

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
учреждение образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

_____ Е.Ф. Киреева
« 29» ноября 2019 г.

Регистрационный № 22-19 / М

**ПРОГРАММА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности 1–25 80 01 «Экономика»
профилизация «Экономика и управление на рынке недвижимости»**

2019 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Климченя Л.С., заведующий кафедрой коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Свирейко Н.Е., доцент кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
протокол № 3 от «14» ноября 2019 г.

Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
протокол № 3 от «27» ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики БГЭУ _____ А.М. Слюнькин

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Содержание практики	5
Информационно-методическая часть	8
Приложение А Календарно-тематический план прохождения исследовательской практики	14
Приложение Б Образец оформления титульного листа отчета	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исследовательская практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний, формирования практических навыков и компетенций, связанных с профессиональной деятельностью. Она ориентирована на инновационно-исследовательскую подготовку по специальности 1- 25 80 01 «Экономика» профилизации “Экономика и управление на рынке недвижимости”

Целью исследовательской практики является овладение навыками и умениями исследовательской деятельности в рамках подготовки к профессиональной исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской практики:

- закрепление навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно- исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование навыков педагогического труда, освоение педагогического опыта и инновационных педагогических технологий, овладение методами педагогического исследования, приобретение практических навыков и компетенций;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности в экономике, основанной на знаниях и инновациях;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными и методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации;
- формирование педагогического мышления, выработка и совершенствование педагогических способностей.

Практика начинается с ознакомления магистрантов с руководителем практики от учреждения образования, организации, с организацией хозяйственной деятельности, условиями и режимом работы объекта практики.

Магистрант изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

Период проведения практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год по специальности соответствующих форм обучения. Продолжительность практики для магистрантов дневной и заочной формы обучения составляет 4 недели объемом 216 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем практики. Программа должна быть увязана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, с которым магистрант согласовывает и график прохождения практики.

Исследовательская практика ориентирована на решение задач, имеющих теоретическое и прикладное значение для соответствующей отрасли.

Исследовательская практика включает несколько направлений и этапов ее прохождения: научно-исследовательская, научно-педагогическая и профессионально-ориентированная (Приложение А). Конкретные направления практики зависят от исследуемой проблемы, базы практики и т.д. и определяются руководителем практики от кафедры, что отражается в дневнике практики.

В ходе научно-исследовательской части практики предполагается:

- углубленное изучение проблемы по вопросам, рассматриваемым в магистерской диссертации,
- углубленное изучение проблемы по вопросам в рамках научного исследования, проводимого кафедрой, связанного с темой магистерской диссертации;
- участие в работе научно-практических конференций, семинаров, выступление с докладом, написание статьи (тезисов) и т.д.

Практика может проходить в исследовательской магистерской группе, научно-исследовательском коллективе сотрудников университета, научно-исследовательском учреждении и др. Исследовательская практика, проходящая в магистерской группе, может объединять магистрантов с разных курсов, объединенных одной темой исследования. Эффективность данного вида научно-исследовательской практики может определяться следующими положениями:

- 1) учет индивидуальных, познавательных и исследовательских возможностей каждого магистранта;
- 2) актуальность избранной для исследования проблемы;

3) контроль за посещаемостью и включение в деятельность группы каждого магистранта;

4) получение конкретных результатов в зависимости от поставленных задач.

При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы сотрудников университета тематика его работы определяется темой исследования временного научного коллектива. Руководитель постоянно следит за профессиональным ростом магистранта. На основе данной формы исследовательской практики магистрант может готовить выпускную работу.

В процессе научно-педагогической части практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и вуза:

- изучают содержание, формы, направления деятельности кафедры, нормативные и регламентирующие документы кафедры, учебно-методические материалы, программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий, научно-методические разработки кафедры,

- посещают занятия преподавателей кафедры,

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий и/или полные занятия по плану учебной дисциплины,

- готовят учебные материалы к семинарским, практическим и лабораторным занятиям,

- изучают инновационные педагогические технологии,

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам,

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Содержание профессионально-ориентированной части практики определяется руководителем практики от университета в виде индивидуального задания с учетом профессиональных интересов магистранта и выбранного объекта для написания магистерской диссертации.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Руководство практикой

Основанием для проведения исследовательской практики является приказ ректора, определяющий сроки проведения практики на текущий учебный год и обязанности должностных лиц по ее организации. Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь, соответствующими профилю подготовки специалистов.

