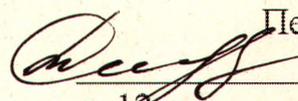


УО «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

 Первый проректор
Садовская Т.В.
« 12 » 10 2023 г.

Регистрационный номер 221-23

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студентов специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит»,
профилизация «Банковское дело»

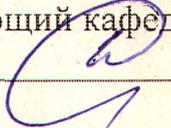
2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Бас В.С. канд.экон.наук, доцент;
Багрицевич А.А., ассистент;
Позняков В.В., канд.экон.наук, доцент;
Шмарловская С.С., ассистент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой банковского дела
(протокол № 2 от 21.09.2023 года)
Заведующий кафедрой


_____ Позняков В.В.

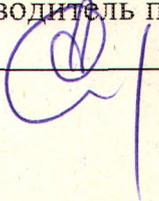
Советом факультета финансов и банковского дела
(протокол № 1 от 27.09.2023 года)

Декан ФФБД

_____ Лесневская Н.А.

Согласовано:

Руководитель практики


_____ Слюнькин А.М.

Содержание

РАЗДЕЛ 1 Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи ознакомительной практики.....	4
1.2 Организация проведения практики.....	4
РАЗДЕЛ 2 Содержание ознакомительной практики.....	7
2.1 Направления деятельности студентов в процессе практики.....	7
2.2 Описание мероприятий по плану практики.....	13
РАЗДЕЛ 3 Информационно-методическая часть.....	16
3.1 Обязанности студента-практиканта.....	16
3.2 Обязанности руководителя практики от кафедры.....	16
3.3 Индивидуальное задание.....	17
3.4 Подведение итогов практики.....	17
3.5 Требования к отчету по практике.....	17
Приложение А Календарно- тематический план прохождения ознакомительной практики для студентов ДФО.....	19
Приложение Б Календарно- тематический план прохождения ознакомительной практики для студентов ЗФО.....	20
Приложение В Титульный лист отчета по практике для студентов ДФО.....	22
Приложение Г Титульный лист отчета по практике для студентов ЗФО.....	23

РАЗДЕЛ I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи ознакомительной практики

Практика студентов является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится кафедрой банковского дела в тесном взаимодействии с банками и иными организациями Республики Беларусь, для которых осуществляется подготовка специалистов.

Основными целями учебной практики являются овладение студентами практическими навыками и умениями по изучаемым учебным дисциплинам, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности. Вид данной учебной практики – ознакомительная.

Данная программа разработана в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании (часть вторая пункта 3 статьи 212);

Положением о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.07.2023 № 482);

Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет» (утверждено приказом ректора БГЭУ № 672 от 13 сентября 2023 г.).

Задачи учебной практики состоят в ознакомлении с:

- местом и ролью банков в экономике и социальной жизни Республики Беларусь;
 - правовыми основами создания и деятельности банков;
 - информацией о финансовом состоянии банков, действующих на территории Республики Беларусь;
 - современными сервисами для обслуживания клиентов (электронные каналы обслуживания, CRM-системы и др.).

Одновременно студент должен приобрести практические навыки самостоятельного подбора, первичной обработке, обобщению информации, характеризующей деятельность банка, для создания презентаций, написания курсовых и научных работ и т.д.

1.2 Организация проведения практики

Продолжительность учебной практики студентов дневной и заочной формы обучения определяется учебными планами по специальности.

Основанием для проведения практики является приказ ректора, определяющий сроки проведения практики студентов на текущий учебный год.

Перенос сроков практики студентов отдельных курсов (специальностей, специализаций, направлений) возможен по решению Совета университета. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о

переносе является заявление студента, согласованное с заведующим кафедрой и деканом факультета, документы, подтверждающие уважительность причин переноса сроков практики.

Организация практики для студентов дневной формы обучения (далее ДФО) и заочной формы обучения (ЗФО) имеют свои особенности.

ДФО

Конкретные сроки начала и окончания практики студентов дневной формы обучения устанавливаются приказом ректора университета.

Сроки представления отчетов по практике устанавливаются кафедрой.

