

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

_____ Киреева Е.Ф.
« ____ » _____ 201__ г.
Регистрационный № _____

**ПРОГРАММА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 1-25 80 01 «Экономика»
профилизация «Экономическое и антимонопольное регулирование»

2019 г

СОСТАВИТЕЛИ:

Белова С.О., доцент кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. экон. наук, доцент;

Микулич И.М., заведующий кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. экон. наук, доцент;

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики торговли и услуг учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №4 от 21.11. 2019 г.)

Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол №3 от 27 ноября 2019 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики БГЭУ _____ А.М. Слюнькин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка..... | 4 |
| Организация проведения практики | 6 |
| Содержание практики..... | 12 |
| Информационно-методическая часть..... | 14 |
| Приложение А Календарно-тематический план прохождения исследовательской практики | 16 |
| Приложение Б Образец титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики | 18 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом специальности 1-25 80 01 «Экономика». Практика является частью образовательной программы высшего образования. Она направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий и др.

Магистранты, обучающиеся в магистратуре, проходят исследовательскую практику.

Целью исследовательской практики является овладение навыками и умениями исследовательской деятельности в рамках подготовки к профессиональной исследовательской деятельности в условиях инновационного развития.

Задачи исследовательской практики:

- закрепление навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование навыков педагогического труда, освоение педагогического опыта и инновационных педагогических технологий, овладение методами педагогического исследования, приобретение практических навыков и компетенций;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности в экономике, основанной на знаниях и инновациях;

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации;
- формирование педагогического мышления, выработка и совершенствование педагогических способностей.

Практика начинается с ознакомления магистрантов с руководителем практики от учреждения образования, организации, с организацией хозяйственной деятельности, условиями и режимом работы объекта практики.

Магистрант изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

Период проведения практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год по специальности соответствующих форм обучения.

Продолжительность практики для магистрантов дневной и заочной формы обучения составляет 4 недели объемом 216 часов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

Организация исследовательской практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

В качестве баз для прохождения практики могут выступать: предприятия и организации реального сектора экономики инновационной направленности различных форм собственности, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения, министерства и ведомства и учреждения высшего образования.

Место практики может быть выбрано магистрантом самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае магистрант представляет на выпускающую (профильную) кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с этой организацией заключается договор.

Предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структурных подразделений или специалистов по профилю специальности и специализации;

- возможность квалифицированного руководства практикой магистрантов;

- возможность предоставления магистранту права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

До начала практики магистрант обязан полностью выполнить учебный план за соответствующий курс, согласовать с руководителем практики от вуза все организационные вопросы. Магистрант должен явиться на место прохождения практики в срок, установленный учебным планом. Опоздание на практику без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины и влечет за собой продление срока практики. Уважительные причины опоздания должны быть подтверждены соответствующим документом. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном университетом.

На магистрантов-практикантов распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации. Исходя из особенностей организации, режим работы для магистрантов-практикантов может быть установлен распоряжением руководителя организации. При зачислении магистрантов на штатные должности в период практики на них распространяется законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. Отпускать магистрантов с практики по уважительным причинам имеет право декан или руководитель практики. В случае пропусков практика магистранту продлевается на соответствующий срок.

Руководство практикой магистрантов в организации приказом руководителя возлагается на высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее специальное образование.

Магистрант должен ознакомить руководителя от организации с программой практики, согласовать с ним календарный план-график на весь период, который отражается в дневнике. В первый день практики магистрант проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами, порядком получения документов и

материалов.

Магистрант обязан вести дневник, в который ежедневно вносятся записи по отдельным вопросам в соответствии с программой практики. Дневник должен постоянно находиться у магистранта и предоставляется руководителю от кафедры при посещении им места практики, а также руководителю от организации по требованию.

Для руководства практикой магистрантов от кафедры назначаются руководители, которые одновременно могут являться руководителями магистерской диссертации.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет календарный план и программу прохождения практики;
- определяет и выдает индивидуальное задание;
- обеспечивает учебно-методическую помощь в освоении программы практики, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит консультации и собеседования по изучению отдельных вопросов программы и написанию отчетов по практике;
- осуществляет постоянную связь с руководителем практики от организации, согласовывает с ним размещение практикантов по рабочим местам и решает другие организационные вопросы;
- проверяет отчет по практике, готовит отзыв и принимает участие в комиссии по защите отчетов;
- обеспечить действенный контроль за качеством прохождения практики магистрантами с отметкой в кафедральном журнале посещения баз практики.

