

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ Киреева Е.Ф.
« _____ » _____ 2019 г.

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
для магистрантов
специальности 1-25 80 01 «Экономика»

Профилизация «Аналитическая экономика
и экономическая политика»

2019 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.А. Воробьев, заведующий кафедрой экономической теории Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

А.М. Филиппов, доцент кафедры экономической теории Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

А.В. Чеплянский, доцент кафедры экономической теории Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической теории (протокол № 12 от 13.05.2019 г.).

Советом факультета международных экономических отношений (протокол № 9 от 29.05.2019 г.).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной практики

_____ П.Г. Буторин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
3. Содержание практики	4
4. Информационно-методическая часть	6
Приложение А Образец оформления титульного листа о прохождении практики	9

1 Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (утверждено Законом Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-З с изменениями и дополнениями от 13.12.2011 № 325-З, 26.05.2012 № 376-З, 4.01.2014 № 126-З, 18.06.2016 № 404-З), Положением о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь №860 от 03 июня 2010 г. с изменениями и дополнениями от 04.08.2011 № 1049, 09.12.2011 №1663, 11.09.2012 №844, 08.05.2013 №356, 22.08.2013 №736, 15.08.2017 №613), Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (утверждено приказом ректора БГЭУ №993-А от 27 сентября 2018 г.), образовательным стандартом и учебными планами специальности 1-25 80 01 «Экономика» второй ступени высшего образования (магистратуры) профилизации «Аналитическая экономика и экономическая политика».

Практика является составной частью учебного процесса студентов специальности 1-25 80 01 «Экономика» второй ступени высшего образования (магистратуры) профилизации «Аналитическая экономика и экономическая политика». Ее целью является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при обучении в магистратуре, формирование навыков научно-исследовательской работы.

Основные задачи практики:

- закрепление знаний, полученных в рамках всего курса обучения;
- сбор фактических данных и изучение литературных источников, являющихся материалом для дальнейшего анализа и обобщения, по теме магистерской диссертации;
- выполнение исследования в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от выпускающей кафедры;
- формирование навыков по практическому применению методик научно-исследовательской работы в области экономики.

2 Содержание практики

Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность студентов второй ступени высшего образования (магистратуры) и руководителей практики, является программа практики.

К числу организационных мероприятий относятся: выбор баз практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, распределение магистрантов по местам практики, подбор руководителей, составление индивидуальных заданий, контроль над ходом практики и подведение ее итогов.

Сроки практики определяются учебным планом и составляют 3 учебные недели.

Конкретный выбор баз практики определяется избранной темой магистерской диссертации и возможностями конкретных организаций. Практика может

проводиться на базе министерств, ведомств, научно-исследовательских учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности Республики Беларусь. Между учебным заведением и организациями, выступающими в качестве баз практики, заключаются соответствующие договоры.

Учебно-методическое руководство практикой обеспечивается кафедрой, выпускающей специальность 1-25 80 01 «Экономика» профилизации «Аналитическая экономика и экономическая политика». Организационное руководство практикой осуществляется заведующим кафедрой совместно с ответственными преподавателями (руководителями практики от выпускающей кафедры).

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает и по мере необходимости пересматривает программу практики;
- осуществляет подбор организаций для заключения договоров;
- распределяет магистрантов по организациям, представляет в Центр координации образовательного процесса графику распределения;
- назначает руководителей практики от кафедры;
- обеспечивает ознакомление руководителей организаций с программами практики до ее начала;
- разрабатывает примерную тематику индивидуальных заданий по практике;
- организует проведение собраний магистрантов по вопросам практики с участием руководителей практики, на которых выдает направления на практику, дневники практики и др. документы;
- осуществляет руководство и контроль организации и проведения практики;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству университета и организации;
- по окончании практики организует прием зачетов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседаниях кафедры;
- представляет в деканаты и руководителю производственной практики университета отчеты о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание. Его цель – разъяснить магистрантам порядок прохождения практики, ее содержание и объем заданий, выдать дневники практики и прочие сопроводительные документы.

На практику магистранты направляются с утвержденной заведующим кафедрой темой магистерской диссертации.

Руководство практикой от выпускающей кафедры осуществляет, как правило, руководитель магистерской диссертации. Содержание его деятельности по руководству практикой может варьироваться в зависимости от выбранной темы исследования, вида и места проведения практики.

В функции преподавателя, назначенного руководителем практики от выпускающей кафедрой, входит:

- выдача индивидуальных заданий на прохождение практики;
- участие в организационном собрании кафедры по вопросам проведения практики;
- определение графика работы и сроков отчетности магистранта по разделам плана;
- посещение баз практики и поддержание связи с руководителями практики на местах ее прохождения;
- консультирование магистрантов по различным вопросам организации и прохождения практики;
- проверка отчетов о прохождении практики;
- принятие защиты отчета.