Для студентов дневной формы обучения учебная практика проходит в учебных аудиториях. В период практики могут быть организованы экскурсии, проведены круглые столы и заслушивание презентаций по темам практики, тренинговые занятия, деловые игры, и др.

Экскурсии могут быть для отдельных учебных групп, а также в разрезе подгрупп, сформированных с учетом возможностей и рекомендаций банка.

Во время ознакомительной практики может быть организовано несколько экскурсий, дающих возможность встретиться со специалистами банка, посетить музеи, операционные залы, и другие структурные подразделения банка.

В случае невозможности прохождения ознакомительной практики в составе учебной группы допускается ее прохождение по решению кафедры в индивидуальном порядке.

Иностранные студенты, по предложению кафедры, могут проходить практику за пределами Республики Беларусь.

Если сроки прохождения практики, организуемой в индивидуальном порядке, не совпадают с общеустановленными сроками, то она проводится на основании отдельного приказа ректора учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры банковского дела, являющимися руководителями практики от университета. Они осуществляют контроль работы студентов в течение всего времени нахождения их на практике.

Календарно-тематический план, а также индивидуальное задание для студентов разрабатываются совместно с руководителем практики от кафедры. В них отражаются последовательность и длительность отдельных разделов, все проведенные мероприятия, тренинговые задания, рассмотренные вопросы и изученные темы, время (период) прохождения и форма контроля по каждому разделу. Примерная форма календарно-тематического плана для ознакомительной практики в банках приведена в приложении А.

Дневник практики является важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В течение всего периода практики студент должен заполнять все предусмотренные в нем реквизиты ежедневно. Записи о проделанной работе должны быть конкретными и лаконичными.

Ознакомительная практика проходит в составе учебных групп в БГЭУ. Невыполнение группового и/или индивидуального задания, отсутствие студента на запланированном мероприятии (экскурсия, встреча с работниками банков, проведение круглого стола по темам практики, тренинговое занятие,

деловая игра, заслушивание презентаций и др.) без уважительных причин является серьезным нарушением учебной дисциплины, может служить основанием для выставления неудовлетворительной оценки по практике.

Рассмотренные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими материалами. Они могут быть подготовлены в виде презентаций, подтверждены ксерокопиями различных документов, распечатанными материалами, публикациями по изучаемому вопросу, документами, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках и др.

Собранные материалы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

ЗФО

Конкретные сроки начала и окончания практики студентов заочной формы обучения устанавливаются приказом ректора университета.

Сроки представления отчетов по практике устанавливаются кафедрой.

У студентов заочной формы обучения учебная практика организуется в индивидуальном порядке.

Базой практики может быть, как банк, так и иные организации независимо от формы собственности, отраслевой принадлежности, сферы деятельности и организационно-правовой формы. Практика может проходить и в структурных подразделениях университета.

Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с базами практики. В качестве организаций для прохождения практики кафедрой выбираются предприятия и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов по соответствующим специальностям (специализациям). Студентом место практики может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В последующем с этой организацией заключается договор. База практики в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка специалистов;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту на время практики рабочего места;
- предоставление студентам возможности пользования имеющейся литературой, аналитической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

На базах практики назначаются и закрепляются приказом руководители практики. Календарно-тематический план разрабатывается совместно руководителем практики от банка (предприятия) и студентом-практикантом и утверждается руководителем банка (структурного подразделения) или предприятия.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры банковского дела, являющимися руководителями

практики от университета. Они осуществляют контроль за работой студентов в течение всего времени нахождения их на практике.

Последовательность и длительность прохождения отдельных разделов практики устанавливается на месте с учетом условий работы банка (предприятия) и оформляется календарно-тематическим планом, в котором указываются изучаемые вопросы (темы) по каждому разделу программы, время (период) прохождения и непосредственный руководитель. Календарно-тематический план разрабатывается совместно с руководителем практики от банка (организации) и студентом-практикантом.

Примерная форма календарно-тематического плана для практики в банке или в организациях – в приложении Б.

Рассмотренные студентом в ходе практики вопросы подтверждаются соответствующими материалами. Они могут быть подготовлены в виде презентаций, подтверждены ксерокопиями различных документов, распечатанными материалами, публикациями по изучаемому вопросу, заполненными студентами самостоятельно на соответствующих бланках и др. Собранные документы сортируются по разделам программы, нумеруются и прилагаются к тому разделу, к которому они относятся.

