

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

Е.Ф. Киреева

«08» 01 2023 г.

Регистрационный № 192-23

ПРОГРАММА

учебной (ознакомительной) практики

для студентов 1 курса

специальности 1-25 01 13

«Экономика и управление туристской индустрией»

2022 г.

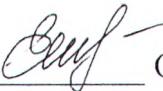
СОСТАВИТЕЛИ:

- *Ежель О.В.*, заведующий кафедрой экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;
- *Сергеева Т.М.*, ассистент кафедры экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования Белорусский государственный экономический университет».

РАСМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления туристической индустрией Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», (протокол № 5 от 15.12.2022).

Заведующий кафедрой


О.В. Ежель

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

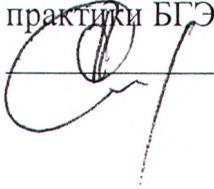
Советом факультета коммерции и туристической индустрии Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 21.12.2022).

Председатель Совета факультета


А.И. Ерчак

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной
практики БГЭУ


А.М. Слюнькин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание учебной (ознакомительной) практики.....	5
3. Информационно-методическая часть	9
Приложение. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.....	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) рассматривается как важный элемент подготовки высококвалифицированных специалистов для туристической индустрии Республики Беларусь. Практика является составной частью образовательного процесса подготовки специалистов. Во время практики происходит формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности. Условия прохождения, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную деятельность.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с информацией, необходимой для выполнения задания. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, и оформить отчет по практике.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе для студентов дневной формы обучения, на 1 и 2 курсе для студентов заочной формы обучения. Сроки и продолжительность прохождения практики определяются учебным планом и приказом ректора. Объектами (базами) практики являются организации различных форм собственности Республики Беларусь. Знакомство с объектами для студентов ДФО организуется в составе подгрупп или индивидуально. Студенты ЗФО изучают объекты практики в индивидуальном порядке. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Основным методическим документом, регламентирующим работу студента на практике, является программа практики.

Данная программа разработана на основе документов:

Образовательный стандарт специальности 1-25 01 13 «Экономика и управление туристской индустрией»;

Кодекса «Об образовании», ч. 2, п. 3 ст. 212;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении положения о практике студентов, курсантов, слушателей» (в ред. постановления Совета Министров от 19.07.2021 № 408);

Положение о практике студентов УО «Белорусский государственный экономический университет», утвержденное Приказом ректора БГЭУ от 27.09.2018 г. № 993-А

Цель практики – дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности по специальности «Экономика и управление туристской индустрией».

Задачи практики:

- адаптировать студентов к реальным условиям работы за счет ознакомления с организациями туристической индустрии;
- обучить студентов постановке целей, работе с информацией, умению устанавливать контакт с представителями туристической индустрии;
- сформировать у студентов базовые профессиональные навыки и умения;
- диагностировать профессиональную пригодность студента.

Организация проведения и руководство практикой – общее методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Перед началом практики проводится собрание со студентами, с целью изучения программы практики и консультаций по основным ее разделам. Также в рамках организационного собрания непосредственным руководителем практики доводится конкретное задание для группы (подгруппы).

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики для студентов составляет 2 недели.

Непосредственное руководство практикой осуществляется преподавателями. Руководитель практики оказывает студентам учебно-методическую и организационную помощь в процессе прохождения практики, проводит консультации и собеседования со студентами для выявления степени усвоения вопросов программы практики, контролирует ее выполнение, помогает в решении конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, проверяет и принимает защиту отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Содержание практики при групповом прохождении

- 2.1.1. Участие во встрече с представителями органов управления туризмом Республики Беларусь, со специалистами организаций индустрии туризма (приглашение представителей туристической индустрии в университет).
- 2.1.2. Посещение организаций туристической индустрии и профессиональных выставок (экскурсии) в составе групп (подгрупп) в сопровождении преподавателя.
- 2.1.3. Ознакомление с деятельностью организаций туристической индустрии на основе общедоступной информации. Источниками информации могут быть:
 - сайт Министерства спорта и туризма <http://mst.by/ru/>;
 - сайт Национального агентства по туризму <http://belarustourism.by/>;
 - перечень администраций в регионах <http://mst.by/ru/regiony-ru/>;
 - сайты гостиниц: например, гостиница Минск <http://www.hotelmink.by/>, ОАО «Минотель» <http://minotel.by/> и т.д.;
 - сайт Национального статистического комитета <http://www.belstat.gov.by/ofitsialnaya-statistika/solialnaya-sfera/turizm/>;
 - информационно-туристический центр в Минске. <http://minsktourism.by/>;
 - сайты туристических организаций, предприятий общественного питания, санаторно-курортных и оздоровительных организаций;
 - сайт газеты «Туризм и отдых» <http://tio.by/>;
 - туристические порталы «Холидэй» <https://www.holiday.by/>, «Все путевки» <https://vp.by/> и т.д.;
 - информационные источники библиотеки БГЭУ, Национальной библиотеки и т.д.;

- другие источники информации.

