

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения  
образования «Белорусский  
государственный экономический  
университет»

\_\_\_\_\_ Е.Ф. Киреева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Регистрационный № 25-19/м

## **ПРОГРАММА**

исследовательской практики для магистрантов  
специальности 1-25 80 01 «Экономика»  
профилизация

««Зеленая» экономика и управление ресурсосберегающей деятельностью»

2019 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

*Смольская Н.А.*, заведующий кафедрой экономики природопользования учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

кафедрой экономики природопользования Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 5 от 18.11.2019 г.)

Советом факультета экономики и менеджмента Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 3 от 27.11.2019 г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель отдела производственной практики

А.М. Слюнькин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание практики.....	5
2.1 Цель и задачи практики.....	5
2.2 Место и сроки проведения практики.....	5
2.3 Содержание программы практики.....	6
2.4 Руководство и контроль за прохождением практики.....	6
2.5 Подведение итогов практики.....	7
3. Информационно-методическая часть.....	8

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения исследовательской практики магистрантами факультета экономики и менеджмента очной и заочной форм обучения, предусмотренной учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет». Программа содержит требования и рекомендации по проведению научно-исследовательской работы магистрантов очной и заочной форм обучения по специальности 1-25 80 01 «Экономика», профилизация ««Зеленая» экономика и управление ресурсосберегающей деятельностью».

Исследовательская практика является обязательным разделом учебного плана магистерской подготовки и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую, педагогическую и инновационно-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика может проводиться в организациях (предприятиях, научно-исследовательских организациях, учебных заведениях, на кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Базы прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей экономической ситуации и выполнения в последующем магистерской диссертации. По результатам практики магистрантом должен быть составлен и защищен соответствующий отчет.

## 2 Содержание практики

### 2.1 Цель и задачи практики

1. Исследовательская практика имеет целью формирование компетенций, направленных на расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков в области экономики и управления. Программа практики предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы (НИР);
- сбор, систематизацию и обобщение материалов для написания курсовой работы;
- сбор материалов для написания магистерской диссертации.

2. Основными задачами практики являются приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации. В перечне задач практики целесообразно отметить следующие:

- а) организационно-управленческая:
  - управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами;
  - разработка стратегий и программ развития организаций и их отдельных подразделений.
- б) аналитическая:
  - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
  - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
  - анализ и моделирование процессов управления.
- в) научно-исследовательская:
  - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
  - разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
  - разработка и обоснование методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
  - разработка и экономическое обоснование организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
  - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

## 2.2 Место и сроки проведения практики

Практика проводится выпускающими кафедрами, осуществляющими подготовку магистрантов по специальности 1-25 80 01 «Экономика».

Практика по специальности 1-25 80 01 «Экономика», профилизация «Зеленая экономика и управление ресурсосберегающей деятельностью» проводится кафедрой экономики природопользования.

Местом прохождения практики могут быть научно-исследовательские организации, учреждения образования и экономические субъекты инновационной направленности различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения магистрантов. Оформление на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

При наличии вакантных должностей на базе практики магистранты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Ежегодно, не позднее 1 декабря, заключаются договоры с организациями (предприятиями) о прохождении практики магистрантами на предстоящий календарный год и за два месяца до начала практики согласовываются программы и календарные графики прохождения практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика предусмотрена во втором семестре (ДФО) и в третьем семестре (ЗФО), в объеме 162 часа (6 з.е.).

## 2.3 Содержание практики

В процессе прохождения практики магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения научно-исследовательских и экспериментальных работ, а также правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых к изучению исследуемой проблемы, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования и реализации результатов научно-исследовательской работы и навыками по их оформлению.

Во время практики магистрант закрепляет знания и навыки по дисциплинам учебного плана.

## 2.4 Руководство и контроль за прохождением практики

1. Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантами осуществляют руководители практики.

2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана прохождения практики осуществляет руководитель от организации – базы практики.

3. Научный руководитель магистранта от кафедры:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с научными руководителями программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной, в том числе научно-исследовательской работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

4. Руководитель практики магистрантов от предприятия (организации):

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- осуществляет учет рабочего времени магистрантов - практикантов;
- организует магистрантов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

5. Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- в установленные сроки представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий по практике.

6. Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать:

- характеристику магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой и научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, его инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования практики; недостатки и пробелы в подготовке магистранта;

- оценку выполнения магистрантом программы практики в баллах (по 10-бальной шкале).

## **2.5 Подведение итогов практики**

1. По окончании практики магистрант заполняет индивидуальный план в соответствующих разделах.

2. В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам определяется индивидуальная программа ее прохождения с последующей защитой отчета.

3. Письменный отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Он должен содержать следующие разделы:

- цель и задачи практики;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников.

4. Защита отчетов по итогам исследовательской практики проводится на выпускающих кафедрах руководителями практики в форме дифференцированного зачета.



### 3 Информационно-методическая часть

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
проведения исследовательской практики Белорусского государственного  
экономического университета по магистерской программе  
«Зеленая» экономика и управление ресурсосберегающей деятельностью»

№	Наименование специальности	Курс	Вид практик и	Кол-во магистрантов	Продолж. в календ. днях	Период практики	
						начало	конец
1	1-25 80 01 «Экономика»	1 (ДФО) 2 (ЗФО)	Практика исследовательская		30		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении магистерской исследовательской практики

на \_\_\_\_\_  
(предприятие)

Магистрант

\_\_\_\_\_

(курс, группа)

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от БГЭУ

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МИНСК 2019

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА  
О ПРАКТИКЕ

1 Магистрант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Названия учебных дисциплин, по которым проводились занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Прделанная работа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7 Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_