Дневник практики должен вестись по установленному стандартному образцу и является важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. По прибытии в банк (организацию) в дневнике делается соответствующая отметка о дате прибытия. После окончания практики дневник должен быть заверен руководителем практики от банка (организации). На первой странице дневника делаются отметки о дне начала и окончания практики и заверяются подписью и печатью.

Обязательным элементом отчета является выдача практиканту характеристики руководителя практики от банка (организации). Характеристика может быть представлена как в дневнике практики, так и на отдельном листе, и *должна быть заверена подписью и печатью.*

Разделы II и IV дневника заполняются студентом-практикантом самостоятельно. *Раздел II заполняется ежедневно.* Записи в дневнике должны быть конкретными, с указанием выполненных видов работ, изученных документов. В разделе IV студент-практикант должен дать оценку соответствия условий практики требованиям программы и степень выполнения программы практики.

РАЗДЕЛ 2 Содержание ознакомительной практики

2.1 Направления деятельности студентов ДФО в процессе практики в составе учебных групп

Базой для получения практических навыков являются учебные задания, компьютерные программы, кейсы, тесты, тренинговые системы и др.

Поиск информации по полученному заданию, сбор, обработка и обобщение данных, характеризующих деятельность банков, проводится студентами в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

При подготовке индивидуального задания рекомендуется изучение деятельности конкретного банка или группы банков (по заданию руководителя или выбору студента) на основе официального сайта Национального банка Республики Беларусь – www.nbrb.by.

Таблица 1 - Примерное распределение времени для подготовки разделов ознакомительной практики для студентов ДФО, проходящих практику в составе учебных групп

Наименование мероприятий и тем	Продолжительность практики, дни
Организационное собрание	1
Тема 1. История банковской системы	1
Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка	2
Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь	4
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

Тема 1. История банковской системы

Студентам необходимо ознакомиться с историей развития банковской системы Республики Беларусь и подготовить краткое сообщение на тему «Банки на территории Беларуси: вехи истории».

В отчете необходимо перечислить и кратко охарактеризовать основные даты (периоды), этапы истории банков на территории Беларуси (рекомендуется их систематизация в таблице).

Источник информации:

Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь - www.nbrb.by/today/history.

Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка

Учебное задание по данной теме состоит из:

- ознакомления студентов с основополагающими источниками правового регулирования отношений, возникающих при учреждении банков;
- ознакомления студентов с организационно-правовыми формами создания банка и обозначить основные стадии создания банка;
- изучения студентами алгоритма процедуры государственной регистрации банка;
- ознакомления студентов с реестром лицензий на осуществление банковской деятельности;

- ознакомления студентов с организационной структурой банка.

В отчете необходимо описать основные этапы создания и деятельности банка.

Приложениями к отчету по данному разделу могут быть информационные материалы, размещенные на официальных сайтах банка. Например, лицензии, организационная структура банка и др.

Источники информации:

Банковский кодекс Республики Беларусь (глава 9) в последней редакции;

Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» в последней редакции;

Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь 07.12.2012 №640 «Об утверждении инструкции о государственной регистрации банков и небанковских кредитно-финансовых организаций и лицензировании банковской деятельности» в последней редакции;

www.nbrb.by/system/reestr.asp.

Подборка информационных материалов содержится на официальном сайте Национального банка Республики Беларусь – www.nbrb.by/Legislation/BankCreation/.

Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь

Учебное задание по данной теме включает:

- ознакомление студентов с количественными характеристиками банков, НКФО, действующих на территории Республики Беларусь;

- ознакомление с разделами Информационного сборника «Обзор деятельности и характеристика устойчивости функционирования банков Республики Беларусь».

В отчете необходимо:

- перечислить количество и полное название банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, действующих на территории Республики Беларусь;

- перечислить системно-значимые банки и небанковские кредитно-финансовые организации;

- перечислить разделы и кратко описать информацию, представляемую в Информационном сборнике «Обзор деятельности и характеристика устойчивости функционирования банков Республики Беларусь» на последнюю дату.