2.1.3.1. Гостиницы и организации общественного питания

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- номерной фонд гостиницы;
- особенности работы организации общественного питания;
- меню, предлагаемое организацией общественного питания;
- виды основных и дополнительных услуг, предлагаемых на объектах посещения.

2.1.3.2. Туристические организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- спектр предлагаемых туристических направлений;
- особенности работы организации на рынке туристических услуг.

2.1.3.3. Санаторно-курортные и оздоровительные организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- история создания и развития;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация по профилю лечения или оздоровления;
- виды основных и дополнительных услуг на объектах исследования.
- номерной фонд санаторно-курортной или оздоровительной организации;
- лечебная база санаторно-курортной организации.
- особенности работы санаторно-курортных и оздоровительных организаций.

2.1.3.4. Объекты показа туристической индустрии Республики Беларусь

Музеи, архитектурно-исторические центры, горнолыжные, развлекательные и культурные центры, отдельные культурно-исторические и архитектурные объекты Республики Беларусь.

- наименование объекта;
- местонахождение объекта;
- описание объекта;
- события, связанные с ним;
- охрана объекта (с кем, дата);

- безопасность посещения;
- перечень экскурсий, на которых объект используется.

2.1.3.5. Национальная туристическая администрация Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма, Национальное агентство по туризму, Департамент по туризму.

- структура управления туризмом Республики Беларусь;
- функции органов управления в туризме;
- развитие туризма в стране;
- развитие туристической инфраструктуры;
- статистика въездного, выездного и внутреннего туризма;
- меры по привлечению иностранных туристов;
- проблемы и перспективы туризма в стране и мировые тенденции развития.

2.1.3.6. Ознакомление с туристической терминологией

В период ознакомления с туристической терминологией студентам следует посетить библиотеку БГЭУ, электронную библиотеку университета, а также Национальную библиотеку. Необходимо составить перечень специализированной литературы и ознакомиться с туристической терминологией. Также студентам следует ознакомиться с терминологией, используемой на сайте ЮНВТО на иностранном языке, изучаемом в университете.

2.2. Содержание практики при индивидуальном выполнении программы

Ознакомление с деятельностью организаций туристической индустрии путем их посещения и на основе общедоступной информации. Ознакомиться минимум с одной организацией каждого направления: размещения, общественного питания, туризма, санаторно-курортной или оздоровительной организацией. Также следует ознакомиться минимум с двумя объектами показа туристической индустрии Республики Беларусь.

2.2.1. Гостиницы и организации общественного питания

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- номерной фонд гостиницы;
- особенности работы организации общественного питания;
- меню, предлагаемое организацией общественного питания;
- виды основных и дополнительных услуг, предлагаемых на объектах посещения.

2.2.2. Туристические организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация;
- история создания и развития;
- спектр предлагаемых туристических направлений;
- особенности работы организации на рынке туристических услуг.

2.2.3. Санаторно-курортные и оздоровительные организации

- общие сведения об организации;
- месторасположение;
- история создания и развития;
- форма собственности и организационно-правовая форма деятельности;
- основные направления деятельности и специализация по профилю лечения или оздоровления;
- виды основных и дополнительных услуг на объектах исследования.
- номерной фонд санаторно-курортной или оздоровительной организации;
- лечебная база санаторно-курортной организации.
- особенности работы санаторно-курортных и оздоровительных организаций.

2.2.4. Объекты показа туристической индустрии Республики Беларусь

Музеи, архитектурно-исторические комплексы, горнолыжные, развлекательные и культурные центры, отдельные культурно-исторические и архитектурные объекты Республики Беларусь.

- наименование объекта;
- местонахождение объекта;
- описание объекта;
- события, связанные с ним;
- охрана объекта (с кем, дата);
- безопасность посещения;
- перечень экскурсий, на которых объект используется.

2.2.5. Национальная туристическая администрация Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма, Национальное агентство по туризму, Департамент по туризму, управления по спорту и туризму районных, городских и областных администраций.

