

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

 А.В.Егоров

«06 сентября» 2024 г.

Регистрационный № 281-24

**ПРОГРАММА  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 7-06-0311-01 «Экономика»  
профилизации «Экономика и управление на рынке недвижимости»

2024

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Л.С.Климченя, доцент кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Н.Е.Свирейко, заведующий кафедрой коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой коммерческой деятельности и рынка недвижимости учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 8 от «11» апреля 2024 г.)

Заведующий кафедрой



Н.Е.Свирейко

Советом факультета коммерции и туристической индустрии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 8 от «24» апреля 2024 г.)

Председатель Совета ФКТИ



А.И.Ерчак

Руководитель производственной  
практики БГЭУ



А.М.Слюнькин

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа исследовательской практики разработана в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 (с изменениями и дополнениями); образовательным стандартом углубленного высшего образования для специальности «Экономика» ОСВО 7-06-0311-01-2023; учебным планом учреждения высшего образования по специальности 7-06-0311-01 «Экономика», профилизации «Экономика и управление на рынке недвижимости» (рег. № 13МГР-23 от 12.05.2023).

Исследовательская практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения при освоении образовательной программы магистратуры, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий. Она ориентирована на инновационно-исследовательскую подготовку по специальности 7-06-0311-01 «Экономика».

1.1. Целью исследовательской практики является овладение навыками и умениями исследовательской деятельности в рамках подготовки к профессиональной исследовательской деятельности.

1.2. Задачи исследовательской практики:

- закрепление навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- формирование теоретико-практической базы для написания магистерской диссертации;
- формирование навыков педагогического труда, освоение педагогического опыта и инновационных педагогических технологий, овладение методами педагогического исследования, приобретение практических навыков и компетенций;
- формирование и развитие компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности в экономике, основанной на знаниях и инновациях;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала,

профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада выступления;

- формирование педагогического мышления, выработка и совершенствование педагогических способностей.

Практика является необходимым условием подготовки специалиста, имеющего серьезную и основательную практическую подготовку, являющегося умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, умеющего работать в профессиональной среде, соответствующей выбранной им специальности.

1.3. Продолжительность исследовательской практики составляет 4 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

1.4. Требования к содержанию программы практики.

В результате прохождения исследовательской практики магистрант должен:

**знать:**

- методологию проведения научных исследований;

- механизм, методы и инструменты реализации инновационных разработок в реальном секторе экономики;

- методику анализа и оценки результативности и эффективности процессов и явлений;

**уметь:**

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования;

- разрабатывать план и программу проведения научного исследования;

- осуществлять выбор методов и средств разработки инструментария научного исследования, сбора, обработки, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов;

- организовывать взаимодействие с субъектами реального сектора экономики, органами государственного управления, инвесторами и иными субъектами рынка недвижимости;

**владеть:**

- навыками обобщения и критического анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными;

- навыками выявления и формулирования актуальных научных проблем и целей научного исследования;

- навыками самостоятельного проведения библиографической работы с использованием современных информационных технологий;
- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработки плана и программы проведения научного исследования;
- навыками проведения научного исследования с применением современных методов и технологий в соответствии с разработанной программой подготовки магистерской диссертации;
- алгоритмом разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- навыками выбора методов и средств разработки инструментария научного исследования, сбора, обработки, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов;
- навыками представления результатов проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, модели, макета, программного продукта, патента, магистерской диссертации.

Магистрант должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Применять методы научного познания в исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;

УК-3. Обеспечивать коммуникации, проявлять лидерские навыки, быть способным к командообразованию и разработке стратегических целей и задач;

УК-4. Развивать инновационную восприимчивость и способность к инновационной деятельности.

1.5. Особенности прохождения практики обучающимися заочной формы получения углубленного высшего образования.

Работающие по специальности магистранты могут проходить практику по месту работы в соответствии с программой практики. При выборе индивидуального задания могут учитываться профессиональные обязанности на рабочем месте.