Источник информации:

Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь – www.nbrb.by/system/banks/list; www.nbrb.by/system/main-banks;
www.nbrb.by/publications/banksector.

Направления деятельности студентов ЗФО, проходящих практику в индивидуальном порядке

Ознакомительная практика в банке

Примерное распределение времени и темы для подготовки разделов ознакомительной практики в банке, представлены в таблице 2

Таблица 2 - Примерное распределение времени и темы для подготовки разделов ознакомительной практики для студентов ЗФО, проходящих практику в банке

Наименование тем	Продолжительность практики, дни
Тема 1. История банковской системы	1
Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка	2
Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь	5
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

Тема 1. История банковской системы

Студентам необходимо ознакомиться с историей развития банковской системы Республики Беларусь и подготовить краткое сообщение на тему «Банки на территории Беларуси: вехи истории».

В отчете необходимо перечислить и кратко охарактеризовать основные даты (периоды), этапы истории банков на территории Беларуси (рекомендуется их систематизация в таблице).

Источник информации:

Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь - www.nbrb.by/today/history.

Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка

Учебное задание по данной теме состоит из:

- ознакомления студентов с основополагающими источниками правового регулирования отношений, возникающих при учреждении банков;
- ознакомления студентов с организационно-правовыми формами создания банка и обозначить основные стадии создания банка;
- изучения студентами алгоритма процедуры государственной регистрации банка;
- ознакомления студентов с реестром лицензий на осуществление банковской деятельности;
- ознакомления студентов с организационной структурой банка.

В отчете необходимо описать основные этапы создания и деятельности банка.

Приложениями к отчету по данному разделу могут быть информационные материалы, размещенные на официальных сайтах банка. Например, лицензии, организационная структура банка и др.

Источники информации:

Банковский кодекс Республики Беларусь (глава 9) в последней редакции;

Закон Республики Беларусь «О хозяйственных обществах» в последней редакции;

Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь 07.12.2012 №640 «Об утверждении инструкции о государственной регистрации банков и небанковских кредитно-финансовых организаций и лицензировании банковской деятельности» в последней редакции;

www.nbrb.by/system/reestr.asp.

Подборка информационных материалов содержится на официальном сайте Национального банка Республики Беларусь – www.nbrb.by/Legislation/BankCreation/.

Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь

Учебное задание по данной теме включает:

- ознакомление студентов с количественными характеристиками банков, НКФО, действующих на территории Республики Беларусь;

- ознакомление с разделами Информационного сборника «Обзор деятельности и характеристика устойчивости функционирования банков Республики Беларусь».

В отчете необходимо:

- перечислить количество и полное название банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, действующих на территории Республики Беларусь;

- перечислить системно значимые банки и небанковские кредитно-финансовые организации;

- перечислить разделы и кратко описать информацию, представляемую в Информационном сборнике «Обзор деятельности и характеристика устойчивости функционирования банков Республики Беларусь» на последнюю дату.

Источник информации:

Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь – [www.nbrb.by/system/banks/list](http://www.nbrb.by/system/banks/list;); [www.nbrb.by/system/main-banks](http://www.nbrb.by/system/main-banks;);
www.nbrb.by/publications/banksector.

Ознакомительная практика в организации

Примерное распределение времени и тем отчета для студентов ЗФО, проходящих практику индивидуально в организации, представлены в таблице 3

Таблица 3 - Примерное распределение времени для подготовки разделов ознакомительной практики в организации (на предприятии)

Наименование тем	Продолжительность практики, дни
Тема 1. История создания и развития организации (предприятия)	2
Тема 2. Специализация организации (предприятия)	2
Тема 3. Обзор отчетности организации	4
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

Тема 1. История создания и развития организации (предприятия)

Учебное задание по данной теме состоит из изучения истории создания и развития предприятия, его организационно-правовой формы, структуры управления, состава и функций основных структурных подразделений, аппарата управления и производственного назначения.

В отчете необходимо перечислить и кратко охарактеризовать основные даты (периоды), этапы истории организации (предприятия) указать форму собственности, юридический адрес и место нахождения, структуру управления, функции основных структурных подразделений.