- структура управления туризмом Республики Беларусь;
- функции органов управления в туризме;
- развитие туризма в стране;
- развитие туристической инфраструктуры;
- статистика въездного, выездного и внутреннего туризма;
- меры по привлечению иностранных туристов;
- проблемы и перспективы туризма в стране и мировые тенденции развития.

2.2.6. Ознакомление с туристической терминологией

В период ознакомления с туристической терминологией студентам следует посетить библиотеку БГЭУ, электронную библиотеку университета, а также Национальную библиотеку, использовать возможности сети Интернет. Необходимо составить перечень специализированной литературы и ознакомиться с туристической терминологией. Также студентам следует ознакомиться с терминологией, используемой на сайте ЮНВТО на иностранном языке, изучаемом в университете.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Оформление отчета

Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики, отражать фактически выполненную студентом работу и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению научных студенческих работ (согласно действующему СТП).

К основным структурным элементам отчета относятся:

Титульный лист (Приложение А)

Список исполнителей с указанием глав (*при оформлении группового отчета*)

Содержание

Основная часть:

– анализ встречи с представителями органов управления туризмом Республики Беларусь, со специалистами организаций индустрии туризма;

– анализ экскурсии в организации туристической индустрии или на специализированную выставку;

– ознакомительная характеристика туристических организаций;

– ознакомительная характеристика организаций размещения и питания;

– ознакомительная характеристика санаторно-курортных и оздоровительных учреждений;

– ознакомительная характеристика объектов показа туристической индустрии

– ознакомительная характеристика органов управления туризмом;

– отчет по ознакомлению с туристической терминологией.

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

3.2. Подведение итогов

Студенты дневной формы обучения представляют на кафедру письменный отчет о выполнении программы практики на второй день после окончания практики, студенты заочной формы обучения – за две недели до начала сессии.

Отчет о прохождении практики проверяет руководитель практики от кафедры. Защита отчета проходит перед руководителем практики от кафедры.

Итоговая оценка – дифференцированный зачет.

Студенты, не выполнившие программу практики или не защитившие отчет в указанные сроки или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются не выполнившими учебную программу соответствующего курса и могут быть, по представлению кафедры и решению деканата, либо отчислены, либо допущены к повторному прохождению практики.

3.3. Критерии оценки отчета по практике

Определение балла происходит на основе следующих показателей:

- соответствие содержания отчета цели, задачам и программе практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы, диаграммы, соблюдение шрифтов, интервалов);

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Снижение балла происходит по следующим причинам:

- нарушение требований по оформлению отчетов по практике;
- наличие грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- неаккуратное оформление;
- неполное изложение одного из вопросов задания;
- нарушение сроков сдачи отчета.

Отчет по практике не будет принят и подлежит доработке в случае:

- отсутствия необходимых разделов;
- отсутствия необходимого методического материала;
- ненадлежащего оформления;
- некорректной интерпретации полученных результатов.

3.4. Права и обязанности студента

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики и техникой безопасности.

При прохождении практики студенты имеют право:

- консультироваться по вопросам прохождения практики с руководителями практики от университета и предприятия;
- использовать учебно-методический материал и материально-техническую базу университета, предприятия для выполнения программы практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики;
- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- составить отчет по результатам практики;

-своевременно предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике.

3.5. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Продолжительность, дни ¹
1	Ознакомление с органами государственного управления туризмом Республики Беларусь (изучить сайты или/и участие во встрече с представителем органов государственного управления туризмом Республики Беларусь)	1
2	Ознакомление с экскурсионным маршрутом (на выбор: агроусадьба, экотропа, обзорная экскурсия и т.п.)	2
3	Ознакомление с гостиницами и организациями питания	2
4	Ознакомление с туристическими организациями	2
5	Ознакомление с санаторно-курортными и оздоровительными организациями	2
6	Ознакомление с объектами показа туристической индустрии Республики Беларусь выставки, музея	2
7	Ознакомление с туристической терминологией	1
8	Оформление отчета по учебной (ознакомительной) практике	2
	ВСЕГО	14

Количество объектов, рассматриваемых в пунктах 2-6 тематического плана, устанавливается индивидуально, по согласованию с руководителем практики от кафедр.

ПРИЛОЖЕНИЕ

*Образец оформления титульного листа отчета о прохождении
производственной преддипломной практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра экономики и управления туристической индустрией

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики

Студент ФКТИ
(1 курс, группа)

(подпись)

И. О. Фамилия

Руководитель практики от
кафедры
(должность, степень)

(подпись)

И. О. Фамилия

Руководитель практики от
организации
(наименование организации)

(подпись)

И. О. Фамилия

Минск 20__