Взаимодействие магистрантов заочной формы получения образования с руководителями исследовательской практики от кафедры (консультации по поводу оформления документов, выбора индивидуального задания, написания и оформления отчета) может осуществляться с применением информационно-коммуникационных технологий (Moodle).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Исследовательская практика организуется в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860, Положением о практике студентов в учреждении образования «Белорусский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора БГЭУ от 13.09.2023 г. № 672.

Согласно Положению, *организация практики включает* в себя следующие основные этапы:

- заключение договоров с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными в качестве баз практики, на предстоящий учебный год;
- определение в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих и владеющих практическими навыками работы в сфере экономики и управления на рынке недвижимости;
- подготовка проектов решений и приказов по вопросам практики, уточнение условий ее прохождения с принимающими организациями (предприятиями, учреждениями);
- разработка методических указаний для магистрантов и преподавателей по прохождению практики, форм отчетной документации;
- составление календарно-тематического плана прохождения практики;
- информирование магистрантов о сроках и месте проведения практики, распределение магистрантов по ее базам;
- проведение собраний с магистрантами по вопросам организационно-методического обеспечения практики, в том числе инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- выдача направления на практику, дневника, индивидуального задания;
- осуществление контроля за прохождением практики и соблюдением сроков ее проведения;
- подведение итогов практики и внесение предложений по совершенствованию ее проведения.

В качестве *баз практики* выступают: проектные, изыскательские, землеустроительные, строительные организации; экспертные организации, органы государственного управления недвижимостью, органы технической инвентаризации и государственной регистрации; организации, осуществляющие оценочную и аукционную деятельность; организации, оказывающие риэлтерские услуги; прочие организации и предприятия, имеющие на балансе объекты недвижимости. Имеется возможность проходить практику на базе Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь (филиал кафедры коммерческой деятельности и рынка недвижимости).

*Руководство практикой* осуществляет кафедра коммерческой деятельности и рынка недвижимости. Преподаватели - руководители практики от кафедры - координируют и контролируют работу магистрантов в

соответствии с данной программой и с учетом особенностей места прохождения практики; консультируют магистрантов; осуществляют непосредственный, дистанционный, текущий и итоговый контроль за эффективностью прохождения практики и результатами выполнения отдельных частей задания на практику.

*Руководство практикой от принимающей организации* осуществляют специалисты, выделенные для этой цели руководством соответствующей организации. Руководитель от организации обеспечивает полное выполнение программы практики, оказывает помощь в сборе материала, следит за соблюдением трудовой дисциплины практикантом, проверяет и подписывает отчет о практике, составленный магистрантом, дает письменную характеристику его дисциплинированности и профессионализму как будущего специалиста.

Исследовательская практика ориентирована на решение задач, имеющих теоретическое и прикладное значение для соответствующей отрасли. Она включает несколько направлений и этапов ее прохождения: научно-исследовательская, научно-педагогическая и профессионально-ориентированная. Конкретные направления практики зависят от исследуемой проблемы, базы практики и определяются руководителем практики от кафедры, что отражается в индивидуальном задании и дневнике практики.

В ходе научно-исследовательской части практики предполагается:

- углубленное изучение проблемы по вопросам, рассматриваемым в магистерской диссертации,
- углубленное изучение проблемы по вопросам в рамках научного исследования, проводимого кафедрой, связанного с темой магистерской диссертации;
- участие в работе научно-практических конференций, семинаров, выступление с докладом, написание статьи (тезисов) и т.д.

Практика может проходить в исследовательской магистерской группе, научно-исследовательском коллективе сотрудников университета, научно-исследовательском учреждении и др. Исследовательская практика, проходящая в магистерской группе, может объединять магистрантов с разных курсов, объединенных одной темой исследования. Эффективность данного вида научно-исследовательской практики может определяться следующими положениями:

- 1) учет индивидуальных, познавательных и исследовательских возможностей каждого магистранта;
- 2) актуальность избранной для исследования проблемы;
- 3) контроль за посещаемостью и включение в деятельность группы каждого магистранта;
- 4) получение конкретных результатов в зависимости от задач.