Руководитель практики от организации:

- обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- изучить программу практики;
- ознакомить практикантов с организацией, правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;
- обеспечить соответствующие условия для прохождения практики в

соответствии с программой практики, оказать помощь магистрантам в составлении календарного графика прохождения практики;

- назначить дни и часы консультаций по вопросам, предусмотренным программой практики;

- корректировать, при необходимости, по согласованию с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание магистранта и содействовать его выполнению;

- оказывать помощь в подборе необходимых материалов для написания магистерской диссертации, выполнению программы практики и индивидуального задания;

- проверять ведение магистрантами дневников практики;

- контролировать посещаемость магистрантами рабочих мест;

- привлекать магистрантов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации;

- по окончании практики проверить и подписать отчеты магистрантов по практике и дневники, написать в дневнике отзыв о работе, утвердить отчет по практике.

Обязанности магистранта при прохождении практики.

Магистрант, проходящий практику, обязан:

- явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения исследовательской практики, получить дневник и направление на практику, заполнить необходимые реквизиты;

- получить у руководителя практики от кафедры индивидуальное задание;

- изучить программу исследовательской практики, знать место и сроки проведения практики;

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;

- выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- выполнять в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания, вести дневник практики с указанием видов ежедневно проделанной работы;
- участвовать в научно-исследовательской работе по поручению кафедры и организации;
- разработать предложения по совершенствованию экономической, организационно-управленческой, экономико-технологической, исследовательской, инновационной деятельности объекта практики;
- за 2-3 дня до окончания практики оформить отчет по результатам практики, подписать и представить его для подписи руководителю практики от организации и утверждению руководителем организации;
- по окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование;
- в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике вместе с дневником практики для проверки;
- в течение двух недель после окончания практики представить в бухгалтерию университета документы, необходимые для выплаты суточных и оплаты проезда (для магистрантов, обучающихся за счет бюджетных средств, проходящих практику в других городах, кроме Минска).

После окончания практики руководитель от организации заверяет записи в дневнике магистранта, выдает ему характеристику, проверяет отчет магистранта по практике, а руководитель организации заверяет его подписью и печатью (утверждает).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем практики. Программа должна быть увязана с темой диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, с которым магистрант согласовывает и график прохождения практики.

Исследовательская практика ориентирована на решение задач, имеющих теоретическое и прикладное значение для соответствующей отрасли.

Исследовательская практика включает несколько направлений и этапов ее прохождения: научно-исследовательская, научно-педагогическая и профессионально-ориентированная (Приложение А). Конкретные направления практики зависят от исследуемой проблемы, базы практики и т.д. и определяются руководителем практики от кафедры, что отражается в дневнике практики.

В ходе научно-исследовательской части практики предполагается:

- углубленное изучение проблемы по вопросам, рассматриваемым в магистерской диссертации,
- углубленное изучение проблемы по вопросам в рамках научного исследования, проводимого кафедрой, связанного с темой магистерской диссертации;
- участие в работе научно-практических конференций, семинаров, выступление с докладом, написание статьи (тезисов) и т.д.

Практика может проходить в исследовательской магистерской группе, научно-исследовательском коллективе сотрудников университета, научно-исследовательском учреждении и др. Исследовательская практика, проходящая в магистерской группе, может объединять магистрантов с разных курсов, объединенных одной темой исследования. Эффективность данного вида научно-исследовательской практики может определяться следующими положениями:

- 1) учет индивидуальных, познавательных и исследовательских

возможностей каждого магистранта;

2) актуальность избранной для исследования проблемы;

3) контроль за посещаемостью и включение в деятельность группы каждого магистранта;

4) получение конкретных результатов в зависимости от поставленных задач.

При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы сотрудников университета тематика его работы определяется темой исследования временного научного коллектива. Руководитель постоянно следит за профессиональным ростом магистранта. На основе данной формы исследовательской практики магистрант может готовить выпускную работу.

