

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

~~Первый проректор БГЭУ~~

Е.Ф. Киреева

«16» 06 2022 г.

Регистрационный № 162-22

**ПРОГРАММА**  
технологической практики

**для специальности:**

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»;

**специализации:**

1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности»

1-25 01 07 01 «Экономика труда»

1-25 01 07 22 «Экономика природопользования»

1-25 01 07 10 «Управление интеллектуальной собственностью»

2022 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

**Н.П. Кохно**, доцент кафедры физикохимии материалов и производственных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат технических наук, доцент;

**В.В. Паневчик**, доцент кафедры физикохимии материалов и производственных технологий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат химических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой физикохимии материалов  
и производственных технологий  
(протокол № 10 от 12.05.2022 г.);

Советом факультета экономики и менеджмента учреждения образования  
«Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 9 от 25.05.2022 г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель производственной  
практики



А.М. Слюнкин

## Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Содержание практики	6
3. Информационно-методическая часть	7

### 1. Пояснительная записка

В подготовке специалистов по экономике и управлению на предприятии особое значение приобретает органическое сочетание высокого уровня базового экономического образования с глубокими знаниями основ промышленного производства. Многообразие производств обуславливает соответственно и многообразие технологий, а это требует от экономистов в силу специфики их деятельности знаний и умения быстро ориентироваться в довольно сложных условиях современного производства, знать технологию.

Глубокое знание технологических основ производства позволит экономисту в рыночных условиях решать проблемы, возникающие в рамках производственно-хозяйственной деятельности предприятия, связанные с выбором оптимальных решений, обеспечивающих рациональное планирование функционирования и развития производства с целью повышения его экономической эффективности.

В значительной степени этому призвана способствовать учебная технологическая практика студентов специализации «Экономика и управление на предприятии».

Особая важность учебной практики заключается в том, что во время ее прохождения будущие специалисты в области экономики и управления закрепляют полученные в стенах университета теоретические знания, знакомятся с различными технологическими процессами, происходящими в конкретных производственных условиях, с автоматизированными системами управления, приобретают навыки оценивать и анализировать показатели качества технологии производства, а также соответствующие экономические показатели.

#### *Цели и задачи практики*

Целями учебной технологической практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении курса "Производственные технологии", а также приобретение необходимых практических навыков самостоятельной работы.

*Основные задачи практики:*

1. Ознакомиться с основными технологическими процессами производства продукции на промышленном предприятии, технологической структурой производства, применяемым оборудованием и его назначением.
2. Приобрести навыки оценки и анализа качества существующих технологических процессов, применяемых на предприятии.
3. Изучить передовой опыт предприятия по использованию прогрессивной технологии, автоматизированных систем управления производством
4. Научиться осуществлять учет, оценку, анализ динамики издержек труда, предприятия.
5. Собрать материал для составления отчета.

Продолжительность практики: в летний период – 2 недели, в учебный период – 4 недели.

*Требования к содержанию и организации практики:*

Учебная практика проводится в соответствии с приказом по университету.

Базами практики являются промышленные предприятия г. Минска. Практика проводится в основных цехах промышленных предприятий.

*Рабочее место:* во время прохождения практики студенты прикрепляются к технологу или мастеру цеха (участка) основного производства.

Находясь на практике, студент обязан подчиняться всем действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка предприятия. Он изучает и строго выполняет правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, проходит необходимые инструктажи и расписывается в соответствующих журналах.

*Выполняемая работа:* по согласованию с руководителями практики каждый студент получает конкретное задание по изучению технологического процесса производства определенного вида продукции в основных цехах предприятия.

*Учет работы:* при прохождении практики каждый студент ведет рабочий дневник, куда ежедневно заносит все выполняемые виды работ. Записи в дневнике должны отражать содержание данной программы и служить основой для составления отчета о практике. Дневник прохождения практики является документом, характеризующим работу студентов во время практики.

*Руководство практикой:* общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра физикохимии и производственных технологий БГЭУ. Для

руководства практикой на конкретном предприятии за группой студентов закрепляется преподаватель кафедры, который направляет работу студентов в соответствии с данной программой.

Руководство практикой студентов на предприятии осуществляется представителями предприятия.