При включении магистранта в научно-исследовательские коллективы сотрудников университета тематика его работы определяется темой исследования временного научного коллектива. На основе данной формы исследовательской практики магистрант может готовить магистерскую

диссертацию.

Исследовательская практика состоит из трех периодов.

*Подготовительный период* включает ознакомление магистрантов с целями и задачами предстоящей практики, порядком ее проведения и программой, основными требованиями по составлению и оформлению отчета, ведению дневника, проверке баз практики на предмет их готовности к приему магистрантов, выдачу индивидуального задания.

*Производственный период* включает самостоятельную, планомерную и целенаправленную деятельность магистрантов по освоению избранной специальности, закреплению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретению практических навыков работы в сфере экономики и управления на рынке недвижимости. В данный период магистранты выполняют работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период данной практики магистранты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

*Отчетный период* включает составление письменного отчета о выполнении программы практики и его последующее представление (вместе с дневником практики и письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики) руководителю практики от кафедры.

При прохождении исследовательской практики в университете магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы:

- изучают содержание, формы, направления деятельности кафедры, учебно-методические материалы, программы учебных дисциплин, содержание учебно-методических комплексов,
- посещают занятия преподавателей кафедры,
- готовят учебные материалы к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий и/или полные занятия по плану учебной дисциплины,
- изучают инновационные педагогические технологии,
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Содержание профессионально-ориентированной части практики определяется руководителем практики от кафедры в виде индивидуального задания с учетом профессиональных интересов магистранта и выбранного объекта для написания магистерской диссертации.

По итогам исследовательской практики могут проводиться семинары, научно-практические конференции, круглые столы с участием магистрантов, преподавателей университета, руководителей от организаций и ведущих специалистов-практиков.



### 3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания.

Магистрант обязан получить индивидуальное задание на практику от руководителя практики от кафедры не позднее чем за три дня до начала практики.

В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов программы практики, тематики НИР кафедры и индивидуальных научных исследований магистранта. Примерный объем индивидуального задания составляет 5-6 страниц.

Индивидуальное задание включается в содержание отчета о практике.

#### 3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

Отчет является одним из важнейших документов, характеризующих результаты прохождения магистрантом исследовательской практики. При составлении отчета рекомендуется придерживаться хронологической последовательности в изложении вопросов, требующих освещения в данном документе. Основным материалом для составления отчета является содержание дневника практиканта.

*Отчет о практике должен содержать:*

- сведения о месте и продолжительности практики, а также последовательности ее прохождения магистрантом на каждом рабочем месте;
- краткое описание деятельности организации (предприятия, учреждения), в которой проходила практика, и, в особенности, тех ее направлений, которые соответствуют профилю специальности практиканта;
- информацию о структурных особенностях принимающей организации (предприятия, учреждения), а также сведения об организации работы и распределении функций между ее различными подразделениями;
- данные о работе структурной единицы (управления, отдела, сектора), в рамках которой непосредственно проходила практика;
- анализ основных форм взаимодействия организации (предприятия, учреждения), в которой проходила практика, с одним или несколькими партнерами;
- подробные сведения о конкретно выполнявшейся магистрантом работе (составление и реализация планов работы, правовых документов, отчетов об их исполнении, участие в проведении конкретных мероприятий, освоение отдельных рабочих операций: деловой переписки, составление сводок, аналитических разработок, проектов и т.п.);
- оценку магистрантом результатов выполнения программы практики;
- личные наблюдения, замечания и предложения магистранта, как по содержанию выполнявшейся работы, так и по организации практики в целом, в том числе конкретные пожелания по ее улучшению;
- выводы магистранта о степени результативности практики для формирования профессиональных навыков работы по специальности.