В процессе научно-педагогической части практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и вуза:

-изучают содержание, формы, направления деятельности кафедры, нормативные и регламентирующие документы кафедры, учебно-методические материалы, программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий, научно-методические разработки кафедры,

- посещают занятия преподавателей кафедры,

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий и/или полные занятия по плану учебной дисциплины,

- готовят учебные материалы к семинарским, практическим и лабораторным занятиям,

-изучают инновационные педагогические технологии,

-разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам,

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Содержание профессионально-ориентированной части практики определяется руководителем практики от университета в виде индивидуального задания с учетом профессиональных интересов магистранта и выбранного объекта для написания магистерской диссертации.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В период прохождения исследовательской практики магистранту выдается индивидуальное задание. Индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. Оно включает изучение объекта прохождения практики и рассмотрения вопросов, требующих решения в ходе написания магистерской диссертации (сбор информации, проведение аналитического исследования, прогнозирование результатов деятельности и т.п.). Информация данного раздела отчета может служить основой для написания 2 и 3 глав магистерской диссертации.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет по результатам ее прохождения в объеме не менее 30-35 страниц текста и представляет в установленный срок на выпускающую (профильную) кафедру.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания (при его наличии). Отчет должен включать:

- титульный лист, с указанием наименования практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества магистранта с указанием курса, срока практики, а также руководителей практики от организации и руководителя организации (Приложение Б);
- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;
- основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом;
- индивидуальное задание (при его наличии);

- заключение;
- приложения к отчету.

В отчете по каждому из направлений, включенных в программу, необходимо сделать аргументированные выводы и отразить собственное мнение.

По окончании непосредственный руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики магистрантом. Также в дневнике в обязательном порядке должны найти отражение отзывы магистранта и руководителя практики от университета о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

Отчет о практике должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Для оформления отчета магистранту предоставляются в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТП 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления студенческих работ».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Дневник практики и отчет о практике в течение трех дней после прибытия с практики сдаются магистрантом на выпускающую (профильную) кафедру. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, который дает заключение о качестве отчета и допуске к защите.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. По решению кафедры зачет может приниматься комиссиями, сформированными из числа преподавателей кафедры и представителей организаций - баз практики.

Магистранты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет в сроки, определенные графиком учебного процесса и учебным планом и

утвержденные приказом ректора.

При проведении дифференцированного зачета магистрант представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики. Если у магистранта к тому же имелась академическая задолженность по двум дисциплинам по итогам предыдущей экзаменационной сессии, он подлежит отчислению из университета.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике, не допускается к государственным экзаменам и отчисляется из университета.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей университета, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

| № № п/п | Содержание работы | Продолжи- тельность, часы |
|---------------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Научно-исследовательская часть практики | |
| 1.1 | Выдвижение и обоснование гипотезы по теме исследования | 9 |
| 1.2 | Анализ статистических, бухгалтерских, финансовых, маркетинговых, оперативных и иных данных по исследуемой проблеме | 18 |
| 1.3 | Написание статьи (тезисов) для участия в конференции, опубликования в журналах, сборниках статей и т.п. Подготовка предложений и результатов исследования для внедрения в образовательный процесс | 27 |
| | ИТОГО: | 54 |
| 2 | Научно-педагогическая часть практики | |
| 2.1 | Социально-психологическая адаптация и знакомство с педагогическим коллективом | 4 |
| 2.2 | Выбор учебной дисциплины, разработка плана лекции, практического (семинарского) занятия по одной из тем | 24 |
| 2.3 | Изучение инновационных педагогических технологий | 20 |
| 2.4 | Проведение лекционного, практического (семинарского) занятия | 2 |
| 2.5 | Обсуждение проведенного занятия с руководителем практики и проработка рекомендаций по развитию навыков педагогической деятельности | 4 |
| | ИТОГО: | 54 |
| 3 | Профессионально-ориентированная часть практики | |
| 3.1 | Оформление на практику и общее ознакомление с организацией | 9 |
| 3.2 | Организационно-экономическая характеристика объекта практики | 9 |
| 3.3 | Изучение используемых в организации инноваций по отдельным бизнес-процессам | 18 |
| 3.4 | Изучение деятельности организации по интересующему магистранта направлению в соответствии индивидуальным заданием, выданным руководителем | 45 |
| 3.5 | Подготовка предложений и результатов исследования к внедрению в практическую деятельность организации | 18 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 3.6 | Оформление отчета по практике и индивидуального задания | 9 |
| | ИТОГО: | 108 |
| | ВСЕГО | 216 часов |

Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

О Т Ч Е Т

о прохождении исследовательской практики

| | | |
|---|-----------------|---------------|
| Студент ИМП ____ курс, _____ (группа) | _____ | О.А. Иванов |
| | (подпись, дата) | |
| Руководитель практики от кафедры канд. экон. наук, доцент | _____ | Н.Е. Сидорова |
| | (подпись, дата) | |
| Руководитель практики от организации | _____ | А.В. Петров |
| | (подпись, дата) | |

МИНСК 20__