*Руководитель практики от кафедры обязан:*

заблаговременно получить от кафедры необходимую документацию о студентах-практикантах и провести организационную работу по подготовке баз практики для приема студентов;

совместно с отделом подготовки кадров (отделом обучения и т.п.) предприятия определить порядок оформления пропусков на предприятие, рабочие места студентов-практикантов, того, кто назначен руководителем практики от предприятия;

совместно с руководителем практики от предприятия составить календарный план работы на весь период прохождения практики;

организовать инструктаж студентов по технике безопасности и охране труда;

познакомить студентов с программой практики, календарным планом работы и порядком ведения дневника, порядком прохождения инструктажа, оформлением пропусков и обязанностями студентов во время практики;

определить индивидуальные задания для каждого студента;

постоянно вести контроль качества прохождения практики студентами;

регулярно проводить консультации для студентов по программе практики;

оказывать помощь руководителю практики от предприятия по организации и проведению лекций и бесед для студентов;

принимать участие в работе комиссии по защите отчетов студентов.

*Руководитель практики от предприятия обязан:*

изучить положение о практике; программу и порядок прохождения практики студентами;

оказывать помощь студентам в оформлении документов на предприятии;

совместно с руководителем от кафедры консультировать студентов по программе и индивидуальным заданиям;

обеспечить выполнение программы практики, разработанной кафедрой;

оказывать помощь в сборе материала для подготовки отчета;

контролировать производственную дисциплину студентов;

в конце практики проверить отчет, дать рецензию и характеристику о работе каждого студента-практиканта;

принимать участие в работе комиссии по защите отчетов студентов-практикантов.

Особенности прохождения практики обучающимися заочной (в том числе дистанционной) форм получения высшего образования:

- широкое использование информационно-коммуникативных технологий получения высшего образования;
- использование Интернет ресурсов по вопросам технологической практики в рамках технологии предприятия;
- использование электронной библиотеки БГЭУ;
- использование электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Производственные технологии».

## 2. Содержание практики

### *Ознакомление с предприятием*

В первый день практики студент оформляет документы, проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, уточняет место прохождения практики, знакомится с программой практики. Затем студент должен ознакомиться с предприятием в целом, его местом в экономике Республики Беларусь, выпускаемой продукцией. Для общего ознакомления с предприятием студентам организуются экскурсии по цехам предприятия.

### *Изучение технологического процесса производства продукции*

В течение производственной практики студент изучает и описывает:

- технологическую и организационную структуру предприятия
- общую технологическую схему производства готовой продукции, выполняемые операции, их последовательность, степень использования автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУТП);
- производственную программу: характеристику выпускаемой продукции, ее ассортимент, номенклатуру;
- методы организации производственного процесса: степень использования и основные разновидности применяемых автоматизированных систем общезаводского управления (АСУП), а также их программное обеспечение;
- номенклатуру сырья и исходных материалов, их свойства, нормы расхода, принципы переработки, их роль в технологических процессах; анализ использования сырья, материалов, топлива и энергии, выявление резервов их использования; опыт по экономии сырья, материалов, топлива и энергии; формы и методы рационального использования;

- основные виды применяемого технологического оборудования, его характеристику, степень использования, техническое состояние; перечень прогрессивного технологического оборудования, уровень механизации и автоматизации;
- организацию технического контроля качества продукции, методы контроля, техническую оснащенность контрольных операций, документацию технического контроля;
- динамику издержек труда на предприятии.

Для этого студент должен, пользуясь методикой проведения учета и анализа динамики издержек труда [5]:

определить вид динамики издержек труда (трудо- или фондо-сберегающее);

рассчитать предел накопления издержек прошлого труда (производственных фондов)

рассчитать тип отдачи от дополнительных издержек прошлого труда (производственных фондов)

на основании технико-экономического анализа технологии предприятия выявить малоэффективные технологические процессы и определить наиболее вероятные направления их совершенствования.

Студент в ходе прохождения практики должен приобрести следующие компетенции:

- составлять технологическую документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма), а также отчетную документацию по установленным формам;

- взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

### **3. Информационно-методическая часть**

По завершении практики студент обязан представить отчет о практике, который должен отражать содержание данной программы и включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика предприятия и его технологическая и организационная структура.
2. Техничко-экономические показатели предприятия, характеристика выпускаемой продукции.
3. Технология производства основных видов продукции, применяемое сырье, оборудование и оснастка. Блок-схема технологического процесса, его технико-экономическая оценка.
4. Контроль качества технологических процессов и продукции; степень использования автоматизированных систем контроля.