К отчету должны быть приложены копии документов, разработанных (составленных) лично практикантом или с его непосредственным участием. В отчете рекомендуется представить следующие приложения:

- схему организационной структуры управления;
- положения об отделах (службах);
- должностные инструкции;
- копии договоров;
- схемы и фотографии объектов недвижимости и др.

Отчет об исследовательской практике печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание с перечнем всех разделов, подразделов с указанием страниц;
- введение (цель, задачи, объект изучения);
- основную часть, разбитую на подразделы, с описательным, графическим и иллюстративным материалом;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- приложения к отчету.

Объем отчета о прохождении исследовательской практики составляет 30-35 страниц. Титульный лист оформляется по образцу (см. Приложение). Текст отчета должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (14 пунктов), одинарный интервал. Все страницы отчета (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы.

Отчет оформляется магистрантом по завершении прохождения практики.

Отчет подписывается магистрантом, непосредственным руководителем практики от принимающей организации и утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации.

Все необходимые материалы отчетности (отчет о практике с прилагаемыми к нему документами, дневник и отзыв) должны быть помещены в отдельную папку-скоросшиватель и сданы на кафедру коммерческой деятельности и рынка недвижимости (каб. 305/5) в течение 2-3 дней после окончания практики. В дневнике в обязательном порядке должны быть заполнены графы для отзыва магистранта о соответствии базы практики предъявляемым требованиям.

В течение первых двух недель после окончания практики, либо в течение первых двух недель следующего учебного года в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. При проведении дифференцированного зачета магистрант предоставляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики, письменный отзыв руководителя практики от принимающей организации о прохождении практики магистрантом.

Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры и вносятся в протокол соответствующего заседания.

## 3.3. Календарно-тематический план прохождения практики

## Исследовательская практика в организациях, на предприятиях

№	Содержание работы	Продолжительность, дней
1	<b>Научно-исследовательская часть практики</b>	
1.1	Выдвижение и обоснование гипотезы по теме исследования	1
1.2	Анализ статистических, финансовых, маркетинговых и иных данных по исследуемой проблеме	3
1.3	Написание статьи (тезисов) для участия в конференции, опубликования в журналах, сборниках статей и т.п.	4
2	<b>Профессионально-ориентированная часть практики</b>	
2.1	Оформление на практику и общее ознакомление с организацией	2
2.2	Организационно-экономическая характеристика объекта практики	2
2.3	Изучение используемых в организации инноваций по отдельным бизнес-процессам	4
2.4	Изучение деятельности организации по интересующему направлению в соответствии индивидуальным заданием	8
3.5	Подготовка предложений и результатов исследования к внедрению в практическую деятельность организации	2
3.6	Оформление отчета по практике и индивидуального задания	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>

## Исследовательская практика в университете

№	Содержание работы	Продолжительность, дней
1	<b>Научно-исследовательская часть практики</b>	
1.1	Выдвижение и обоснование гипотезы по теме исследования	1
1.2	Анализ статистических, финансовых, маркетинговых, оперативных и иных данных по исследуемой проблеме	3
1.3	Написание статьи (тезисов) для участия в конференции, опубликования в журналах, сборниках статей и т.п.	4
2	<b>Научно-педагогическая часть практики</b>	
2.1	Социально-психологическая адаптация и знакомство с педагогическим коллективом	2
2.2	Выбор учебной дисциплины, разработка плана практического (семинарского) занятия по одной из тем	5
2.3	Изучение инновационных педагогических технологий	6
2.4	Проведение практического (семинарского) занятия	1
2.5	Обсуждение проведенного занятия с руководителем практики и проработка рекомендаций по развитию навыков педагогической деятельности	2
2.6	Оформление отчета по практике и индивидуального задания	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>

#### 3.4. Обязанности обучающихся во время практики:

- уяснить цель и задачи практики, ознакомиться с программой ее прохождения, получить задание на практику от руководителя от кафедры;
- полностью выполнить задание, выданное руководителем практики от кафедры;
- составить рабочий план-график прохождения практики и представить его на утверждение руководителю практики от принимающей организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, действующие в принимающей организации;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно фиксируя в нем проделанную работу, представлять дневник руководителю практики от принимающей организации (предприятия, учреждения) для подписи;
- участвовать в научно-исследовательской работе по поручению кафедры и организации;
- подготовить письменный отчет по итогам прохождения практики и представить его (вместе с дневником и отзывом) руководителю практики от кафедры в течение 2-3 дней после окончания практики.