В функции руководителя практики от организации (базы), входит:

- ознакомление с программой практики;
- организация инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- составление совместно с практикантами календарного графика прохождения практики;
- ознакомление практикантов со структурой организации, его коллективом и деятельностью, правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставление практикантам информации для выполнения индивидуального задания, организация встреч со специалистами организации;
- консультирование практикантов по вопросам практики;
- создание условий для приобретения практических навыков и умений работы в трудовом коллективе;
- ознакомление с отчетами о прохождении практики;
- составление отзыва в дневнике практики на каждого магистранта по итогам прохождения ими практики с выставлением оценки.

Во время практики магистрант отражает в дневнике практики содержание выполняемой работы. Помимо отзывов руководителей практики от организации и кафедры в дневнике в обязательном порядке должен быть отзыв магистранта о соответствии условий практики предъявляемым программой требованиям.

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- умение изучать нормативные документы и обрабатывать базы данных;
- умение обобщать и анализировать исходные материалы;
- умение разрабатывать документ;
- умение составлять аналитические справки;
- умение подготовить доклад;
- способность применять на практике полученные теоретические знания;
- способность к аналитической работе.

В процессе прохождения практики магистранты должны собрать и обработать информацию в объеме, достаточном для выполнения магистерской диссертации по избранной теме.

3 Информационно–методическая часть

При направлении магистранта на практику руководителем практики от выпускающей кафедры выдается и записывается в дневник индивидуальное задание. Индивидуальное задание должно предусматривать выполнение программы практики и, в том числе, сбор необходимой информации для написания магистерской диссертации (см. содержание практики).

По итогам практики магистрант представляет на кафедру отчет, на оформление которого предоставляются 3 дня в конце практики.

Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики и отражать фактически выполненную магистрантом работу.

Отчет по практике оформляется в следующей последовательности:

- дневник практики;
- отчет о выполнении программы практики.

Дневник практики должен включать:

- отметки о прибытии (убытии) магистранта на место (с места) практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- календарный план работ, выполнявшихся магистрантом в период практики;
- отзыв руководителя практики от базы практики;
- отзыв магистранта об организации практики и о соответствии условий практики требованиям программы;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

Отзыв руководителя практики от базы практики содержит краткое описание выполненной магистрантом работы, профессиональные навыки, знания и умения, проявленные магистрантом в период прохождения практики, отношение магистранта к порученной работе, личностную характеристику магистранта и допущенные им нарушения трудовой дисциплины.

Отчет о выполнении программы практики должен содержать следующие структурные элементы (с учетом содержания индивидуального задания):

1. *Титульный лист* (см. Приложение А);
2. *Содержание*.
3. *Введение* (указываются цели и задачи практики, кратко описывается ее содержание (какие виды деятельности осуществлялись), дается общая характеристика организации).
4. *Организационно-экономическая характеристика организации*, в которой магистрант проходил практику. Должны быть описаны: цели и задачи деятельности организации; ее организационная структура; ресурсы (трудовые, капитальные и т.д.); результаты деятельности. Если содержание практики было сконцентрировано на отдельном аспекте деятельности организации и магистрант взаимодействовал исключительно с отдельным структурным подразделением организации, допускается в отчете акцентировать внимание на деятельности данного подразделения.
5. Раздел, посвященный выполнению *индивидуального задания*, выданного руководителем практики от выпускающей кафедры. Название данного раздела должно отражать тему магистерской диссертации. Раздел должен содержать

степень изученности магистрантом теоретических аспектов темы (обзор литературы и нормативных актов); анализ современного состояния исследуемой проблемы в мире и в Республике Беларусь (характеристику отрасли, сферы экономики, направления экономической политики и т.д.); предварительные предложения магистранта по заключительной (конструктивной) части магистерской диссертации.

6. *Список литературных источников* по теме магистерской диссертации

7. *Приложения*

Объем отчета – не менее 35 страниц, оформленных в соответствии с правилами оформления студенческих работ и магистерских диссертаций в БГЭУ.

Подпись руководителя от базы практики, присутствующая в дневнике практики, должна быть скреплена печатью организации.

В течение первых двух недель после окончания практики магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. При проведении дифференцированного зачета магистрант представляет дневник практики и отчет о выполнении программы практики. Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Магистрант, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Если у магистранта к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «Белорусский государственный экономический университет»
Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(или руководитель структур-
ного подразделения)
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о прохождении практики

Магистранта (ки)
ИМП, __ курса, гр. _____

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от организации

(должность)

(фамилия и инициалы)

20__