

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Е.Ф. Киреева

« » _____ 2019 г.

Регистрационный № 39-19/м

ПРОГРАММА

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 1–25 80 01 «Экономика»

**профилизация «Экономика и управление туристическими комплексами и
территориями»**

2019 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Волонцевич Е.Ф., заведующий кафедрой экономики и управления туристической индустрией учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Ежель О.В., доцент кафедры экономики и управления туристической индустрией учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления туристической индустрией учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
протокол № 4 от «14» ноября 2019 г.

Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
протокол № 3 от «27» ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики БГЭУ _____ А.М. Слюнькин

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Содержание практики	6
Информационно-методическая часть	7
Приложение А Образец оформления титульного листа отчета	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (утверждено Законом Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-З с изменениями и дополнениями от 13.12.2011 № 325-З, 26.05.2012 № 376-З, 4.01.2014 № 126-З, 18.06.2016 № 404-З), Положением о практике студентов, курсантов, слушателей (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь №860 от 03 июня 2010 г. с изменениями и дополнениями от 04.08.2011 № 1049, 09.12.2011 №1663, 11.09.2012 №844, 08.05.2013 №356, 22.08.2013 №736, 15.08.2017 №613), Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (утверждено приказом ректора БГЭУ №993-А от 27 сентября 2018 г.), образовательным стандартом и учебными планами специальности 1-25 80 01 «Экономика» второй степени высшего образования (магистратуры) профилизации «Экономика и управление туристическими комплексами и территориями».

Исследовательская практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний, формирования практических навыков и компетенций, связанных с профессиональной деятельностью. Она ориентирована на инновационно-исследовательскую подготовку по специальности 1- 25 80 01 «Экономика» профилизации “Экономика и управление туристическими комплексами и территориями”.

Целью исследовательской практики является овладение навыками и умениями исследовательской деятельности в рамках подготовки к профессиональной исследовательской деятельности.

Задачи исследовательской практики:

- закрепление навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно- исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование компетенций и навыков педагогической деятельности, освоение инновационных педагогических технологий;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности в экономике, основанной на знаниях и инновациях;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к самостоятельной деятельности, профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

Практика начинается с ознакомления магистрантов с руководителем практики от учреждения образования, организации, с организацией хозяйственной деятельности, условиями и режимом работы объекта практики.

Магистрант изучает основные нормативные, законодательные акты и материалы, инструкции, положения и другие документы, которыми руководствуются организации в своей деятельности.

Период проведения практики определяется учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год по специальности соответствующих форм обучения. Продолжительность практики для магистрантов дневной и заочной форм обучения составляет 4 недели объемом 216 часов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность студентов второй ступени высшего образования (магистратуры) и руководителей практики, является программа практики.

Программа разрабатывается индивидуально магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры (руководитель магистерской работы) и отражает содержание работ, выполняемых в ходе практики и график их выполнения. *Программа должна быть увязана с темой диссертационного исследования и местом практики.*

Исследовательская практика ориентирована на решение задач, имеющих теоретическое и прикладное значение для соответствующей отрасли. Конкретный выбор баз практики определяется избранной темой магистерской диссертации и возможностями конкретных организаций. Практика может проводиться на базе министерств, ведомств, научно-исследовательских учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности, деятельность которых носит инновационный характер.

Программа представляется руководителю практики от организации, с которым магистрант согласовывает также график прохождения практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Руководство практикой

Основанием для проведения исследовательской практики является приказ ректора, определяющий сроки проведения практики на текущий учебный год и обязанности должностных лиц по ее организации. Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь, соответствующими профилю подготовки специалистов.

Руководитель практики от университета по заявкам кафедры ежегодно, не позднее чем за один месяц до начала практики, заключает договоры с организациями, в которых отражены обязанности каждой из сторон по организации и проведению практики, сроки прохождения практики.

Место практики может быть выбрано магистрантом самостоятельно с разрешения кафедры при условии соответствия объекта практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы исследовательской практики в полном объеме. В этом случае магистрант представляет на кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику. В последующем с организацией заключается договор.

Решение о целесообразности и возможности прохождения практики за пределами Республики Беларусь принимается в установленном порядке. Для этого магистрант представляет гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику, заявление на имя ректора университета, согласованное с заведующим кафедрой и директором института магистерской подготовки, договор.

Учебно-методическое руководство исследовательской практикой осуществляют закрепленные за магистрантами преподаватели – руководители практики от кафедры. Руководители практики от кафедры обязаны:

- до начала практики провести с магистрантами организационное собрание, выдать индивидуальное задание, решить организационные вопросы;
- согласовать с руководителями практики от организации график прохождения магистрантами практики, размещение практикантов по рабочим местам;
- обеспечить действенный контроль за качеством прохождения практики магистрантами с отметкой в кафедральном журнале посещения баз практики.

При посещении базы практики руководитель практики от кафедры контролирует работу магистрантов и выполнение ими программы практики, согласовывает переход на рабочие места в соответствии с графиком, следит за ведением дневника, оказывает помощь в выполнении индивидуального задания с фиксацией результатов контроля в специальном журнале на выпускающей кафедре.