Для подготовки Приложений к отчету по данному разделу используются информационные материалы, размещенные на официальных сайтах организации (предприятия). Распечатанные приложения подшиваются сразу после данного раздела. Ими могут быть лицензии, устав, организационная структура предприятия и др.

Источники информации:

Официальный сайт организации, его бухгалтерская (финансовая, статистическая отчетность);

Положение об учетной политике организации (предприятия), которое является базой практики.

Тема 2. Специализация организации (предприятия)

Учебное задание по данной теме состоит из ознакомления студентов с:

- номенклатурой выпускаемой продукции;
- видами оказываемых услуг, выполняемых работ;
- составом поставщиков и покупателей;
- видами хозяйственных связей.

В отчете необходимо описать, номенклатуру выпускаемой продукции, виды оказываемых услуг, состав поставщиков и покупателей, определить нишу на рынке, хозяйственные связи в т.ч. с зарубежными партнерами.

Источники информации:

Официальный сайт организации, управленческая отчетность организации и др.

Тема 3. Обзор отчетности организации

Учебное задание по данной теме состоит из ознакомления студентов с видами бухгалтерской (финансовой, статистической, налоговой и др.) отчетности предприятия, разделами и статьями бухгалтерского баланса.

В отчете необходимо перечислить основные виды бухгалтерской (финансовой, статистической, налоговой и др.) отчетности предприятия, наименования форм отчетности, а также разделы и статьи бухгалтерского баланса.

В качестве приложений по данному разделу могут быть различные формы отчетности предприятия на последнюю отчетную дату, Положение об учетной политике предприятия, которое является базой практики.

Источники информации:

Положение о порядке составления отчетности в организации в соответствии с отраслевой принадлежностью. Отчетность организации. Положение об учетной политике организации (предприятия), которое является базой практики.

2.2 Описание мероприятий по плану практики

Организационное собрание

Организационное собрание для студентов ДФО и ЗФО проводится руководителем практики от кафедры банковского дела до начала прохождения практики в установленный кафедрой срок. В день организационного собрания руководитель от кафедры выдает индивидуальное задание и знакомит студентов с:

- Программой ознакомительной практики;
- Инструкцией по мерам безопасности при прохождении производственной практики студентами университета;
- целями и задачами ознакомительной практики;
- основами научно-исследовательской работы студентов;
- требованиями к содержанию отчета;

- особенностями к содержанию отчета студентов ЗФО в случае прохождения практики на предприятии (организации).

Индивидуальное задание Для студентов ДФО

Индивидуальное задание (конкретный банк) студентам определяет руководитель от кафедры банковского дела.

На базе информации, размещенной на официальных сайтах банков, необходимо определить перечень предлагаемых банком продуктов и услуг, ознакомиться с его лицензионными полномочиями и финансовой отчетностью банка.

В отчете необходимо:

- описать историю создания банка (по индивидуальному заданию), этапы его развития;
- дать общую характеристику банка (официальное полное и сокращенное наименования; состав руководства; сведения об организационной структуре и лицензионных полномочиях);
- описать осуществляемые банком операции и услуги;
- перечислить *виды* финансовой отчетности банка, представленные на официальном сайте банка, а также *наименования форм* отчетности в соответствии с видами финансовой отчетности.

Приложениями по данному разделу являются:

- рекламные проспекты банковских продуктов и услуг;
- тарифы на проведение операций;
- самостоятельно проведенные классификации операций банка по различным критериям;
- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении собственного капитала, отчет о движении денежных средств на последнюю публикуемую дату.

Источники информации:

Официальные сайты банков Республики Беларусь и сайта НБРБ.

Информация о финансовом состоянии банков, действующих на территории Республики Беларусь -

<https://www.nbrb.by/system/banks/financialposition/>. Основные формы финансовой отчетности по всем действующим банкам.

Инструкция о раскрытии информации о деятельности банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утверждена Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 11.01.2013 № 19.

Для студентов ЗФО

Практика в банке

На базе информации, размещенной на официальном сайте *банка-базы практики*, необходимо определить перечень предлагаемых продуктов и услуг, ознакомиться с лицензионными полномочиями и финансовой отчетностью банка.

