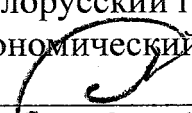


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


А.В.Егоров
« 06 » сентября 2024 г.

Регистрационный № 298-24

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 7-06-0311-01 «Экономика»
профилизация «Государственное регулирование
национальной и региональной экономики»

2024 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

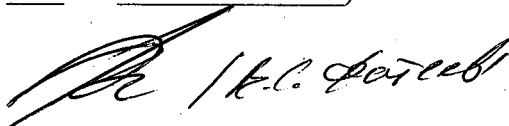
Фатеев В.С., профессор кафедры национальной экономики и государственного управления Учреждения образования “Белорусский государственный экономический университет”, доктор экономических наук;
Мацкевич Н.В., ассистент кафедры национальной экономики и государственного управления Учреждения образования “Белорусский государственный экономический университет”.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

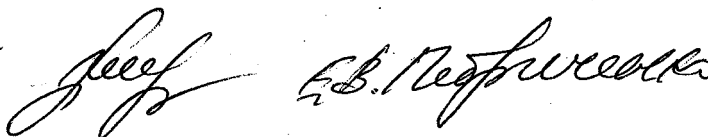
Кафедрой национальной экономики и государственного управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 7 от 12.01.2024)

Заведующий кафедрой



Советом факультета экономики и менеджмента учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 6 от 24.01.24).

Декан факультета



СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики БГЭУ



Слюнькин А.М.

«___» _____ 2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная исследовательская практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения при освоении образовательной программы магистратуры, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий и иное. Практика является составной частью учебного процесса магистрантов специальности 7-06-0311-01 «Экономика» профилизация «Государственное регулирование национальной и региональной экономики». Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность магистранта-практиканта при получении углубленного высшего образования (магистратуры) и руководителей практики, является программа практики. К числу организационных мероприятий относятся: выбор баз практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, распределение магистрантов по местам практики, подбор руководителей, составление индивидуальных заданий, контроль над ходом практики и подведение ее итогов.

Настоящая программа исследовательской практики разработана в соответствии с:

- Образовательным стандартом специальности 7-06-0311-01 Экономика ОСВО 7-06-0311-01-2023;
- Кодексом Республики Беларусь об образовании, утвержденного 13 января 2011 г. № 243-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З);
- Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ №672 от 13 сентября 2023 г.;
- Учебным планом по специальности 7-06-0311-01 «Экономика», регистрационный №09МГР-19 от 02.12.2019.

1.1 Цель практики:

Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при обучении в магистратуре, формирование навыков научно-исследовательской работы.

1.2 Задачами практики являются:

закрепление знаний, полученных в рамках всего курса обучения;
сбор фактических данных и изучение литературных источников, являющихся материалом для дальнейшего анализа и обобщения, по теме магистерской диссертации;

выполнение исследования в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от выпускающей кафедры;

формирование навыков по практическому применению методик научно-исследовательской работы в области экономики.

1.3 Продолжительность практики

В соответствии с учебными планами по специальности 7-06-0311-01 Экономика профилизация «Государственное регулирование национальной и региональной экономики», исследовательская практика проводится для магистрантов дневной формы получения образования продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц, 2-й семестр).

Продолжительность рабочего дня магистрантов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом (ТК) Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 114 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 112 ТК).

1.4 Требования к содержанию и организации практики

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, углубленные профессиональные и специализированные компетенции:

УК-1 Применять методы научного познания в исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;

УК-2 Решать научно-исследовательские и инновационные задачи на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3 Осуществлять коммуникации на иностранном языке в академической, научной и профессиональной среде для реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности;

УК-4 Обеспечивать коммуникации, проявлять лидерские навыки, быть способным к командообразованию и разработке стратегических целей и задач;

УК-5 Развивать инновационную восприимчивость и способность к инновационной деятельности;