Руководитель практики от университета по заявкам кафедры ежегодно, не позднее чем за один месяц до начала практики, заключает договоры с организациями, в которых отражены обязанности каждой из сторон по организации и проведению практики, сроки прохождения практики.

Место практики может быть выбрано магистрантом самостоятельно с разрешения кафедры при условии соответствия объекта практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы исследовательской практики в полном объеме. В этом случае магистрант представляет на кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с организацией заключается договор.

Для прохождения практики за пределами Республики Беларусь магистрант представляет гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику, заявление на имя ректора университета, согласованное с заведующим кафедрой и директором института магистерской подготовки, договор.

Учебно-методическое руководство исследовательской практикой осуществляют закрепленные за магистрантами преподаватели – руководители практики от кафедры. Руководители практики от кафедры обязаны:

- до начала практики провести с магистрантами организационное собрание, выдать индивидуальное задание, решить организационные вопросы;
- согласовать с руководителями практики от организации график прохождения магистрантами практики, размещение практикантов по рабочим местам;
- обеспечить действенный контроль за качеством прохождения прак-

тики магистрантами с отметкой в кафедральном журнале посещения баз практики.

При посещении базы практики руководитель практики от кафедры контролирует работу магистрантов и выполнение ими программы практики, согласовывает переход на рабочие места в соответствии с графиком, следит за ведением дневника, оказывает помощь в выполнении индивидуального задания.

Руководитель практики от организации обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- изучить программу практики;
- ознакомить практикантов с организацией, правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;
- обеспечить соответствующие условия для прохождения практики в соответствии с программой практики, оказать помощь магистрантам в составлении календарного графика прохождения практики;
- назначить дни и часы консультаций по вопросам, предусмотренным программой практики;
- откорректировать, при необходимости, по согласованию с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание магистранта и содействовать его выполнению;
- Оказать помощь в подборе необходимых материалов для написания магистерской диссертации, выполнению программы практики и индивидуального задания;
- проверять ведение магистрантами дневников практики;
- контролировать посещаемость магистрантами рабочих мест;
- привлекать магистрантов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации;
- по окончании практики проверить и подписать отчеты магистрантов по практике и дневники, написать в дневнике отзыв о работе, утвердить отчет по практике.

Обязанности магистранта при прохождении практики

Магистрант, проходящий практику, обязан:

- явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения исследовательской практики, получить дневник и направление на практику, заполнить необходимые реквизиты;
- получить у руководителя практики от кафедры индивидуальное задание;
- изучить программу исследовательской практики, знать место и сроки проведения практики;
- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- выполнять в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания, вести дневник практики с указанием видов ежедневно проделанной работы;
- участвовать в научно-исследовательской работе по поручению кафедры и организации;
- разработать предложения по совершенствованию экономической, организационно-управленческой, экономико-технологической, исследовательской, инновационной деятельности объекта практики;
- - за 2-3 дня до окончания практики оформить отчет по результатам практики, подписать и представить его для подписи руководителю практики от организации и утверждению руководителем организации;
- по окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование;
- в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике вместе с дневником практики для проверки;

— в течение двух недель после окончания практики представить в бухгалтерию университета документы, необходимые для выплаты суточных и оплаты проезда (для магистрантов, обучающихся за счет бюджетных средств, проходящих практику в других городах, кроме Минска).

Магистрант должен явиться на место прохождения практики в установленный срок. На основании направления отдел кадров организации издает приказ о принятии на практику и назначении руководителя практики от организации. В начале практики магистранты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

При зачислении магистрантов на штатные должности в период практики на них распространяются законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. На магистрантов, не зачисленных на штатные должности, также распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации. Продолжительность рабочего времени магистрантов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю.

Перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора на основе заявления магистранта, согласованного с заведующим кафедрой и директором института магистерской подготовки, и документов, отражающих причины необходимости переноса сроков практики.