В отчете необходимо:

- описать историю создания банка (по индивидуальному заданию), этапы его развития;
- дать общую характеристику банка (официальное полное и сокращенное наименования; состав руководство; сведения об организационной структуре и лицензионных полномочиях);
- описать осуществляемые банком операции и услуги. В качестве приложений по данному разделу могут выступать рекламные проспекты банковских продуктов и услуг, тарифы на проведение операций;
- перечислить *виды* финансовой отчетности банка, представленные на официальном сайте банка.

Источники информации:

Инструкция о раскрытии информации о деятельности банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утверждена Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 11.01.2013 № 19.

Официальный сайт банка (в соответствии с индивидуальным заданием).
Финансовая отчетность банка.

Практика в организации (на предприятии)

На базе информации, размещенной на официальном сайте *банка в котором обслуживается организация*, необходимо определить перечень предлагаемых продуктов и услуг, ознакомиться с лицензионными полномочиями и финансовой отчетностью банка.

В отчете необходимо:

- описать историю создания банка (по индивидуальному заданию), этапы его развития;
- дать общую характеристику банка (официальное полное и сокращенное наименования; состав руководство; сведения об организационной структуре и лицензионных полномочиях);
- описать осуществляемые банком операции и услуги. В качестве приложений по данному разделу могут выступать рекламные проспекты банковских продуктов и услуг, тарифы на проведение операций;
- перечислить *виды* финансовой отчетности банка, представленные на официальном сайте банка.

Источники информации:

Инструкция о раскрытии информации о деятельности банка, небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утверждена Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 11.01.2013 № 19.

Официальный сайт банка (в соответствии с индивидуальным заданием).
Финансовая отчетность банка.

Индивидуальное задание по практике студентам выдает руководитель от кафедры банковского дела.

РАЗДЕЛ 3. Информационно-методическая часть

3.1 Обязанности студента-практиканта

Студент, проходящий практику, обязан:

1. Изучить программу практики, цели и задачи ее прохождения.
2. Знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики.
3. Получить дневник, заполнить все реквизиты документа.
4. Явиться на организационное собрание, составить календарно-тематический план, получить индивидуальное задание и указания о дальнейшей работе.
5. Вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы.
6. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
7. Выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания.
8. Составить отчет по результатам практики и индивидуальному заданию.
9. В установленный срок прибыть на кафедру, сдать отчет для проверки.
10. Защитить отчет в срок, назначенный руководителем от кафедры банковского дела.

3.2 Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. Изучить:
 - основные руководящие документы по практике;
 - программу учебной (ознакомительной) практики по специальности;
 - приказ ректора университета о проведении практики студентов в текущем учебном году.
2. Познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, наметить и согласовать на кафедре тематику индивидуальных заданий.
3. Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, календарно-тематического плана.
4. Выдать каждому студенту индивидуальное задание для прохождения практики в соответствии с разработанной тематикой.
5. Проводить консультации со студентами по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета и индивидуального задания.
6. Оказывать содействие в решении вопросов допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.
7. Осуществлять мониторинг хода прохождения практики студентами.
8. Консультировать студентов по вопросам написания разделов отчета по практике, подготовке презентаций.
9. По окончании практики:

- проверить дневник, отчет о практике, выполнение индивидуального задания;

- принять дифференцированный зачет по практике.

10. В течение трех дней после приема зачетов представить краткий отчет о прохождении практики студентами для обсуждения его на заседании кафедры и составления обобщенного отчета.

3.3 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры банковского дела. Оно заключается в систематизации различных материалов банков (отчетных, статистических данных), необходимых непосредственно для выполнения курсовых и научно-исследовательских работ.

Содержание индивидуального задания указывается в выданном студенту дневнике.

Отчет о выполнении индивидуального задания является составной частью общего отчета студента о выполнении программы практики, учитывается при выставлении итоговой оценки.

3.4 Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Отчет о практике должен быть подписан студентом и непосредственным руководителем практики от кафедры банковского дела.

Отчет о практике сдается в установленный кафедрой срок (ДФО) и в первые три дня начала сессии (ЗФО) на кафедру банковского дела.