УК-6 Быть способным к прогнозированию условий реализации профессиональной деятельности и решению профессиональных задач в условиях неопределенности;

УПК-1 Анализировать поведение хозяйствующих субъектов в условиях различных типов рыночных структур, исследовать и разрабатывать рыночную стратегию организации, оценивать последствия государственной микроэкономической политики;

УПК-2 Анализировать особенности макроэкономической политики при различных исходных условиях функционирования экономики, разрабатывать мероприятия макроэкономической политики;

УПК-3 Выявлять основные закономерности и тенденции развития национальной экономики, применять методы прогнозирования, использовать

компьютерное программное обеспечение для построения моделей прогнозирования развития национальной экономики;

УПК-4. Разрабатывать и реализовывать инновационные и венчурные проекты, формировать и развивать конкурентные преимущества организации на основе инновационных решений, осваивать новые сегменты рынка инновационных продуктов и услуг;

УПК-5 Осуществлять анализ данных для решения экономических, управленческих, научно-исследовательских задач;

СК-1 Оценивать эффективность реализации программ инновационного развития, инновационной деятельности в целом на уровне компании, региона и страны, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области инновационной политики;

СК-2 Анализировать и создавать инновационные экономические механизмы и стимулы для взаимодействия бизнес-структур, общества и органов государственной власти в условиях конкуренции и формирования социально ориентированной рыночной экономики;

СК-3 Формировать, обрабатывать и анализировать базы данных для решения практических бизнес-задач в условиях неопределенности;

СК-4 Выявлять современные тенденции экономики, применять методы макроэкономического анализа к исследованию социально-экономических явлений и процессов для совершенствования экономической политики;

СК-5 Выявлять и анализировать особенности регионального экономического развития, генерировать и использовать новые идеи, понимать и применять в профессиональной деятельности инструменты региональной экономической науки;

СК-6 Использовать инструменты статистики и эконометрики для моделирования пространственных взаимосвязей;

СК-7 Ориентироваться в вопросах организации деловых отношений и ведения бизнеса, проводить оценку экономического и финансового состояния предприятия (организации), принимать эффективные управленческие решения;

СК-8 Применять современные методы и инструменты анализа и регулирования региональных процессов, взаимосвязей и пропорций, прогнозирования, программирования и стимулирования социально-экономического развития регионов и городов;

СК-9 Использовать методы статистики и анализа для моделирования пространственно-временных взаимосвязей;

СК-10 Оценивать социально-экономические, организационно-правовые и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности, разрабатывать меры регулирующего воздействия, способствующие повышению эффективности деятельности предпринимательской структуры.

В качестве места прохождения (далее - база практики) практики могут выступать, республиканские органы государственного управления, органы местного управления и самоуправления, организации республиканской и коммунальной собственности, научно-исследовательские учреждения,

учреждения образования, а также другие организации, учреждения, предприятия любых форм собственности (далее – организации), соответствующие профилю специальности 7-06-0311-01 «Экономика» профилизация «Государственное регулирование национальной и региональной экономики».

Прохождение практики в структурных подразделениях учреждений образования (УССО И УВО), в том числе в структурных подразделениях учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы кафедры (структурного подразделения), в также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации;
- анализ и оценка информации для подготовки принятия управленческих решений, существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию, моделирование процессов управления;
- обобщение материалов для написания магистерской диссертации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Подготовительная часть практики

В ходе подготовительной части магистрант должен:

оформиться по месту прохождения практики (без заключения трудового договора или с заключением трудового договора): предоставить паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), программу прохождения практики, дневник с заданием; ознакомиться с приказом по организации о зачислении на практику согласно договорам об организации практики магистрантов;

пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов и условиям работы по месту практики;

составить и согласовать с руководителем практики от организации, где она осуществляется, календарный график прохождения практики.