5. Описание автоматизированной системы управления (АСУ), используемой на предприятии.
6. Учет и анализ динамики издержек труда при развитии технологии производства (индивидуальное задание).
7. Выводы и предложения.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц рукописного текста. Формат бумаги 210x297 мм. Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в приложении.

Текст отчета по каждому разделу и подразделу пишется с новой строки, по каждому подпункту с новой строки. Материал должен излагаться четко, логично и последовательно. В каждом разделе отчета приводятся необходимые таблицы и расчеты, а также анализ и выводы. Оформленный отчет сдается руководителю от предприятия, который проверяет отчет и дает заключение о его соответствии программе практики. После положительного заключения, данного руководителем практики от предприятия, студент сдает отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель от кафедры проверяет отчет и дает заключение о его соответствии программе, требованиям качества выполненной работы.

Зачет по учебной практике производится на основе результатов защиты основных положений отчета, руководителем практики от кафедры в форме дифференцированного зачета.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Производственные технологии: учебник / В.В. Садовский, М.В. Самойлов, Н.П. Кохно [и др.]; под ред. В.В. Садовского. – Минск: БГЭУ, 2008. – 431 с.
2. Паневчик, В.В. Делопроизводство. Документационное и оргтехническое обеспечение управления: учеб. пособие/ В.В. Паневчик, В.В. Акулич, С.В. Некраха; под редакцией В.В.Паневчика. – Минск: БГЭУ, 2008. – 318с.
3. Кохно, Н.П. Общая экономическая теория технологического развития производства: монография / Н.П. Кохно. – Минск: БГЭУ, 2003. – 248 с.
4. Кохно, Н.П. Курсовая работа "Анализ развития технологического процесса производства продукции: метод. Рекомендации/Н.П. Кохно, М.В. Самойлов, В.В. Паневчик, В.С. Зеньков. - Минск: БГЭУ, 2004. - 35 с.
5. Паневчик, В.В. Методические указания по прохождению практики и оформлению отчета по учебной технологической практике на промышленном предприятии/ В.В. Паневчик, М.В.Самойлов, Н.П. Кохно, Е.С. Какошко. - Минск: БГЭУ, 2012. - 32с.

6. Гайлевич, С.А. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям/ С.А. Гайлевич, И.П. Ковган, М.В. Михадюк. - Минск: БГЭУ. 2009. – 52с.

7. Мосталыгин, Г.П. Технология машиностроения: учебник для инженерно-экономических спец. Вузов/ Г.П. Мосталыгин. - Москва : Машиностроение, 1990. - 288 с.

8. Ченцов, И.В. Основы технологии важнейших отраслей промышленности: учебное пособие для вузов: в 2-х ч. / И.В. Ченцов [и др.]; под ред. И.В. Ченцова. – Минск: Высшая школа, 1989. – 523 с.

**Приложение**  
*Образец титульного листа отчёта*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УО «Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра физикохимии материалов и производственных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

о прохождении технологической практики  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Студента (ки) \_\_ курса,  
ФЭМ, гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

МИНСК, 202\_\_

Факультет коммерции и  
туристической индустрии

Кафедра физикохимии материалов  
и производственных технологий

### **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

12.05.2022 № 10

г. Минск

#### **Заседания кафедры**

Председатель – заведующий кафедрой, к.х.н., доцент Брайкова А.М.

Секретарь – ассистент, к.т.н. Гапонова Т.А.

**Всего** – 11 членов кафедры

Присутствовало – 11 человек

О рекомендации к утверждению учебной программы учреждения высшего образования по технологической практике для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации: 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности», 1-25 01 07 01 «Экономика труда», 1-25 01 07 22 «Экономика природопользования», 1-25 01 07 10 «Управление интеллектуальной собственностью».

#### **СЛУШАЛИ:**

Доцента Кошно Н.П. – Программа технологической практики для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации: 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности», 1-25 01 07 01 «Экономика труда», 1-25 01 07 22 «Экономика природопользования», 1-25 01 07 10 «Управление интеллектуальной собственностью» подготовлена в соответствии с образовательным стандартом. Программа включает пояснительную записку, содержание практики, информационно-методическую часть.

#### **РЕШИЛИ:**

Рекомендовать к утверждению программу технологической практики для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации: 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности», 1-25 01 07 01 «Экономика труда», 1-25 01 07 22 «Экономика природопользования», 1-25 01 07 10 «Управление интеллектуальной собственностью».

**Голосовали единогласно.**

Председатель



А.М. Брайкова

Секретарь



Т.А. Гапонова