#### 3.5. Обязанности руководителя практики от кафедры:

- информировать магистратов о цели и задачах предстоящей практики, разъяснить их права и обязанности в процессе ее прохождения;
- ознакомить магистрантов с программой практики;
- не позднее, чем за десять дней до начала практики, уточнить у принимающих на практику организаций о готовности к приему магистрантов и ознакомлении руководителей принимающих организаций (предприятий, учреждений) с программой практики;
- выдать магистрантам задание на практику не позднее чем за три дня до ее начала;
- ознакомить магистрантов с основными требованиями по составлению и оформлению отчета;
- поддерживать контакт с базами практики, оказывать практикантам методическую помощь, контролировать выполнение ими полученного при отбытии на практику индивидуального задания, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в принимающей организации (предприятии, учреждении), ведение дневника;
- рекомендовать магистрантам литературу по вопросам практики, консультировать по трудным и спорным моментам, возникающим в процессе ее прохождения;
- выявлять и оперативно устранять недостатки, обнаруженные в процессе организации и прохождения практики, при необходимости сообщать о них руководству факультета и принимающей организации (предприятия, учреждения);
- рассматривать отчеты, представленные магистрантами по итогам прохождения практики, и давать письменные отзывы об их работе;
- организовать обсуждение итогов и выполнения магистрантами

программы практики на заседании кафедры.

В отчете о прохождении практики магистрантами для обсуждения его на заседании кафедры должны быть отражены следующие вопросы:

- сколько магистрантов было закреплено за руководителем и где они проходили практику;
- характеристика организаций, соответствие профилю специальностей университета, должности руководителей практики от предприятия;
- анализ уровня организации и проведения практики;
- количество магистрантов, работавших за время практики на оплачиваемых должностях;
- участие магистрантов в общественной, научно-исследовательской и рационализаторской работе организаций;
- отчеты о результатах проверки хода практики со стороны кафедры;
- результаты защиты магистрантами отчетов по практике;
- недостатки в организации практики и предложения по ее улучшению.

### 3.6. Обязанности руководителя практики от принимающей организации:

- организовать и контролировать прохождение практики закрепленных за ним магистрантов в соответствии с настоящей программой и в тесном контакте с руководителем практики от кафедры;
- создать магистрантам необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- утвердить рабочий план-график практики, составленный магистрантом на основе настоящей программы с учетом условий и особенностей принимающей организации (предприятия, учреждения);
- периодически проводить с практикантами личные собеседования для обсуждения итогов практики за истекший период, анализа имеющихся недостатков и упущений в их работе;
- приглашать магистрантов (по мере возможности) на служебные совещания и иные мероприятия, вовлекать в общественную жизнь трудового коллектива;
- знакомить практикантов с наиболее эффективными методами работы, консультировать их по производственным вопросам;
- обеспечить и контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в принимающей организации (предприятии, учреждении), ведение дневника, правильность его заполнения и составления отчета о прохождении практики;
- дать на каждого практиканта отзыв (характеристику), отразив в ней умение магистранта самостоятельно разрешать отдельные вопросы, правильно применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения, а также действующее законодательство и локальные правовые акты организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Образец оформления титульного листа отчета

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

Кафедра коммерческой деятельности и рынка недвижимости

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации  
(заместитель руководителя)  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о выполнении программы исследовательской практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

---

(полное наименование организации)

Студент 1-го курса,  
ИМП, гр. ЗГ02

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от  
кафедры  
(должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от  
организации  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МИНСК 20\_\_