2.2 Основная (обязательная) часть прохождения практики

Программа практики состоит из двух разделов. Первый раздел содержит вопросы, которые студент должен изучить и отразить в отчете (общая часть программы). Второй раздел содержит вопросы, изучение и отражение которых осуществляется магистрантами в рамках полученного от руководителя практики от кафедры индивидуального задания.

Тема индивидуального задания определяется темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методов решения социальных, экономических, творческих, управленческих и других специфических задач.

В общей части обучающимися раскрываются следующие вопросы:

- ознакомиться с историей создания и развития данной организации;
- изучить нормативные правовые акты, на основании которых осуществляет деятельность организация, выявить цели и задачи этой деятельности, а также роль данной организации в соответствующей отрасли экономики;
- ознакомиться с инструментами и направлениями регулирования деятельности организации, а также методами и способами планирования деятельности организации;
- ознакомиться с используемыми методами экономического анализа используемой информации;
- проанализировать информацию о деятельности организации;
- обобщить и проанализировать полученные результаты, сделать выводы.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

При направлении на практику каждому магистранту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания учитывает тему магистерской диссертации, конкретные условия и возможности организации, отвечает потребностям производства и одновременно соответствует целям и задачам учебного процесса. Индивидуальные задачи (блоки), изучаемые и осваиваемые в ходе прохождения исследовательской практики по специальности, определяются руководителем практики и направлены на сбор, обобщение и анализ информации, необходимой для подготовки первой и/или второй главы магистерской диссертации.

3.2 Требования к содержанию и оформлению дневника по практике

Во время практики магистранты ведут рабочие дневники, куда ежедневно заносятся все работы по выполнению календарного графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета.

Дневник практики должен включать:

- отметки о прибытии (убытии) магистранта на место (с места) практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- календарный план/график работ, выполнявшихся магистрантом в период практики;
- отзыв руководителя практики от базы практики;

отзыв магистранта об организации практики и о соответствии условий практики требованиям программы;

отзыв руководителя практики от кафедры.

Календарный график по содержанию и срокам отдельных этапов составляется руководителем практики от базы практики и согласовывается с руководителем практики. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены магистрантами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Отзыв руководителя практики от базы практики содержит краткое описание выполненной магистрантом работы, профессиональные навыки, знания и умения, проявленные магистрантом в период прохождения практики, отношение магистранта к порученной работе, личностную характеристику магистранта и допущенные им нарушения трудовой дисциплины. Помимо отзывов руководителей практики от организации и кафедры в дневнике в обязательном порядке должен быть отзыв магистранта о соответствии условий практики предъявляемым программой требованиям.

3.3 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Содержание практики и отчета зависит от особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации - базы практики. Во время практики магистрант должен письменно выполнить задания и ответить на вопросы обязательной части отчета. В случае невозможности ответить на поставленные в содержании практики вопросы, структура отчета согласовывается с руководителем практики. Отчет должен включать описательную, графическую, иллюстрационную части.

Отчет о выполнении программы практики должен содержать следующие структурные элементы (с учетом содержания индивидуального задания):

Титульный лист (см. Приложение А);

Содержание.

Введение (указываются цели и задачи практики, кратко описывается ее содержание (какие виды деятельности осуществлялись), дается общая характеристика организации).

Общая часть, включающая организационно-экономическую характеристику организации, в которой магистрант проходил практику. Должны быть описаны: цели и задачи деятельности организации; ее организационная структура; ресурсы (трудовые, капитальные и т.д.); результаты деятельности. Если содержание практики было сконцентрировано на отдельном аспекте деятельности организации и магистрант взаимодействовал исключительно с отдельным структурным подразделением организации, допускается в отчете акцентировать внимание на деятельности данного подразделения

Раздел, посвященный выполнению *индивидуального задания*, выданного руководителем практики от выпускающей кафедры. Название данного раздела должно отражать тему магистерской диссертации. Раздел должен содержать степень изученности магистрантом теоретических аспектов темы (обзор литературы и нормативных актов); анализ современного состояния исследуемой

проблемы в мире и в Республике Беларусь (характеристику отрасли, сферы экономики, направления экономической политики и т.д.); предварительные предложения магистранта по заключительной (конструктивной) части магистерской диссертации.