Магистрант должен соблюдать режим работы, установленный для работников организации (структурного подразделения). При выявлении случаев невыполнения плана-графика прохождения практики, нарушения трудовой дисциплины магистранты вызываются на заседание кафедры, где принимается решение о необходимости продления сроков практики.

Требования к отчету

Отчет по исследовательской практике должен быть выполнен на фактических материалах объекта практики в соответствии с программой практики и

индивидуальным заданием, подписан магистрантом, руководителем практики от организации и утвержден в организации.

Отчет должен включать титульный лист, содержание, введение, основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом, индивидуальное задание, заключение, приложения. Объем отчета составляет не менее 30-35 страниц. Отчет должен иметь сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист.

Оформляется отчет в соответствии с СТП 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления студенческих работ» (с изменениями). Пример титульного листа отчета приведен в Приложении Б. К отчету прилагаются рисунки, таблицы. Все таблицы в тексте нумеруются.

В отчете необходимо сделать заключение по каждому разделу программы практики о соответствии исследуемому направлению деятельности, технологий и т.п. тенденциям передовой отечественной и зарубежной практики, аргументировать собственное мнение.

В конце отчета размещается индивидуальное задание и приложения (бланки и копии документов, статистические материалы, скриншоты сайтов и т.д.).

Отчет по практике вместе с дневником практики должен быть сдан на кафедру в течение 2-3 дней после окончания практики. В дневнике в обязательном порядке должны быть заполнены графы для отзыва магистранта о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

Аттестация итогов практики

Аттестация итогов исследовательской практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, которую принимает руководитель практики от кафедры. Защита отчета по практике осуществляется, как правило, в течение первых двух недель после окончания практики, в виде дифференцированного зачета. Магистранты заочной формы обучения защищают отчеты по практике в соответствии с утвержденным графиком.

Отметка о зачете по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

магистрантов в соответствующем семестре.

Магистрант, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Если у магистранта к тому же имелась академическая задолженность по двум учебным дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

По итогам исследовательской практики могут проводиться семинары, научно-практические конференции, круглые столы с участием магистрантов, преподавателей университета, руководителей от организаций и ведущих специалистов-практиков.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

№ № п/п	Содержание работы	Продолжи- тельность, часы
1	2	3
1	Научно-исследовательская часть практики	
1.1	Выдвижение и обоснование гипотезы по теме исследования	9
1.2	Анализ статистических, бухгалтерских, финансовых, маркетинговых, оперативных и иных данных по исследуемой проблеме	18
1.3	Написание статьи (тезисов) для участия в конференции, опубликования в журналах, сборниках статей и т.п. Подготовка предложений и результатов исследования для внедрения в образовательный процесс	27
	ИТОГО:	54
2	Научно-педагогическая часть практики	
2.1	Социально-психологическая адаптация и знакомство с педагогическим коллективом	4
2.2	Выбор учебной дисциплины, разработка плана лекции, практического (семинарского) занятия по одной из тем	24
2.3	Изучение инновационных педагогических технологий	20
2.4	Проведение лекционного, практического (семинарского) занятия	2
2.5	Обсуждение проведенного занятия с руководителем практики и проработка рекомендаций по развитию навыков педагогической деятельности	4
	ИТОГО:	54
3	Профессионально-ориентированная часть практики	
3.1	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	9
3.2	Организационно-экономическая характеристика объекта практики	9
3.3	Изучение используемых в организации инноваций по отдельным бизнес-процессам	18
3.4	Изучение деятельности организации по интересующему магистранта направлению в соответствии индивидуальным заданием, выданным руководителем	45
3.5	Подготовка предложений и результатов исследования к внедрению в практическую деятельность организации	18
3.6	Оформление отчета по практике и индивидуального задания	9
	ИТОГО:	108
	ВСЕГО	216 часов

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра коммерческой деятельности и рынка недвижимости

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

О Т Ч Е Т

о прохождении исследовательской практики

Студент
ИМП 1-й курс, ДУГ-2

(подпись, дата)

О.А. Иванов

Руководитель практики
от кафедры
канд. экон. наук, доцент

(подпись, дата)

Н.Е. Соловей

Руководитель практики
от организации

(подпись, дата)

А.В. Петров

МИНСК 20__