Руководитель практики от организации обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- изучить программу практики;
- ознакомить практикантов с организацией, правилами внутреннего распорядка, порядком получения документов и материалов;
- обеспечить соответствующие условия для прохождения практики в соответствии с программой практики, оказать помощь магистрантам в составлении календарного графика прохождения практики;
- назначить дни и часы консультаций по вопросам, предусмотренным программой практики;
- откорректировать, при необходимости, по согласованию с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание магистранта и содействовать его выполнению;
- Оказать помощь в подборе необходимых материалов для написания магистерской диссертации, выполнению программы практики и индивидуального задания;
- проверять ведение магистрантами дневников практики;
- контролировать посещаемость магистрантами рабочих мест;
- привлекать магистрантов к участию в научно-исследовательской работе, в общественных мероприятиях коллектива организации;
- по окончании практики проверить и подписать отчеты магистрантов по практике и дневники, написать в дневнике отзыв о работе, утвердить отчет по практике.

Обязанности магистранта при прохождении практики

Магистрант, проходящий практику, обязан:

- явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения исследовательской практики, получить дневник и направление на практику, заполнить необходимые реквизиты;
- получить у руководителя практики от кафедры индивидуальное задание;
- изучить программу исследовательской практики, знать место и сроки проведения практики;
- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- выполнять действующие в организации правила внутреннего рас-

порядка;

- выполнять в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания, вести дневник практики с указанием видов ежедневно проделанной работы;
- участвовать в научно-исследовательской работе по поручению кафедры и организации;
- разработать предложения по совершенствованию экономической, организационно-управленческой, экономико-технологической, исследовательской, инновационной деятельности объекта практики;
- за 2-3 дня до окончания практики оформить отчет по результатам практики, подписать и представить его для подписи руководителю практики от организации и утверждению руководителем организации;
- по окончании практики сдать пропуск, литературу и имущество, полученные в организации во временное пользование;
- в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике вместе с дневником практики для проверки;
- в течение двух недель после окончания практики представить в бухгалтерию университета документы, необходимые для выплаты суточных и оплаты проезда (для магистрантов, обучающихся за счет бюджетных средств, проходящих практику в других городах, кроме Минска).

Магистрант должен явиться на место прохождения практики в установленный срок. На основании направления отдел кадров организации издает приказ о принятии на практику и назначении руководителя практики от организации. В начале практики магистранты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

При зачислении магистрантов на штатные должности в период практики на них распространяются законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. На магистрантов, не зачисленных на штатные должности, также распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации. Продолжительность рабочего времени магистрантов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю.

Перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора на основе заявления магистранта, согласованного с заведующим кафедрой и директором института магистерской подготовки, и документов, отражающих причины необходимости переноса сроков практики.

Магистрант должен соблюдать режим работы, установленный для работников организации (структурного подразделения). При выявлении случаев не-

выполнения плана-графика прохождения практики, нарушения трудовой дисциплины магистранты вызываются на заседание кафедры, где принимается решение о необходимости продления сроков практики.

Требования к отчету

Отчет по исследовательской практике должен быть выполнен на фактических материалах объекта практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, подписан магистрантом, руководителем практики от организации и утвержден в организации.

Отчет должен включать титульный лист, содержание, введение, основную часть с описательным, графическим и иллюстративным материалом, индивидуальное задание, заключение, приложения. Объем представления отдельных вопросов должен позволить оценить как виды выполненных работ, так и содержание этой работы, ход ее выполнения. Отчет должен иметь сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист.

Оформляется отчет в соответствии с СТП 20-05-2008 «Система менеджмента качества. Правила оформления студенческих работ» (с изменениями). Пример титульного листа отчета приведен в Приложении А. К отчету прилагаются рисунки, таблицы. Все таблицы в тексте нумеруются.

В отчете необходимо сделать заключение по каждому разделу программы практики (при их наличии) о соответствии исследуемому направлению деятельности, тенденциям передовой отечественной и зарубежной практики, аргументировать собственное мнение.

В конце отчета размещается индивидуальное задание и приложения (бланки и копии документов, статистические материалы, скриншоты сайтов и т.д.).

Отчет по практике вместе с дневником практики должен быть сдан на кафедру в течение 2-3 дней после окончания практики. В дневнике в обязательном порядке должны быть заполнены графы для отзыва магистранта о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

Аттестация итогов практики

Аттестация итогов исследовательской практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, которую принимает руководитель практики от кафедры. Защита отчета по практике осуществляется, как правило, в течение первых двух недель после окончания практики, в виде дифференцированного зачета. Магистранты заочной формы обучения защищают отчеты по практике в соответствии с утвержденным графиком.

Отметка о зачете по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

магистрантов в соответствующем семестре.

Магистрант, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о работе, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

По итогам исследовательской практики могут проводиться семинары, научно-практические конференции, круглые столы с участием магистрантов, преподавателей университета, руководителей от организаций и ведущих специалистов-практиков.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления туристической индустрией

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(уполномоченное им лицо)
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

О Т Ч Е Т
о прохождении исследовательской практики

Студент
ИМП 1-й курс, ДУЭ-8

(подпись, дата)

О.А. Иванов

Руководитель практики
от кафедры
канд. экон. наук, доцент
(указать уч. степень, звание
своего руководителя)

(подпись, дата)

Н.Е. Симонов

Руководитель практики
от организации

(подпись, дата)

А.В. Петров

МИНСК 20__