В соответствии с графиком образовательного процесса, в сроки, установленные для принятия защиты отчета, студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Студенты сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные приказом ректора.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв (характеристику руководителя от организации) или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

3.5 Требования к отчету по ознакомительной практике

Отчет должен включать:

1. Титульный лист (образец оформления титульного листа отчета для студентов ДФО приводится в приложении В, для студентов ЗФО в приложении Г).

2. Календарно-тематический план прохождения практики (образец оформления календарно – тематического плана для студентов ДФО приводится в приложении А, для студентов ЗФО в приложении Б).

3. Отзыв - характеристику от руководителя практики в банке (организации) заверенную печатью (для студентов ЗФО).

4. Дневник практики с отражением в нем на первой странице даты прибытия и даты выбытия студента, **подтвержденными печатями**, и ежедневно проделанной студентом работы.

5. Текстовую часть, выполненную на стандартной бумаге формата А4. В ней в краткой форме отражается содержание изученных вопросов, со ссылкой на номера приложений. Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от кафедры.

6. Отчет по индивидуальному заданию оформляется отдельным разделом и прилагается к отчету по практике. Приложения в виде документов должны быть скомплектованы по разделам практики (индивидуального задания) и подшиты непосредственно после раздела, к которому они имеют отношение. Приложения должны иметь соответствующую нумерацию.

Все вышеперечисленные материалы сшиваются в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со Сборником стандартов по общим требованиям к содержанию, порядку выполнения и правилам оформления студенческих работ БГЭУ.

ДЛЯ ПРАКТИКИ В СОСТАВЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДФО

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 прохождения ознакомительной практики
 студентом __ курса, группы __ ФФБД БГЭУ _____
 (ф.и.о.)
 с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Наименование тем	Продолжительность практики, дни
Тема 1. История банковской системы	1
Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка	2
Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь	5
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

Руководитель
практики

(Ф.И.О.).
Должность

Примечание: в графе «Продолжительность практики» могут быть указаны вместо дней конкретные даты, отведенные на изучение отдельных разделов практики.

ДЛЯ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование предприятия)

« ___ » _____ 202_ г.

(фамилия, и.о.)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения ознакомительной практики

В _____
(наименование организации)
студентом ___ курса, группы ___ ФФБД БГЭУ _____
(ф.и.о.)
с « ___ » _____ 202_ г. по « ___ » _____ 202_ г.

Наименование тем или вопросов	Сроки* выполнения тем (вопросов)	Непосредственный руководитель (Ф.И.О., должность)
Тема 1. История создания и развития организации (предприятия)	2	Иванов В.К. (нач. отдела)
Тема 2. Специализация организации (предприятия)	2	
Тема 3. Обзор отчетности организации	4	
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3	
Подведение итогов практики и написание отчета	3	

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

* Примечание: в графе «Сроки» может быть указано вместо количества дней, отведенных на изучение отдельных разделов практики, конкретные даты.

ДЛЯ ПРАКТИКИ В БАНКЕ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование банка)

« ____ » _____ 202_ г.

(фамилия, и.о.)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения ознакомительной практики

в _____
(наименование банка)

студентом ____ курса, группы ____ ФФБД БГЭУ _____
(ф.и.о.)

с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Наименование тем	Продолжительность практики, дни
Тема 1. История банковской системы	1
Тема 2. Правовые основы создания и деятельности банка	2
Тема 3. Общая характеристика банковского сектора Республики Беларусь	5
Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и обобщение аналитической информации)	3
Подведение итогов практики и написание отчета	3
ИТОГО	14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра банковского дела

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
банковского дела

« _____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики в составе учебных групп в УО
«БГЭУ» в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Студент
ФФБД, 1 курс, группа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
от кафедры
банковского дела
ученая степень, звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНСК, 202_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра банковского дела

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

« ____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

с « ____ » _____ 202_ по « ____ » _____ 202_

_____ (полное наименование организации)

Студент

(факультет, курс, группа)

подпись

(Ф.И.О)

Руководитель практики от кафедры

(должность, степень);

подпись

(Ф.И.О)

Руководитель практики от
организации

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

МИНСК, 202_