Список литературных источников по теме магистерской диссертации

Приложения

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики, а также материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Вся информация должна быть проиллюстрирована схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

В отчете необходимо описать, как изучался магистрантом-практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами, научной и учебной литературой или компьютерной базой данных он пользовался.

Магистрант должен оформить отчет в соответствии со следующими требованиями:

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (см. Приложение А).

Объем отчета – не менее 35 страниц, оформленных в соответствии с правилами оформления студенческих работ и магистерских диссертаций в БГЭУ. Подпись руководителя от базы практики, присутствующая в дневнике практики, должна быть скреплена печатью организации.

Текст отчета пишется четко и разборчиво на одной стороне стандартного листа (формат А4) и, в случае необходимости, снабжается таблицами, схемами, диаграммами, списком использованных источников, приложениями, оформленными в соответствии с СТП 20-04-2008, СТП 20-05-2008 Система менеджмента качества «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ». Предпочтение следует отдавать операционной системе Windows, используя при этом текстовый процессор Microsoft Word, применяя гарнитуру шрифта Times New Roman в обычном начертании, выравнивая по ширине через одинарный межстрочный интервал с использованием шрифта размером 14 пунктов (пт).

Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Сбор и анализ экономических показателей в динамике рекомендуется осуществлять за отчетный и планируемый год включительно, выявляя и объясняя тенденции изменения показателей, представляя их в сопоставимых значениях (если необходимо, следует выполнять соответствующие расчеты).

Отчет о практике, дневник практики и характеристика на студента подписываются руководителем практики от базы практики и сдаются на кафедру после окончания практики.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Защита отчетов по прохождению практики проводится в установленные сроки при наличии положительной характеристики и отзыва научного руководителя.

На защите отчета магистрант должен показать глубокие знания в области практической деятельности по всем заданиям, предусмотренным программой. Защита отчета проводится руководителем практики от кафедры и оценивается по 10-балльной системе. Магистрант, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

3.4 Обязанности магистранта-практиканта

До выезда на практику магистрант обязан:

- а) получить и изучить программу практики (график проведения практики);
- б) по согласованию с руководителем практики от кафедры выбрать тему индивидуальной части программы практики, обусловленную направлением магистерского исследования;
- в) получить дневник практики и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов;
- г) явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики;
- д) иметь при себе паспорт.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- а) своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- б) явиться к руководителю практики от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- в) выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- г) выполнять все указания руководителей практики от кафедры и базы практики; а также задания, предусмотренные программой практики;
- д) вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (необходимые данные о сроках и характере выполненных работ, темах лекций, инструктажах и т.д.), осуществлять сбор фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- е) участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;

- ж) оказывать практическую помощь организации по изысканию и использованию резервов производства и совершенствованию его организации;
- з) сообщать руководителю практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики;
- и) проводить необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для последующей подготовки магистерской диссертации;
- к) составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики от базы практики.

По окончании прохождения практики магистрант обязан:

- а) сдать пропуск, литературу и имущество, полученные на базе практики во временное пользование;
- б) получить от руководителя практики по месту ее прохождения характеристику-отзыв о своей работе, заверенную печатью;
- в) в установленный срок прибыть на кафедру для защиты отчета;
- г) в течение двух недель после окончания практики представить в бухгалтерию университета все документы, необходимые для получения суточных и проезда (в случаях, когда магистранты обучаются за счет бюджетных средств).

Приложение А
Образец титульного листа отчета

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра национальной экономики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)
_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении исследовательской практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
(полное наименование организации)

Магистрант(ка) ____ курса,
ВШУБ, гр. _____

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от организации

подпись

Фамилия и инициалы

МИНСК, 20__